

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

С 1 сентября 2022 года утратил силу Порядок обучения и проверки знаний по охране труда № 1/29, который действовал почти 20 лет. Его заменили Правила в редакции Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. Напомним, что обучение работников охране труда обязательно для всех работодателей, включая микробизнес. Разбираем, как его организовать по новым правилам.

Что нового появилось в Правилах по сравнению с Порядком 1/29

Работодатель обязан обеспечить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). Порядок выполнения этой обязанности установлен в Постановлении Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») (далее – Правила). Положения этого документа обязательны для всех работодателей, включая индивидуальных предпринимателей (далее – ИП).

Также Правила распространяются на образовательные организации и ИП, которые оказывают услуги по обучению в сфере охраны труда. С 1 сентября 2022 года отменяется требование о наличии у них образовательных лицензий (п. 2.3.2 Порядка обучения от 13.01.2003 № 1/29). Основное условие, при котором они могут обучать охране труда – аккредитация в Минтруде по правилам Постановления Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 (п. 2 Правил).

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у ИП, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (обучение требованиям по охране труда).

Увеличили срок проведения обучения по охране труда до 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность (п. 62 Правил). По Порядку обучения № 1/29 этот срок ограничивают месяцам.

Однако это не значит, что работник может приступить к работе и в течение двух месяцев проходить все виды обучения. Работодатель может допустить к работе только после проведения всех необходимых видов

обучения: инструктажей, обучения по охране труда, первой помощи, применению СИЗ и стажировки на рабочем месте.

Для каждого работодателя устанавливается минимальное число сотрудников, которые должны пройти внешнее обучение. Оно зависит от штатной численности и категории риска (приложение 4 к Правилам). Узнать свою категорию риска можно по письменному запросу в ГИТ или через онлайн-калькулятор на сайте Роструда, переходя по ссылке: <https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?ID=689588>.

Новые Правила обязывают планировать, какие виды обучения должны пройти работники, в том числе по программам обучения требованиям охраны труда (п. 80 Правил). Поэтому работодатель должен заранее учесть, какие работники и когда будут обучаться по каждой из трех программ:

- А «Общие вопросы охраны труда»;
- Б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов»;
- В «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности» (п. 46 Правил 2464).

Чтобы правильно определить, по какой из программ обучать работника, учитывайте все возможные профессиональные риски и вредные производственные факторы, с которыми он столкнется при работе. Используйте для этого результаты специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), оценки профессиональных рисков (далее – ОНР), – п. 46, 54 Правил. Инструктаж на рабочем месте должен включать информацию обо всех источниках опасности для работника, выявленных при СОУТ и ОНР (п. 22 Правил).

Если в процессе работы возникают опасности, которые раньше не идентифицировали, работодатель должен их оценить, а списки на обучение – проанализировать и скорректировать (п. 84 Правил).

Пример. В компании трудятся программисты, деятельность которых связана только с опасностью от офисной оргтехники. По результатам СОУТ на их рабочих местах установили допустимые условия труда. В этом случае по Правилам программистам требуется только вводный инструктаж, от других видов обучения при планировании их решили освободить. После чего один из цехов переоборудовали и установили паровой стерилизатор. Такое оборудование требует непосредственной настройки на производственной площадке из-за чего работа программистов будет связана с риском получить травму горячим паром. Поэтому придется пересмотреть результаты планирования и обучать программистов требованиям охраны труда.

В новых Правилах появились конкретные требования к стажировке, программам подготовки. Вводится понятие «внеплановое обучение». Напомним, что в Порядке № 1/29 была только «внеочередная проверка знаний».

Отдельными разделами Правил выделены требования к работодателям, которые решат обучать свой персонал самостоятельно. Установлены особенности подготовки в области охраны труда на микропредприятиях.

Работодатель обязан организовать новый вид обучения по использованию (применению) СИЗ. Обучить можно в рамках обучения требованиям охраны труда или отдельно. В первом случае составляют отдельную программу обучения, во втором – включают вопросы в программу обучения по охране труда (п. 4 Правил).

