

Акт

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность
к новому 2021-2022 учебному году
составлен «23» 05 2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ», здание 2002 года постройки.

(полное наименование организации, год постройки)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

(учредитель организации)

670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Талалихина, 62.

(юридический и фактический адрес организации)

Директор- Будаев Арсалан Баирович, телефон 8(3012)333980.

(фамилия, имя, отчество руководителя, № телефона)

В соответствии с приказом МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» от
13.05.2021г. №452 комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Балданова Наталья Владимировна, начальник отдела общего образования Управления
образовательной политики и обеспечения образовательного процесса;

Секретарь комиссии:

Бадарева Надежда Константиновна, консультант по Советскому району Комитета по
образованию;

Члены комиссии:

- Бухаев Александр Алексеевич, ведущий инженер МКУ «Хозяйственно-
эксплуатационная группа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ»;
- Шобогоров Станислав Юрьевич, консультант ОДО и СД Комитета по образованию;
- Шишмарев Иван Викторович дознаватель ОНД по г. Улан-Удэ ГУ МЧС РФ по РБ;
- Селин Александр Анатольевич, консультант УОБ Администрации г. Улан-Удэ;
- Михайлова Роксана Эдуардовна ст. инженер ПЦО ОВО ВНГ РФ по РБ, капитан
полиции;
- Шахова Алла Михайловна, директор МКП «Городской комбинат школьного питания»;
- Вставская Наталья Владимировна, начальник МКУ «ЦМРО» Комитета по
образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- Федуров Д. Г., представитель Управления по чрезвычайным
ситуациям Администрации г. Улан-Удэ.

проведена проверка готовности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ» (далее организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 гражданского
кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»: №2180327115472 зарегистрирован 11.04.2018г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление:
корпус №2 – от 03.03.2014г. серия 03-АА №465106, подтверждающее закрепление за
организацией собственности учредителя (на правах оперативного управления);

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащённости | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|--|--|----------------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. | Кабинеты начальных классов | 1 | 2 | 50% | + | + | имеется, состояние удовл. | имеется | |
| 2. | Кабинеты начальных классов | 2 | 2 | 30% | + | + | имеется, состояние удовл. | имеется | |
| 3. | Кабинеты начальных классов | 3 | 2 | 50% | + | + | имеется, состояние удовл. | имеется | |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

– физкультурный зал - отсутствует;

– тренажерный зал - отсутствует;

– бассейн - отсутствует;

– актовый зал – отсутствует

– музейный уголок – отсутствует

– учебные мастерские - отсутствуют

– компьютерный класс - отсутствует

в) организация компьютерной техникой – обеспечена не в полном объеме, общее количество компьютерной техники – 7 единиц. Основные недостатки: большинство компьютерной техники морально устарело;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеется, не обеспечивает проведение занятий, его состояние неудовлетворительное.

Потребность в спортивном оборудовании: потребность в строительстве спортивного зала.
Основные недостатки: отсутствие спортивного зала.

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - 2; шкаф книжный - 6; стол учительский - 4.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 0; стулья офисные - 10.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 26265; фонд учебников – 23671- 89,49%;

научно-педагогическая и методическая литература - 145.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

Основные недостатки: нет помещения для библиотеки, читального зала.

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – удовлетворительное;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, имеется.

Основные недостатки: нет.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован
питьевые фонтанчики.

Основные недостатки: нет.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, от 09.01.2021г. №37 ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в РБ.

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: требуется дополнительное освещение.

10. Транспортное обеспечение организации - организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий – 31 человек, 1,89% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | Техническое состояние | Примечание |
|-------|--------------|------------------------------|------------|------------------|--|-----------------------|------------|
| | Луидор | 2250N8 | 1 | 2017 | соответствует | удовлетворительное | |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - имеется,

установленным требованиям соответствует.

Основные недостатки: недостаточное финансирование на ремонт.

Потребность в замене (дополнительной закупке) – не имеется, количество – 0 единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны от угроз криминального характера и антитеррористической защищенности организации выполнены;

а) охрана объектов организации осуществляется – ООО «Тигр», вневедомственная охрана, сторож;

- Договор на оказание услуг по охране общественного порядка на объекте с ООО «Тигр» с 01.05.2021г.;

- Договор о предупреждении и пресечении правонарушений и преступлений с помощью системы тревожной сигнализации №2001 от 09.01.2021г. с ФГКУ «УВО ВНГ России по РБ».

б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефон АТС, мобильная связь;

д) территория организации ограждением оборудована и не обеспечивает несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована.

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:
 руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать
 детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем
 комиссии;
 в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению
 выявленных нарушений;
 в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
 устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

А.Г. (роспись) Алиханов И.В. (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

И.И. (роспись) И.И. Вадарова (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

С.В. (роспись) С.В. Вадарова (инициалы, фамилия)

М.И. (роспись) М.И. Вадарова (инициалы, фамилия)

М.И. (роспись) Махмудов М.И. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

Р.Г. (роспись) Редеев Р.Г. (инициалы, фамилия)

В.В. (роспись) Вадарова В.В. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)

А.А. (роспись) А.А. А.А. (инициалы, фамилия)