

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК:

Ж.С.Цыдендамбаева



Утверждён приказом №36а

по школе №54 от «24» марта 2014 г.

Директор школы:

Л.Б.Дашидондокова

Положение
об организационно-правовой комиссии
Управляющего совета МАОУ СОШ №54

Принят на общешкольном родительском
собрании
Протокол №2 от «22» марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность организационно-правовой комиссии Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ».

1.2. Положение об организационно-правовой комиссии принимается на общем заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Организационно-правовая комиссия Совета школы создается на 1 год. Число членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

1.4. Организационно-правовая комиссия назначается решением Управляющего совета школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

Председатель комиссии назначается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.5. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 1 год.

1.6. Деятельность организационно-правовой комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения организационно-правовой комиссии, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи деятельности организационно-правовой комиссии Совета

2.1. Основной задачей организационно-правовой комиссии Совета школы является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.2. Организационно-правовая комиссия оказывает содействие:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов участников образовательного пространства;
- в рассмотрении индивидуальных споров, конфликтных ситуаций, возникающих во время учебно-воспитательного процесса, если таковые не были урегулированы при непосредственных переговорах с администрацией школы, педагогами, классными руководителями, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению правового воспитания ребенка в семье.

3. Функции организационно-правовой комиссии Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных правовых условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, споров); исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией школы контролирует соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательного процесса и соблюдения прав, реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.

- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комиссии, по поручению директора школы.
- 3.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.6. Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и Правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями, различными службами и ведомствами, правоохранительными органами в разрешении конфликтных споров.

4. Права организационно-правовой комиссии Совета

- 4.1. Принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением одного из участников образовательного процесса и регистрирует каждое заявление или обращение.
- 4.2. Устанавливает взаимопонимание между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 4.3. Запрашивает у участников образовательного процесса дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.4. Рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятые решения на основании приведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендует изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления.
- 4.6. Принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся в ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности организационно-правовой комиссии Совета

- 5.1. Члены организационно-правовой комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, отсутствие кого-либо из членов совета возможно только по уважительной причине.
- 5.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 5.3. Принимает решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.
- 5.4. Принимает решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления или обращения.
- 5.5. Дает обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.
- 5.6. Готовит проекты решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке ее локальных актов.
- 5.7. Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- 5.8. Члены организационно-правовой комиссии, не принимающие участие в ее работе, по представлению председателя комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего совета.