Сравнительная таблица по изменениям в правила обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников с 1 сентября 2022 года с комментариями в приложении № 1.

Что нужно сделать работодателю

Работодателем необходимо провести перечень мероприятий:

1. Убедиться, что есть оформленные документально результаты СОУТ и ОПР.
2. Узнать свою категорию риска в ГИТ или через онлайн-калькулятор на сайте Роструда.
3. Включить Правила № 2464 в реестр нормативных требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ). Внести изменения во все внутренние документы, где упоминается Порядок № 1/29.

По новым Правилам в случаях изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих непосредственно трудовые функции работников, работодатель обязан провести внеплановый инструктаж по охране труда (п. 16 Правил). Однако если Минтруд укажет проводить внеплановое обучение в связи с изменениями, то внеплановый инструктаж не нужен (п. 17 Правил).

Внеплановое обучение по охране труда при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда проводят только по требованию Минтруда (п. 61 Порядка). Если такое требование будет, то работодатель обязан провести внеплановое обучение в срок, который определит министерство. При этом нельзя допускать до работ без внепланового обучения (ст. 76 ТК).

Внеплановое обучение касается руководителя организации, руководителей филиалов, комиссии по проверке знания требований охраны труда, ответственных за инструктаж и обучение требованиям охраны труда, специалистов по охране труда, комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных по охране труда, ответственных за проверку знаний на микропредприятиях.

Что изменилось в проведении инструктажей

В новых Правилах уменьшается контингент сотрудников, для которых нужно проводить инструктажи по охране труда и проверку знаний после них. Но появляются новые требования.

Выделяют три группы инструктажей по охране труда (раздел II Правил): вводный инструктаж, инструктажи по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж.

1. Вводный инструктаж.

Обязателен для трех категорий персонала: вновь принятых сотрудников, командированных, студентов на производственной практике (п. 10 Правил). В Порядке № 1/29 перечень был шире.

Появились дополнительные требования к программе вводного инструктажа. Она составляется по перечню тем в Приложении 1 к Правилам и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюза.

С 1 сентября 2022 года работодатели, у которых нет службы охраны труда, могут отдавать вводные инструктажи на аутсорсинг (п. 11 Правил).

2. Инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный и внеплановый.

Обязательны для всех работников организации и лиц на производственной практике. Обучение проводит непосредственный руководитель сотрудника.

Программа для инструктажей на рабочем месте не разрабатывается. Работнику рассказывают про меры безопасности на его рабочем месте по правилам и инструкциям по охране труда, информируют о результатах СОУТ и ОПР, разъясняют вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель может освободить от первичного и повторного инструктажа работников, опасности на рабочих местах которых связаны только с компьютерной, офисной и бытовой техникой. При этом по результатам СОУТ их условия труда должны относиться к 1 или 2 классу (оптимальные или допустимые), отсутствуют другие источники опасности. Перечень освобожденных работников утверждается руководителем организации.

Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы сотрудником; повторный – не реже раза в полгода. С 1 сентября появилась работа новых основания для внепланового инструктажа – авария или несчастный случай на производстве и выявление новых опасностей при проведении СОУТ или ОПР (п. 16 Правил). Здесь тоже есть новшества.

Уточняется, что при изменении нормативных требований внеочередной инструктаж проводится для тех работников, чья трудовая функция связана с этими требованиями. Если они проходят внеплановое обучение по такому же основанию, то инструктаж не обязателен.

Объединение планового и внепланового обучения. Если совпадают сроки проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда, проводят только плановое обучение по актуализированным программам обучения (п. 64 Правил).

60 дней – новая продолжительность перерыва в работе, после которого работник проходит инструктаж. По Порядку обучения № 1/29 этот срок ограничивался месяцем.

3. Целевой инструктаж.

