

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»



Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического совета
организация
«СШ №54» г. Улан-Удэ

20/17 г.



Утверждаю
Директор школы
А.Б. Будаев

20/17 г.

Порядок

предоставления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ» (далее - учреждение) по итогам финансового года устанавливает общие требования к составлению, утверждению, предоставлению учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в MAOU СОШ №54.

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 №684 (далее - Правила №684), Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 6.06.2016 №203 «Об утверждении типовых порядков составления плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений г.Улан-Удэ и порядка контроля за их деятельностью».

1.3. Школа составляет План в порядке, определенном структурным подразделением Администрации г.Улан-Удэ, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредитель).

1.4. План составляется на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период одновременно с муниципальным заданием.

1.5. Дополнительная детализация показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно), осуществляется учредителем.

2. Содержание Отчета

Отчет составляется MAOU СОШ №54 в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»,
- Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»,

- Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2.3. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые школа вправе осуществлять в соответствии с её учредительными документами;
- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых школа осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);
- количество штатных единиц школы (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);
- средняя заработная плата сотрудников;
- иные сведения по решению учредителя.

2.4. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности школы в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- суммы доходов, полученных школой от оказания платных услуг (выполнения работ);
- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются по форме, установленной приложением №3 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2010 №597 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»;
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;
- иные сведения по решению учредителя.

2.5. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» школой указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением" составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами №684.

3. Порядок утверждения и опубликования отчета

3.1. Отчет МАОУ СОШ №54 утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Школа предоставляет утвержденный и согласованный Отчет учредителю, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет. По решению учредителя Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации г. Улан-Удэ, сайте школы либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.4. Отчет в обязательном порядке размещается на сайте школы.

3.5. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, а также о сайтах в сети Интернет, на которых он размещен, размещается в помещении школы в доступном для потребителей услуг месте.