

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»

«Утверждаю»
Директор школы 
А.Б.Будаев



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Улан-Удэ
2022

Содержание

I. Проблемный анализ деятельности учреждения за 2021/2022 учебный год

1. Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1. Информационная справка	2
1.2. Историческая справка	2
1.3. Локальные акты	3
1.4. Структура управления	5
2. Условия организации образовательного процесса	
2.1. Материально-технические и медико-социальные условия	7
3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров	
3.1. Сведения об администрации.....	11
3.2. Сведения о педагогических работниках	11
3.3. Повышение квалификации.....	12
3.4. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.....	12
3.5. Публикации	13
4. Организация образовательного процесса	
4.1. Контингент обучающихся.....	15
4.2. Режим работы	15
5. Содержание образовательного процесса	
5.1. Реализуемые образовательные программы.....	16
5.2. Образовательная программа школы.....	16
5.3. Учебный план.....	22
5.4. Рабочие программы.....	26
5.5. Расписание.....	26
6. Методическая и инновационная деятельность	
6.1. Организация научно-методической работы.....	27
6.2. Участие в федеральных и региональных программах.....	28
6.3. Реализация целевых проектов и программ.....	28
6.4. Основные результаты инновационной деятельности.....	28
7. Качество подготовки обучающихся	
7.1. Результаты образовательной деятельности.....	29
7.2. Показатели внешней экспертизы	29
7.3. Результаты ГИА.....	30
7.4. Трудоустройство выпускников	31
8. Организация воспитательной и социальной работы	
8.1. Воспитательная система.....	32
8.2. Сведения о занятости обучающихся.....	34
8.3. Сведения о правонарушениях обучающихся.....	35
8.4. Работа с родителями.....	36
8.5. Организация летнего отдыха.....	37
8.6. Результативность деятельности.....	37
8.7. Организация здоровьесберегающей деятельности.....	38
9. Анализ психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	
9.1. Объемные показатели.....	40
9.2. Мероприятия по профилактике социально-значимых заболеваний.....	41
9.3. Перечень целевых программ, сопровождаемых психологом.....	42
9.4. Мероприятия по профилактике суицидов.....	42
9.5. Исследования и диагностика.....	42
10. Анализ работы библиотеки.....	44

II. Цели и задачи работы на 2022/23уч. год.....	46
--	-----------

III. План учебно-воспитательной работы на 2022/23уч. год

3.1. План внутришкольного контроля

1. Реализация прав граждан на образование	50
2. Работа с внутришкольной документацией.....	51
3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.....	52
4. Образовательная деятельность.....	53
5. Итоговая аттестация учащихся.....	54
6. Работа с низкомотивированными учащимися	
7. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.....	55

3.2. План научно-методической работы

1. Работа с кадрами.....	56
1.1. Повышение квалификации	
1.2. Занятия школы профессионального мастерства	
1.3. Школа молодого педагога	
1.4. Аттестация педагогических работников	
1.5. Обобщение и распространение опыта работы	
2. Предметные недели.....	58
3. Методические семинары.....	59
4. Научно-методические советы.....	59
5. Работа методических объединений.....	60
6. Работа со способными учащимися.....	61
7. Темы заседаний педагогических советов.....	61

3.3. План работы по подготовке и проведению ГИА.....

3.4. Работа по аттестации учащихся 9-11 классов.....

3.5. План работы по социальной защите и охране прав детства, сохранению и укреплению здоровья обучающихся

1. Организация охраны правопорядка и безопасности.....	67
2. Социальная защита обучающихся.....	68
3. Организация горячего питания обучающихся.....	68
4. Охрана здоровья.....	68
5. Мероприятия по выполнению всеобуча.....	69
6. Работа с классными руководителями.....	69
7. Работа с родителями.....	69
8. Целевые социальные программы.....	70

3.6. План воспитательной работы школы

1. План мероприятий.....	74
2. Целевые воспитательные программы.....	81
3. Школьные общественные объединения.....	85

3.7. План работы по созданию единого информационного пространства.....