Его проводит руководитель работ перед началом работ, на которые нужен наряд-допуск или распоряжение, а также работ повышенной опасности или не входящих в должностные (производственные) инструкции. При ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж можно проводить без оформления записей (п. 20 Правил).

По сравнению с Порядком № 1/29, нет упоминания о Журналах учета инструктажей, в которых раньше расписывались работники. Есть только требования к содержанию записей (п. 86-89 Правил). Полагаем, что отказываться от Журналов не нужно. Работодатель должен утвердить их новую форму с учетом Правил и назначить ответственных за ведение.

Образец формы Журналов регистрации и учета инструктажей в приложении № 2.

Что сделать работодателю для проведения инструктажей

1. Внести изменения в локальные нормативные акты (например, Положение о системе управления охраной труда) или разработать новый документ с порядком проведения инструктажей по охране труда. В нем определить категории работников по каждому виду обучения, утвердить формы регистрации результатов инструктажей. Например, Журналы.
 2. Разработать, согласовать с профсоюзом и утвердить программы инструктажей по охране труда.
 3. Приказом назначить ответственных за проведение инструктажей (по всем видам). Провести их обучение.
- С новыми документами ознакомить всех работников под личную подпись.

Как проводить обучение по охране труда

В Порядке № 1/29 было разделение подготовки рабочих, руководителей и специалистов, без конкретизации ее направлений. И был перечень категорий работников, которые проходят обучение в лицензированных учебных центрах.

В Правилах появились программы обучения. Они конкретизированы под требования безопасности на индивидуальных рабочих местах. Теперь объем подготовки работника зависит в большей степени не от принадлежности к списку должностей (профессий), а от результатов СОУТ и ОНР.

Выделили пять видов программ:

- по общим вопросам;
- при воздействии вредных и опасных факторов;
- при выполнении работ повышенной опасности (п. 46 Правил);
- оказанию первой помощи (п. 32 Правил);
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п. 38 Правил).

Каждая программа должна содержать информацию о темах обучения, количестве часов на каждую из них, практических занятиях, формах обучения и проверки знаний (п. 45 Правил).

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда. В документе указывают профессии и должности работников, которым нужны обучение, стажировка, инструктажи по охране труда (п. 80 Правил).

Для этого определяют количество работников, которые подлежат и освобождены от обучения по охране труда по каждой из программ, не проходят

стажировку на рабочем месте, освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

Проводить подготовку работников по охране труда можно на предприятии или в сторонней организации, у ИП, аккредитованных Минтрудом. Если работодатель решит обучать персонал самостоятельно, он должен обеспечить наличие учебно-материальной базы из расчета одно место обучения на 100 работников и не менее двух преподавателей в штате либо по договору ГПХ, создать комиссию по проверке знаний, а также зарегистрироваться в уведомительном порядке в реестре Минтруда (раздел IX Правил).

Работодатель может создавать специализированные комиссии по проверке знания, если обучает персонал самостоятельно (п. 75, 76 Правил):

- использованию (применению) СИЗ по отдельной программе обучения;
- оказанию первой помощи пострадавших по отдельной программе обучения;
- безопасному выполнению работ повышенной опасности.

Определенные руководители и специалисты все равно должны проходить подготовку во внешних учебных центрах (п. 44, 85 Правил). Это:

- руководитель компании или ее филиала;
- председатель, заместитель председателя, члены комиссии по проверке знаний;
- лица, проводящие инструктаж и обучение по охране труда;
- специалист по охране труда (далее – СОТ);
- члены комиссий (комитетов) по охране труда;
- уполномоченные по охране труда профсоюзов;
- лица, назначенные руководителем микروпредприятия для проведения проверки знаний у работников.

Первичное обучение по охране труда проводится не позднее 60 дней после трудоустройства или перевода на другую работу (п. 62 Правил). От него освобождаются ранее обученные работники, чьи условия труда по СОУТ и источники опасности по ОНР при переводе не меняются (п. 7 Правил). Руководитель организации и ИП-работодатель должен пройти обучение до приема на работу первого сотрудника (п. 63 Правил).

