



Приказ

от 05 октября 2020г.

№ 41

Об организации дистанционного обучения

На основании решения Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 03.10.2020г., приказа МОиН РБ от 03.10.2020г. №1150, приказа КО №765 от 03.10.2020г., приказываю:

Приостановить посещение учащимися школы с 05 октября 2020г. по 16 октября 2020г. включительно.

Организовать образовательный процесс с 05 октября 2020г. по 16 октября 2020г. включительно в дистанционном формате.

1. Дугаровой В.К., зам. директора по УВР:

- определить перечень рекомендованных образовательных платформ и интернет-ресурсов, которые будут использовать педагоги при организации учебного процесса (одна – общая и основная, для проведения уроков например, ZOOM и несколько – для проведения контроля знаний, выполнения определенных заданий, практических работ, совместных творческих работ и т.д., в зависимости от специфики предметов); для обучающихся и родителей образовательные платформы должны быть **БЕСПЛАТНЫМИ**;

- взять на контроль и под личную ответственность педагогов ежедневное размещение актуальной информации по изучаемым темам и домашнему заданию (определить в каждой школе единый принцип размещения домашнего задания – на дату, в которую задание дается, или на дату, к которой оно должно быть выполнено; информацию довести до учащихся и родителей);

- для каждого класса определить одну ссылку для входа в видеоконференцию, где проводятся уроки (за исключением уроков, которые проводятся одновременно в нескольких классах, или в параллели); необходимо заранее довести до обучающихся и родителей перечень ссылок на уроки и закрепить этот перечень в чатах классов.

Определить места проведения онлайн-уроков в зависимости от технической оснащенности рабочих кабинетов педагогов и специфики предметов (например, необходимости использования лабораторного оборудования): каб. 2, 7, 9, 10, 11, 14.

2. Назначить ответственных за проведение дистанционного обучения:

- Дулгарову Татьяну Владимировну, зам. директора по УВР (тел.89140512174), назначить ответственным контактным лицом на уровне основной и старшей школы за организацию дистанционного обучения и связь с родителями; своевременное отражение актуальной информации на сайте школы и информирование родителей в группах мессенджеров и социальных сетей;

- Дугарову Викторию Константиновну, зам. директора по УВР (тел. 89148402922), назначить ответственным контактным лицом на уровне образования начальной школы за организацию дистанционного обучения и связь с родителями; своевременное отражение актуальной информации на сайте школы и информирование родителей в группах мессенджеров и социальных сетей;

3. Дугаровой В.К., зам. директора по УВР, Дулгаровой Т.В., зам. директора по УВР контролировать:

- своевременное начало и окончание уроков;

- соответствие предметов, заявленных в расписании уроков их фактическому проведению и отражению актуальной информации (в том числе темы урока и домашнего задания) в электронном журнале;
- чередование и целесообразность видов деятельности и форм (онлайн/оффлайн), используемых на уроках;
- при проведении уроков, которые включают изучение новой темы, планировать этот этап урока с учетом организационного момента, необходимого для подключения всех учащихся класса;
- соблюдение дисциплины и присутствия на уроке учеников класса по списку (контроль отсутствия «лишних», не являющихся учениками этого класса участников урока).

4. Батомункуевой О.О., зам. директора по ВР:

- организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;
- взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

5. Тубшинову Р.Ш., педагогу-организатору школы:

- контролировать своевременное оповещение обучающихся и родителей обо всех изменениях в расписании.

6. Дулгаровой Т.В., зам. директора по УВР, Тубшинову Р.Ш., педагогу-организатору школы:

Внести изменения в расписание уроков:

- Определить оставшееся количество часов по каждому предмету, которое должно быть проведено (в перспективе) до конца 1 четверти 2020-2021 учебного года в соответствии с учебным планом и количеством учебных дней (календарным учебным графиком).
- Объединить уроки (часы) по одному предмету в учебные блоки (1 блок включает 2-3 урока) и определить их еженедельное количество.
- Составить расписание видеоконференций (для проведения уроков онлайн), по возможности исходя из принципа «один учебный блок – одна видеоконференция». В целях эффективного использования рабочего времени учителя видеоконференции по большинству предметов могут проводиться сразу для двух классов или всей параллели.
- Составить расписание уроков исходя из запланированного количества уроков в каждом учебном блоке с учетом чередования уроков в онлайн режиме (видеоконференций) и оффлайн режиме (видеоуроков в записи, которые обучающиеся просматривают во время уроков).
- При составлении расписания учесть, что по предметам физкультура, музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, ОРКСЭ дети могут выполнять проектные задания, поэтому в расписание эти предметы можно внести на последней учебной неделе, когда на итоговом уроке будет осуществляться представление результатов их выполнения; или на каждой второй неделе.
- Предусмотреть в расписании проведение онлайн-занятий в малых группах по иностранным языкам, а также предметам, предусматривающим деление на уровневые группы.

