**Информация для классных руководителей**

Новый 2020-2021 учебного года начался в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), организуется на основании следующих документов:

- Санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Письма заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/16587-2020-24 от 12.08.2020 г.

- Письма первого заместителя Министра Просвещения Российской Федерации № ГД-1192/03 от 12.08.2020 г.

- Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 585 от 19.08.2020 г. «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в условиях распространения COVID-19.

 Классным руководителям необходимо организовать:

1. **Информационно-разъяснительную работу** для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции, о минимизации контактов в учебное и внеурочное время, отмене организованных выездов, массовых мероприятий, правил поведения в школе, в столовой в связи с новыми санитарными требованиями.

2. **Ежедневное прохождение обучающимися «утреннего фильтра»**: обучающиеся должны проходить в здание школы через соответствующий вход, приходить к назначенному времени, обрабатывать руки, соблюдать правила поведения, не допускать скопления обучающихся при входе в школу, в столовой, в местах общего пользования, вовремя уходить домой после уроков.

 При выявлении обучающихся с признаками респираторных заболеваний классный руководитель сообщает родителям об отстранении ребенка от занятий, вызывает родителей в школу, чтобы забрали домой. Без уведомления родителей одного ребенка домой отправлять нельзя.

3.**Дежурство учащихся по школе (по графику),в классе, в столовой.**Классным руководителям следить за санитарным состоянием учебного кабинета, в котором обучается класс. Ежедневно дежурные должны проветривать кабинет по графику, подготовить кабинет к влажной уборке: протереть доску, пыль на мебели и подоконниках, полить цветы, вынести мусор, подмести пол, поднять стулья, содержать уборочный инвентарь в чистоте, хранить в закрытом шкафу.

4. **Условия для соблюдения личной гигиены обучающихся.** Отслеживать соблюдение требований к внешнему виду учащихся (использование индивидуальных средств защиты, опрятная прическа, свежая рубашка или блузка, сарафан или жилеты единого цвета). На уроки физической культуры и ритмики обучающиеся должны приходить в соответствующей одежде: спортивный костюм, сменная обувь, футболка. Верхнюю одежду временно до особого распоряжения размещаем в кабинетах, во время уроков куртки должны находиться строго на спинках стульев или в шкафах. Своевременно принимать меры, если ребенок неопрятен.

5. **Взаимодействие с родителями обучающихся**: своевременно сообщать необходимую информацию, разъяснить требования по усилению контроля доступа в здание школы, требования Закона РБ от 10 декабря 2019 года № 1182-IV «О некоторых мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в РБ» (соблюдение комендантского часа). Организовать приобретение световозвращающих и светоотражающих элементов для одежды и ранцев

6. **Работу по профилактике детского травматизма**, разработке индивидуальных схем пути движения «Безопасный путь домой». Обновить классные уголки, оформить стенды с информацией по безопасности детей, провести инструктажи, оформить журналы по технике безопасности. Вести ежедневный мониторинг детей, не приступивших к занятиям и своевременно принимать меры.

7. **Взаимодействие с учителями-предметниками, работающими с классом**, с целью оказания взаимопомощи, взаимной поддержки в решении различных вопросов по организации образовательного процесса в классе.