В дальнейшем плановая подготовка работника проводится раз в три года, а по программе выполнения работ повышенной опасности – раз в год (п. 59, 60 Правил). Внеплановое обучение проводится в течение 60 дней с даты наступления событий, указанных в п. 50 Правил. Это, например, вступление в силу новых нормативных требований, ввод нового оборудования, требование ГИТ.

Обучение по программам охраны труда проходит с отрывом от работы (п. 65 Правил). Это означает, что работодатель должен определить во внутренних документах порядок освобождения работника от трудовых обязанностей на время подготовки.

Памятка для работодателя по программам обучения в приложении № 3.
В ней вы найдете, какие категории работников нужно обучать по каждой из программ.

Что сделать для организации обучения

Определить локальным нормативным актом порядок обучения работников. Можно разработать новый документ или внести изменения в действующий (Положение о СУОТ и др.). В нем установить:

- место подготовки – у работодателя, или в организации, у ИП, аккредитованных Минтрудом;
 - программы обучения и категории работников для внешнего обучения;
 - порядок освобождения сотрудника от выполнения трудовых обязанностей на время подготовки по охране труда;
 - перечень должностей и профессий для прохождения стажировки после обучения (п. 26 Правил);
 - список персонала для обучения оказанию первой помощи (п. 33 Правил);
 - перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков (п. 38 Правил);
 - список должностей и профессий работников, освобожденных от обучения по охране труда (п. 54 Правил);
 - перечни работ повышенной опасности и лиц, ответственных за их проведение (п. 55, 56 Правил);
 - порядок планирования обучения (п. 80-84 Правил);
 - формы и порядок проверки знаний после инструктажа (п. 69 Правил);
 - порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования (п. 88 Правил).
- Приказом сформировать комиссию по проверке знаний (п. 72, 73 Правил).
- Зарегистрироваться в личном кабинете в Минтруда в качестве ИП, юрлица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников (п. 99 Правил). Это обязательно для тех, кто будет самостоятельно проводить подготовку своего персонала.

Как проводить проверку знаний

Инструктаж и обучение требованиям охраны труда заканчиваются обязательной проверкой знаний. В ходе нее определяют, как работник усвоил полученные знания и сможет ли применить их на практике.

Работодатель определяет в локальном нормативном акте форму проверки знаний при инструктажах (п. 69 Правил). Это могут быть устный опрос, письменное или компьютерное тестирование, другие варианты по выбору руководителя.

Проверка знаний после обучения по программе проводится там, где работник это обучение проходил. У работодателя для этих целей создается комиссия, требования к которой приведены в п. 72-77 Правил. Председатель и члены комиссии сдают экзамен на платформе единой общероссийской

справочно-информационной системы по охране труда («ЕСИОТ») Минтруда (п. 78 Правил).

Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Форма этого документа не установлена. Ее самостоятельно определяет та организация, которая будет проводить проверку знаний, с учетом нормативных требований (п. 92, 93 Правил).

Удостоверения по охране труда

Отменили удостоверения по охране труда, которые выдают по результатам проверки знаний. Достаточно оформить протокол (п. 91 Правил).

Работодатель сам решает, выдавать или нет работнику дополнительно удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (п. 94 Правил). Обычно отраслевыми правилами, например, ПОТ № 903н, установлены свои формы таких документов.

Работник, который не прошел обучение и проверку знаний, до самостоятельной работы не допускается. За нарушение этого требования ИП заплатит штраф до 25 тыс. руб., а юрлицо – до 130 тыс. руб. (п. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

Проведение стажировки

Работодатель может допустить к стажировке только тех работников, которые прошли инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда (п. 16 Правил).

К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленных правилах инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным на предприятии программам.

Причем для каждой категории работников разрабатывается своя отдельная программа обучения.