7. Классным руководителям:

- выяснить техническую оснащенность каждого обучающегося, на основании этих данных администрации школ определить варианты организации учебного процесса для детей, не имеющих технической возможности присутствовать на онлайн уроках; информацию о принятых решениях довести до комитета по образованию, Балдановой Н.В.

8. Педагогам школы:

- перед учебным процессом ежедневно проверять функционирование аппаратуры, которая используется при проведении уроков – качество звука, изображения, трансляция презентаций, переход на образовательные платформы и интернет-сайты;

Осуществить корректировку рабочих программ и тематического планирования на период введения дистанционного обучения:

- при выборе тем для изучения предпочтение следует отдавать темам, направленным на обобщение и углубление ранее изученного материала;

В случае изучения новых тем при планировании необходимо учитывать:

- уровень предшествующей подготовки учеников;

- отбор и использование дополнительных материалов и инструментов, которые позволят сделать процесс изучения новых тем доступным и понятным для обучающихся;

- необходимость грамотного подбора заданий, направленных на отработку навыков и умений, которые должны быть сформированы у обучающихся при изучении новой темы, не допуская при этом перегруза у детей;

- исключить вариант самостоятельного изучения обучающимися новых тем;

При отборе содержания материала по предметам необходимо:

- учитывать цикличность изучения тем в последующих курсах;

- уменьшить объём изучаемого материала (особенно по гуманитарным предметам), в том числе рекомендуемого для самостоятельного изучения;

- учитывать возможность организации эффективных форм работы учащихся с учебным материалом (исключать варианты изучения большого количества информации по гуманитарным предметам путём конспектирования);

- исключить или перенести на следующий учебный период темы высокого уровня сложности и темы, являющиеся избыточными, а также темы, при изучении которых требуется использовать специализированное лабораторное оборудование и другие учебные материалы, не подлежащие замене доступными цифровыми инструментами;

При организации текущего и промежуточного оценивания:

- сократить предельное количество оцениваемых работ по каждому предмету;

- рассмотреть вариант оценивания результатов обучения по итогам изучения тем, разделов и крупных блоков с использованием автоматизированных тестовых систем и образовательных платформ; заместителям директора по учебной части контролировать график проведения самостоятельных и контрольных работ;

- при необходимости для текущего оценивания использовать систему «зачёт/незачёт»;

- необходимо максимально сократить перечень и объём заданий для самостоятельной работы учащимся начальной школы;

- ученикам необходимо на выбор предлагать для выполнения задания различного уровня сложности, в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- при наличии запроса и технической оснащенности учеников следует предлагать на выбор задания по форме выполнения в двух вариантах:

а) задания, выполняемые с использованием цифровых инструментов;

б) задания, выполняемые с использованием бумажного учебника, рабочих тетрадей

(нельзя ставить низкую отметку за то, что ребёнок непонятно написал, отправил нечёткий снимок, в этом случае необходимо попросить прокомментировать выполненное задание);

Исключить проставление отметок «2» в случаях:

- опоздания обучающегося на урок;

- отсутствия обучающегося на уроке;

- отсутствия у обучающегося интернета или технических средств (микрофона, камеры), вследствие которого он не может дать устный ответ (ответ может быть письменный), или продемонстрировать онлайн свою работу (может сделать фото и отправить учителю);

- если обучающийся не понял новую тему и не справился с заданиями;

Сократить объём и перечень домашних заданий (в начальных классах, где это возможно, рассмотреть вопрос об их отмене), установить срок выполнения домашних заданий – от 2-3 дней до одной недели.

Исключить увеличение продолжительности уроков и сокращение продолжительности перемен во время дистанционного обучения.

9. Цыреновой Т.С., учителю истории и обществознания, ответственной за ведение сайта школы, Базарову Э.Ц., инженеру-программисту:

- разместить на главной странице сайта школы (оперативную информацию для родителей и учеников (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);
- связаться с интернет-провайдером и выяснить реальную скорость соединения и действующие тарифы. Доступ в Интернет в этом случае важнее, чем компьютеры, потому что даже смартфоны, подключенные к сети, могут стать полезным инструментом.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Б. Будаев