

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»



«Согласовано»

Председатель ПК:

Ж.С.Цыдендамбаева



Утверждён приказом №36а  
по школе №54 от «24» марта 2014 г.

Директор школы:

Л.Б.Дашидондокова

Положение  
о ресурсной комиссии Управляющего совета  
МАОУ СОШ №54

Принят на общешкольном родительском  
собрании  
Протокол №2 от «22» марта 2014 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы ресурсной комиссии Совета школы.

1.1. Комиссия Совета является структурным подразделением Совета школы.

1.2. Ресурсная комиссия Совета создается в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Ресурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами действующими в сфере образования. Уставом школы, Положением об Управляющем совете школы.

## **2. Основные задачи деятельности ресурсной комиссии Совета**

2.1. Цель ресурсной комиссии – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.2. Ресурсная комиссия Совета создается для решения определенной части возложенных на нее задач, а именно:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий совет;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из потребностей школы. готовит Управляющему совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;
- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодно отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

## **3. Организация работы ресурсной комиссии Совета**

3.1. Члены ресурсной комиссии назначаются Управляющим советом.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом школы из числа членов Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 1 год.

3.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов сроком на 1 год. Секретарь ведет делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.).

3.4. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Комиссия осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливает проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.5. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.7. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.11. Ресурсная комиссия имеет право по вопросам, относящимся к ее компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

#### **4. Права ресурсной комиссии Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссия имеет право:

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседании комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль за деятельностью ресурсной комиссии Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планом работы Совета школы и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.