

АКТ

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность  
к новому 2021-2022 учебному году  
составлен «18» 05 2021г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ», здание 1982 года постройки.

(полное наименование организации, год постройки)

Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

(учредитель организации)

670018, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Покровская, 32.

(юридический и фактический адрес организации)

Директор- Будаев Арсалан Баирович, телефон 8(3012)333638.

(фамилия, имя, отчество руководителя, № телефона)

В соответствии с приказом МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» от  
13.05.2021г. №452 комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Балданова Наталья Владимировна, начальник отдела общего образования Управления  
образовательной политики и обеспечения образовательного процесса;

Секретарь комиссии:

Бадарева Надежда Константиновна, консультант по Советскому району Комитета по  
образованию;

Члены комиссии:

- Бухаев Александр Алексеевич, *Директор* ведущий инженер МКУ «Хозяйственно-  
эксплуатационная группа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ»;
- Шобогоров Станислав Юрьевич, консультант ОДО и СД Комитета по образованию;
- Шишмарев Иван Викторович дознаватель ОНД по г. Улан-Удэ ГУ МЧС РФ по РБ;
- Селин Александр Анатольевич, консультант УОБ Администрации г. Улан-Удэ;
- Михайлова Роксана Эдуардовна ст. инженер ПЦО ОВО ВНГ РФ по РБ, капитан  
полиции;
- Шахова Алла Михайловна, директор МКП «Городской комбинат школьного питания»;
- Вставская Наталья Владимировна, начальник МКУ «ЦМРО» Комитета по  
образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- Федоров Д.Г., представитель Управления по чрезвычайным  
ситуациям Администрации г. Улан-Удэ.

проведена проверка готовности муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ» (далее организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 гражданского  
кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»: №2180327115472 зарегистрирован 11.04.2018г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление: корпус №1  
– от 03.03.2014г. серия 03-АА №46510., подтверждающее закрепление за организацией  
собственности учредителя (на правах оперативного управления);

Свидетельство о государственной регистрации права: корпус №1 – от 12.09.2014г. серия 03-АА  
№557066, на пользование земельными участками, на котором размещена организация (за  
исключением зданий, арендуемых организацией);

барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
 а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинет русского языка и литературы	4	2	50%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
2.	Кабинет английского языка	3	2	30%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
3.	Кабинет математики	4	2	50%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
4.	Кабинет физики	2	1	20%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
5.	Кабинет химии, биологии	2	1	20%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
6.	Кабинет бурятского языка	2	1	20%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
7.	Кабинет истории	2	1	20%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
8.	Кабинет информатики	3	1	100%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	
9.	Кабинеты начальных классов	12	9	70%	+	+	имеется, состояние удовл.	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

– физкультурный зал - отсутствует;

– тренажерный зал - отсутствует;

– бассейн - отсутствует;

– актовый зал – имеется, приспособлен, емкость – 150 человек, состояние – удовлетворительное;

– музейный уголок – имеется, приспособлен, состояние – удовлетворительное;

– учебные мастерские - имеется, приспособлен (нетиповое помещение), емкость – 12 человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (кабинет обслуживающего труда - 1; столярная мастерская - 1) состояние - удовлетворительное;

– компьютерный класс - имеется, приспособлен, емкость – 15 человек, состояние - удовлетворительное;

в) организация компьютерной техникой – обеспечена не в полном объеме, общее количество компьютерной техники – 92 единицы, из них подлежит списанию - 10 единиц, планируется к

8. Питание обучающихся - организовано:

а) питание организовано в 2 смены, в 1 столовой на 180 посадочных мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи – удовлетворительное,

гигиенические условия перед приемом пищи – соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет – 100%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве - 263 детей, что составляет 52,2% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов МКП «Городской комбинат школьного питания», договор от 11.01.17г. №б/н.

Основные недостатки: нет;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки: нет

д) обеспеченность технологическим оборудованием – не достаточно, его техническое состояние соответствует,

акты допуска к эксплуатации оформлены.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

Основные недостатки: нет.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования имеется:

жарочный шкаф, электрокипятильник, посудомоечная машина, производственные столы, металлические шкафы.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков соответствует санитарным нормам.

Основные недостатки: нет.

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, имеется.

Основные недостатки: нет.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован  
питьевые фонтанчики.

Основные недостатки: нет.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется, от 09.01.2021г. №37 ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в РБ.

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: требуется дополнительное освещение в корпусах № 1, 2.

10. Транспортное обеспечение организации - организовано;

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий – 31 человек, 1,89% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание
	Луидор	2250N8	1	2017	соответствует	удовлетворительное	

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно.  
 16. Газоснабжение образовательной организации: отсутствует.  
 17. Канализация централизованная, автономная.

II. Заключение комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»

(полное наименование организации)

к новому 2021 - 2022 учебному году готова.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


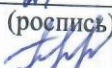







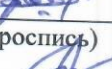
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

	<u>Бандарова Н.В.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Н. К. Богданова</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>С.В. Удуров</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Минусин В.В.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Семин В.А.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Бурцев А.А.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Медведев А.М.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Астаханов Н.В.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Роджерев Д. Г.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)
	<u>Махашкина Р.Э.</u>
(роспись)	(инициалы, фамилия)