Особенности обучения охране труда на микропредприятиях

Правила устанавливают упрощенный порядок подготовки персонала для организаций, отнесенных по законодательству к микропредприятиям (п. 2 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Напомним, что одно из условий – среднесписочная численность до 15 человек.

Если на микропредприятии нет работ повышенной опасности, то обучение по охране труда можно заменить инструктажами (п. 100 Правил). При этом как минимум один человек должен пройти внешнюю подготовку в учебных центрах (Приложение 4 к Правилам). Как правило, это руководитель микропредприятия или ИП.

Результаты инструктажей можно оформлять в едином документе, без разбивки на вводные, на рабочем месте, целевые (п. 102 Правил). Проверку знаний проводит один человек, назначенный приказом руководителя (п. 101 Правил). Комиссия создавать необязательно.

Что еще нужно знать работодателю

С 1 марта 2023 года заработают положения Правил о трех реестрах в ведении Минтруда:

- список ИП и юрлиц, которые самостоятельно обучают свой персонал – формируется в уведомительном порядке;
- перечень аккредитованных ИП и организаций, оказывающих услуги по обучению в сфере охраны труда – составляется по результатам аккредитации;
- реестр обученных лиц, который формируется совместно учебными центрами и теми работодателями, которые самостоятельно обучают персонал в сфере охраны труда.

Реестр будут составлять на основании данных, которые работодатели предоставляют в информационной системе охраны труда Минтруда (п. 107 Правил).

С 1 сентября 2022 года до 1 марта 2023 года будет длиться переходный период, в течение которого будет проходить аккредитация учебных центров, формирование реестра работодателей, решивших проводить подготовку персонала самостоятельно.

Сравнительная таблица по изменениям в правилах обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников с 01 сентября 2022 года с комментариями

Вид изменений в законодательстве	Период № 1729	Новые правила обучения по охране труда № 2164
Срок действия Этапы обучения по охране труда	<p>Не указаны</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж; • Обучение по оказанию первой помощи; • Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; • Обучение и проверка знаний требований охраны труда. 	<p>До 1 марта 2023 года</p> <p>и 4 Обучение по охране труда осуществляется в том порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструктажей по охране труда; • стажировки на рабочем месте; • обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; • обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; • обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по обучению работников по охране труда (далее – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ).
Минимальные обязательные требования к программе вводного инструктажа	<p>Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики организации и утверждаемой в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).</p>	<p>и 11 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе программы инструктажа тем для работников вне ценого инструктажа (приложение № 1 к Правилам) с учетом специфики организации и утверждается работодателем (уполномоченным лицом).</p>
Обязательные минимальные требования к журналу регистрации вводного инструктажа	<p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в переписных книжках, в журнале регистрации инструктажей и в журнале инструктажей). Кроме того, инструктируемый работник должен полностью прочитать и вым, и отчество (при наличии)</p>	<p>и 86 При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата проведения вводного инструктажа по охране труда; • фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника; • профессия (должность) инструктируемого работника; • число, месяц, год рождения работника; • место, где проводился инструктаж, в котором будет осуществляться трудоустройство инструктируемый

