

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»



Положение
об экспертной комиссии Управляющего совета
МАОУ СОШ №54

Принят на общешкольном родительском
собрании
Протокол №2 от «22» марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия в целях проведения анализа отчетов и «портфолио» педагогических работников, распределения стимулирующей части ФОТ.

1.2. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется экспертной комиссией на основе «Положения о распределении стимулирующей части ФОТ педагогических работников школы».

2. Условия формирования экспертной комиссии Совета

2.1. Экспертная комиссия формируется решением Управляющего совета из кандидатур, предложенных директором, Методическим советом школы и другими членами Управляющего совета.

2.2. Количественный состав экспертной комиссии Управляющего совета строго не определяется. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

2.3. В состав экспертной комиссии включаются представители Методического совета, профсоюзной организации, члены Управляющего совета. В состав экспертной комиссии могут быть включены внешние эксперты.

2.4. Председателем экспертной комиссии назначается член Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся или кооптированных членов.

2.5. Экспертная комиссия должна быть сформирована не позднее 20 августа текущего учебного года. О составе экспертной комиссии должен быть проинформирован весь коллектив школы.

2.6. Управляющий совет закрепляет за собой право ежегодного формирования нового состава экспертной комиссии.

3. Процедура анализа материалов и распределения стимулирующей части ФОТ работников экспертной комиссией Совета

3.1. Педагогические работники школы не позднее 25 августа текущего года сдают в Управляющий совет отчет о проделанной работе и «портфолио» материалов, подтверждающие его данные в порядке, установленном Положением о распределении стимулирующей части ФОТ.

3.2. Экспертная комиссия Управляющего совета рассматривает материалы, в порядке установленном Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников, определяет количество баллов, выстраивает рейтинг учителя и назначает размер стимулирующей части ФОТ.

3.3. Экспертная комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах и утверждает его на своем заседании.

3.4. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенном нормативным правовым актом учредителя, издается приказ о присуждении поощрительных выплат по результатам прошедшего года.

3.5. Экспертная комиссия Управляющего совета информирует педагогическое сообщество школы о результатах экспертизы не позднее начала нового учебного года.

3.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть факт (факты) нарушения процедур, установленных Положением о распределении стимулирующей части ФОТ. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности

работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.8. Экспертная комиссия в течение нового учебного года по представлению Методического совета, профсоюзной организации, администрации школы, родительской и ученической общественности определяет премии за проведение мероприятий, имеющих положительные отзывы родительской, ученической и педагогической общественности, результативность участия учащихся в предметных олимпиадах, конференциях и другие достижения в организации образовательного и воспитательного процессов.

4. Права экспертной комиссии Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссия имеет право:

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседании комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью экспертной комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планом работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.