

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»



«Согласовано»
Председатель ПК:

Ж.С.Цыдендамбаева



Утвержден приказом №36а
по школе №54 от «24» марта 2014 г.
Директор школы:

Л.Б.Дашидондокова

Положение
об организационно-педагогической комиссии
Управляющего совета МАОУ СОШ №54

Принят на общешкольном родительском
собрании
Протокол №2 от «22» марта 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность организационно-педагогической комиссии Управляющего Совета школы, являющегося коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Организационно-педагогическая комиссия Управляющего Совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития школы, главных правил жизнедеятельности ОУ, основных путей достижения избранных коллективом учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Организационно-педагогическая комиссия назначается решением Управляющего Совета школы. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

1.4. Положение об организационно-педагогической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Организационно-педагогическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему Совету. Срок полномочий членов комиссии 5 лет. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего Совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность организационно-педагогической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения организационно-педагогической комиссии, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи деятельности организационно-педагогической комиссии Совета

2.1. Цель организационно-педагогической комиссии - определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития школы). Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния школы и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности образовательного учреждения.

2.2. Организационно-педагогическая комиссия создается для решения определенной части возложенных на нее задач, а именно:

- составляет программу развития ОУ (по представлению директора школы);
- составляет компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика, устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и персонала школы;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- проводит мониторинг образовательного процесса;
- координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в школе и не запрещенных законом;
- готовит свои рекомендации по отчету директора школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и организация деятельности организационно-педагогической комиссии Совета

3.1. В состав организационно-педагогической комиссии обязательно входят члены Управляющего Совета: директор школы, представитель родительской общественности, представитель учащихся. Также в состав комиссии могут входить члены НМС, администрации школы.

3.2. Количественный состав комиссии - не менее трех человек.

3.3. Члены организационно-педагогической комиссии избирают председателя и секретаря комиссии.

Председатель проводит заседания комиссии на своем заседании отчитывается перед Управляющим Советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего Совета.

Секретарь принимает заявления – предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы организационно-педагогической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему Совету школы.

4. Функции организационно-педагогической комиссии Совета

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы.

4.3. Совместно с администрацией ОУ осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития ОУ.

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам - предложениям построения концепции будущего школы.

4.6. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития школы.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития школы.

4.9. Представляет на утверждение Управляющего Совета программы развития школы долгосрочного, среднесрочного характера.

5. Права организационно-педагогической комиссии Совета

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования школы.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему Совету предложения по модернизации как образовательного процесса школы в целом, так и отдельных его направлений и структур.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности школы для проведения аналитико – диагностической деятельности по оценке состояния дел учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды школы.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы школы мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии школы на основании нормативно – правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности школы, кадровых изменениях в школе.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты школы в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных результатов.

6. Обязанности организационно-педагогической комиссии Совета

6.1. Члены организационно-педагогической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений – предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решения по заявлениям – предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы школы. Делает экспертизу конкретных работ участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.

6.6. Члены организационно-педагогической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.