Вид инструкций и комментариев	Приложение № 179	Новые правила обучения по охране труда № 2464
<p>последств).</p> <p>В первую очередь это касается инструкций граждан, у которых по закону свой страны отсутствует в документах де указывают.</p> <p>Четко определили, что именно относится к инструкциям на рабочем месте.</p> <p>Комментарий: из пункта 12, 19, 20, 21 новых правил ошлолжно следовать, что целевой инструктаж не является частью инструктажа, а является самостоятельным, его не нужно вносить в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. Кроме того, теперь не нужно дублировать запись в журнале инструктажа и в порядке-допуске. Особенно значимо это для промышленных предприятий, которые в себя выдают по несколько вариантов-допусков. Инструктажи можно проводить и в электронном формате.</p> <p>Комментарий: в том случае и для инструктируемого, и для инструктирующего получить электронную форму подписи.</p> <p>Обновили перечень оснований для освобождения от первичного инструктажа</p>	<p>«Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи».</p> <p>Ранее не применялось.</p>	<p>Работник,</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктируемого работника; • подпись инструктирующего работника; • подпись инструктируемого работника. <p>п.12 Работникам предоставляется доступ к инструктажам по охране труда на рабочем месте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первичный инструктаж по охране труда; • повторный инструктаж по охране труда; • внеплановый инструктаж по охране труда. <p>п. 66-67 Документирование проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, может оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием электронного подписания. Работники, в соответствии с законом идентифицировать любую работу, а соответствия с законом РФ.</p> <p>п.13 Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с операциями, источниками которых являются персональные электроинструменты, вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, персональные электронные измерительные приборы, аппаратура оформления организационных документов, а также безопасная техника, не требующая применения средств индивидуальной защиты.</p> <p>используемая и технически полностью отсутствует принтом, а условия этом форму не технической полностью отсутствует, а условия этом форму по результатам СОУТ выносятся от выносятся и на инструктируемых.</p> <p>При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при выполнении таких операций должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.</p>
	<p>Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного оборудования, и привлечением к работе с инструментами и приспособлениями, а также работники, освобожденные от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателями.</p>	

Вид инструкций и комментариев	Приложение № 179	Новые правила обучения по охране труда № 2464
<p>Освобожденные от первичного инструктажа не проходят первичный инструктаж.</p> <p>Комментарий: в старом порядке указали, что если первичный не проводится, то и повторный проводить не нужно не было.</p> <p>Определены минимальные обязательные требования к журналу регистрации инструктажей на рабочем месте и к порядку фиксации целевого инструктажа.</p> <p>Комментарий: достигнутое на сегодняшний день. Журнала не было утверждены официально. Требования предъявлять журналы с 1 сентября 2022 года. Все фамилии, имена и отчества (если они есть) пишутся полностью, а не инициалы для инструктируемого. А в его слова лучше указывать полностью дату рождения, а не только дату рождения.</p> <p>В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте обязательно указывайте причину и основание для проведения внепланового инструктажа.</p> <p>При проведении целевого инструктажа по охране труда лучше также указать основание для его проведения. Например, в порядке-допуске или иным документом, а также указать дату проведения инструктажа по охране труда (может быть от рабочей смены).</p> <p>Внеплановый инструктаж по охране труда не является инструктажем на рабочем месте.</p> <p>Внеплановый инструктаж будут проводить при наличии перерыва в работе более 60 календарных дней</p>	<p>Ранее не определено.</p> <p>Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в порядке-допусках по проведению работ) с указанием по каждому инструктажам даты проведения инструктажа.</p>	<p>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателями (опишем списком лиц).</p> <p>П.15 Повторный инструктаж по охране труда не проводится инструктируемого работника, освобожденного от прохождения первичного инструктажа по охране труда.</p> <p>При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата проведения инструктажа по охране труда; • фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника; • место (должность) инструктируемого работника; • место, характер работы; • вид инструктажа по охране труда (если инструктируемый или не только инструктажи по охране труда); • причина проведения инструктажа по охране труда (если инструктируемый или не только инструктажи по охране труда); • фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника; • наименование, модельного листа (технических актов), и номер требования трудового (или) отраслевого инструктажа; инструктирующего работника; • подпись инструктируемого работника. <p>п.16 (в) Перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней</p> <p>п.16(е) Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя</p>
<p>Работодатель может установить сроки проведения инструктажа самостоятельно, исходя из здравого смысла</p>	<p>Ранее не определено</p> <p>При перерывах в работе (для работ в пределах и (или) опасных условиях - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев)</p>	

Вид мероприятий в комитетской	Период: № 179	Новые правила обучения по охране труда № 2464
<p>Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Комментарий: с 1 сентября 2022 года обучение можно проводить как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организационных, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения с оформлением отдельной программы и отдельного протокола.</p> <p>Успешно количество часов – не менее 8, если обучение проводится в рамках общих часов.</p> <p>Периодичность: устанавливается не реже 1 раз в 3 года, при этом рабочие проходят такое обучение ежегодно, поскольку такое требование содержится в Трудовом кодексе.</p>	<p>Ранее не определяло.</p>	<p>учетом требований, установленных пороточными правовыми актами, сохранившими государственные первоначальные требования к периоду проведения стажировки на рабочем месте, проведения стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен.</p> <p>Раздел IV.</p> <p>п. 32. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в форме инструктажа, включающего услуги обучения по охране труда, и включает в себя практические занятия работников или иных специализированных лиц по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №2 к Правилам, и подготовке по преподаванию первой помощи по программам, разработанным работодателем.</p> <p>П. 34. При оказании помощи пострадавшим работники по подготовке преподавателей первой помощи должны проходить обучение в объеме не менее 20 часов от общего количества учебных занятий, предусмотренных программой. Удостоверения о прохождении обучения должны выдаваться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и педагогических пособий.</p> <p>Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после приема на работу. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже</p>

Вид мероприятий в комитетской	Период: № 179	Новые правила обучения по охране труда № 2464
<p>Регламентировали минимальное количество работников, которые должны быть обучены в УЦ</p>	<p>Ранее не прописано. В порядке № 179 было указано, кому именно необходимо обучаться в УЦ, а не у себя в организации.</p>	<p>о одного года в 3 года.</p> <p>Раздел VIII п. 85</p> <p>Для обеспечения функционирования комиссий работодатели по проверке знания требований охраны труда работников обеспечивают проведение обучения по охране труда минимального количества работников организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Минимальное количество работников организации, обеспечивающее успешное обучение по охране труда, определяется работодателем с учетом особенностей деятельности организации и определяется в соответствии с требованиями, установленными в приложении №4 к Правилам.</p>

Памятка для работодателя по обучению охране труда и проверке знаний по Правилам № 2464

Как и когда учить	Как учить	У кого учить	Как оформлять результаты обучения и проверки знаний
1. Стажировка			
<p>Стажировка на рабочем месте о работниках, которые прошли обучение по программам охраны труда А, Б, В.</p> <p>Программа стажировки или ЛНА, согласованная с профсоюзом.</p> <p>Работодатель может проводить учения и тренировки по отдельным видам работ</p>	<p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p> <p>Можно применять электронный документооборот.</p>	<p>Определяет работодателя, с учетом п. 30 Правил.</p>	<p>Как оформлять результаты обучения и проверки знаний</p>
2. Программы обучения охране труда и проверки знаний (серые микрорепринтны)			
<p>2.1. Описание первой помощи пострадавшим.</p> <p>Примерный перечень тем – Приложение 2 к Правилам.</p> <p>Продолжительность – не менее 8 часов при самостоятельном или внешнем обучении. У работодателя может быть меньше.</p> <p>Практические занятия – не менее 50% продолжительности.</p> <p>Можно включить в программы А, Б, В. Для самостоятельного изучения – отдельная программа.</p> <p>Обучение – не позднее 60 дней после</p>	<p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p> <p>Список должностей и професий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.</p>	<p>Определяет работодателя, с учетом п. 30 Правил.</p>	<p>Как оформлять результаты обучения и проверки знаний</p>
<p>2.2. Описание второй помощи пострадавшим.</p> <p>Примерный перечень тем – Приложение 2 к Правилам.</p> <p>Продолжительность – не менее 8 часов при самостоятельном или внешнем обучении. У работодателя может быть меньше.</p> <p>Практические занятия – не менее 50% продолжительности.</p> <p>Можно включить в программы А, Б, В. Для самостоятельного изучения – отдельная программа.</p> <p>Обучение – не позднее 60 дней после</p>	<p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p> <p>Список должностей и професий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.</p>	<p>Определяет работодателя, с учетом п. 30 Правил.</p>	<p>Как оформлять результаты обучения и проверки знаний</p>
<p>2.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводящимся в отношении следующих категорий работников:</p> <p>а) работников, в которых призомом проведения инструктажа по охране труда, включившего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;</p> <p>б) работников рабочих профессий;</p> <p>в) лиц, обязанных оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</p> <p>г) работников, к трудовым функциям</p>	<p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p> <p>Список должностей и професий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.</p>	<p>Определяет работодателя, с учетом п. 30 Правил.</p>	<p>Как оформлять результаты обучения и проверки знаний</p>
<p>2.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводящимся в отношении следующих категорий работников:</p> <p>а) работников, в которых призомом проведения инструктажа по охране труда, включившего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;</p> <p>б) работников рабочих профессий;</p> <p>в) лиц, обязанных оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</p> <p>г) работников, к трудовым функциям</p>	<p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p> <p>Список должностей и професий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.</p>	<p>Определяет работодателя, с учетом п. 30 Правил.</p>	<p>Как оформлять результаты обучения и проверки знаний</p>

привела на работу или перевода. Далее – не реже раз в 3 года.

<p>которых списано управление автотранспортным средством;</p> <p>д) работники, к компетенции которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>е) преподаватель (заместители преподавателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, специализируясь по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;</p> <p>ж) иные работники по решению работодателя.</p>	<p>У работодателя по программам.</p> <p>Самостоятельно.</p> <p>Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруде.</p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>
<p>2.2. Использование (применение) средств индивидуальной защиты – средств индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.</p> <p>Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска применения средств работы.</p> <p>При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление</p>	<p>У работодателя по программам.</p> <p>Самостоятельно.</p> <p>Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруде.</p>	<p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>

<p>2.5. Программы обучения в большинстве случаев выполняются работниками организации.</p> <p>Как в п. 2.4</p> <p>+</p> <p>Плановое обучение – не реже раза в год.</p>	<p>организаций.</p> <p>П. 55-56 (Правила):</p> <ul style="list-style-type: none"> • лица, непосредственно выполняющие работу повышенной опасности; • лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности; • определенные локальными нормативными актами работодателя. 	<p>101 Правило.</p> <p>Минимальное количество работников для обучения – Приложение 4 к Правилам.</p> <p>У работодателя – по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил).</p> <p>В организациях или у ИП, аккредитованных в Минтруда, или аккредитованных программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. № 2334):</p> <ul style="list-style-type: none"> • руководитель организации или ИП, организации; • председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда; • работник, проводящий инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда; • специалисты по охране труда; • члены комитета (комиссий) по охране труда; • уполномоченные (лицензиары) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций; • лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в 	<p>Минимальное количество работников для обучения – Приложение 4 к Правилам.</p> <p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Занесен в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p>
---	---	--	--

		<p>соответствия 101 Правил.</p> <p>Минимальное количество работников для внешнего обучения – Приложение 4 к Правилам.</p>	<p>с пунктом 101 Правил.</p>
--	--	---	------------------------------

Обучение на микропредприятии:

- Работодатель на микропредприятии проводит обучение охране труда в ходе инструктажа на рабочем месте (п. 100 Правил). Работодатель не обязан формировать комиссию по проверке знания требований ОТ. Достаточно назначить ответственного лица, которое будет проводить проверку знания (п. 101 Правил).

- Внешний инструктаж по охране труда и инструктажи на рабочем месте можно совместить, и вести единый документ регистрации проведения инструктажа по охране труда (п. 102 Правил).

- Инструктажи по охране труда может проводить специалист по охране труда и иные уполномоченные работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда. Исключение – целевой инструктаж по охране труда, в котором участвуют работники, занятые на работах повышенной опасности, это проводится по общим правилам. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, специалист по охране труда или другое уполномоченное лицо работодателя может проводить инструктаж по охране труда вместе с работодателем - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателями по гражданско-правовому договору (п. 103 Правил).

- Если работники выполняют работы повышенной опасности, то работодатель выполняет все требования Правил по данному обучению (п. 100 Правил).