3.8. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

1. Инструктивно-методическая работа.....	88
2. Делопроизводство по охране труда.....	89
3. Создание безопасных условий труда.....	89
4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах.....	90
5. Обеспечение курса ОБЖ.....	90
6. Мероприятия по предупреждению террористических актов.....	90
7. Мероприятия по противопожарной безопасности.....	91
8. План работы по безопасности дорожного движения.....	92
9. План мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма.....	93
10. Внутришкольный контроль за охраной труда.....	94

3.9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.....

3.10. План работы библиотеки.....

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Информационная справка

Полное наименование в соответствии с уставом: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 г.Улан-Удэ»

Адрес:

юридический 670018, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Покровская, дом 32

фактический 670018, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Покровская, дом 32

Телефон/факс 8(3012)333638

E-mail:maousosh54@mail.ru

Учредитель муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ»

Устав принят 26.02.2018г. (протокол № 1) на общем собрании коллектива МАОУ «СОШ №54 г.Улан-Удэ », утверждён Распоряжением Администрации г.Улан-Удэ от 12.03.2018г № 89, приказом Комитета по образованию г.Улан-Удэ

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе свидетельство серия 03 № 001528556 выдано 11.02.1997 г. Межрайонной ИФНС № 2 по Республике Бурятия и подтверждает постановку юридического лица на учет 11 февраля 1997 года, ИНН 0323092601

Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц: основной государственный регистрационный номер 1020300975078, выдан 11 апреля 2018 года за государственным номером 2180327115472 Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Республике Бурятия

Свидетельство о регистрации права на недвижимое имущество: серия 03-АА №465105 от 03.03.2014г. (г.Улан-Удэ, ул.Покровская, 32); серия 03-АА №465106 от 03.03.2014г. (г.Улан-Удэ, ул.Талалихина, 62)

Свидетельство о регистрации права на земельный участок: серия 03-АА №557066 от 12.09.2014г. (г.Улан-Удэ, ул.Покровская, 32; серия 03-АА №557067 от12.09.2014г. (г.Улан-Удэ, ул.Талалихина, 62)

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 03Л01 № 0000570, регистрационный № 2077 от 19.03.2014 г., бессрочная, выдана Министерством образования и науки Республики Бурятия

Свидетельство о государственной аккредитации: 03А 01 № 0001047, регистрационный № 1586 от 12.05.2015 до 12.05.2027 г., выдано Министерством образования и науки Республики Бурятия

1.2. Историческая справка

1986г. – открыта начальная школа в с. Исток Иволгинского района

1991г. – основная школа

1992г. - школа перешла в ведение Городского Управления образованием

1998г. – средняя школа

2000г.- открыт корпус № 2 в административном здании бывшего вертолетного завода

2002г. – открыт корпус № 3 в п. Солдатский (ул. Талалихина, 64)

2002г. – присвоен статус «Федеральная экспериментальная площадка» для реализации проекта «Построение модели гражданско-информационного общества для преобразования культурно-социальной среды на основе взаимодействия школы и микросоциума»

2005 г. – опорная площадка Бурятского регионального центра Федерации Интернет-Образования

2006г. – опорная площадка Комитета по образованию г.Улан-Удэ по теме «Здоровье - залог успешности образовательного учреждения»

2007г. – опорная площадка по изучению, обобщению и распространению опыта оздоровительной работы в Республике Бурятия

2007г. – победитель конкурса общеобразовательных школ, активно внедряющих инновационные образовательные программы (Приоритетный национальный проект «Образование»)

2008г. - член Торгово-промышленной палаты Российской Федерации

2008г. – Республиканская экспериментальная площадка по сохранению и укреплению здоровья учащихся в образовательных учреждениях Республики Бурятия

2010, 2011 г. – победитель международной программы «Эко-школа/Зеленый флаг»

2011г. - Республиканская стажировочная площадка «Создание здоровьесберегающего образовательного пространства»

2012г. - 3 место в городском конкурсе Программ перспективного развития школы, 150 тыс. руб.

2012г. - Победитель Республиканского конкурса государственных и муниципальных ОУ РБ на получение ресурсного обеспечения на реализацию Программ перспективного развития (500 тыс. руб.)

2012г. - Свидетельство (№ 1297 от 10.05.2012) участника Национального Реестра за 2011 г.

2014г. - Победитель в номинации «Инновационный опыт ОУ в контексте основных направлений государственной и региональной политики», Республиканская выставка-ярмарка «Педагогические инновации как ресурс развития региональной системы образования».

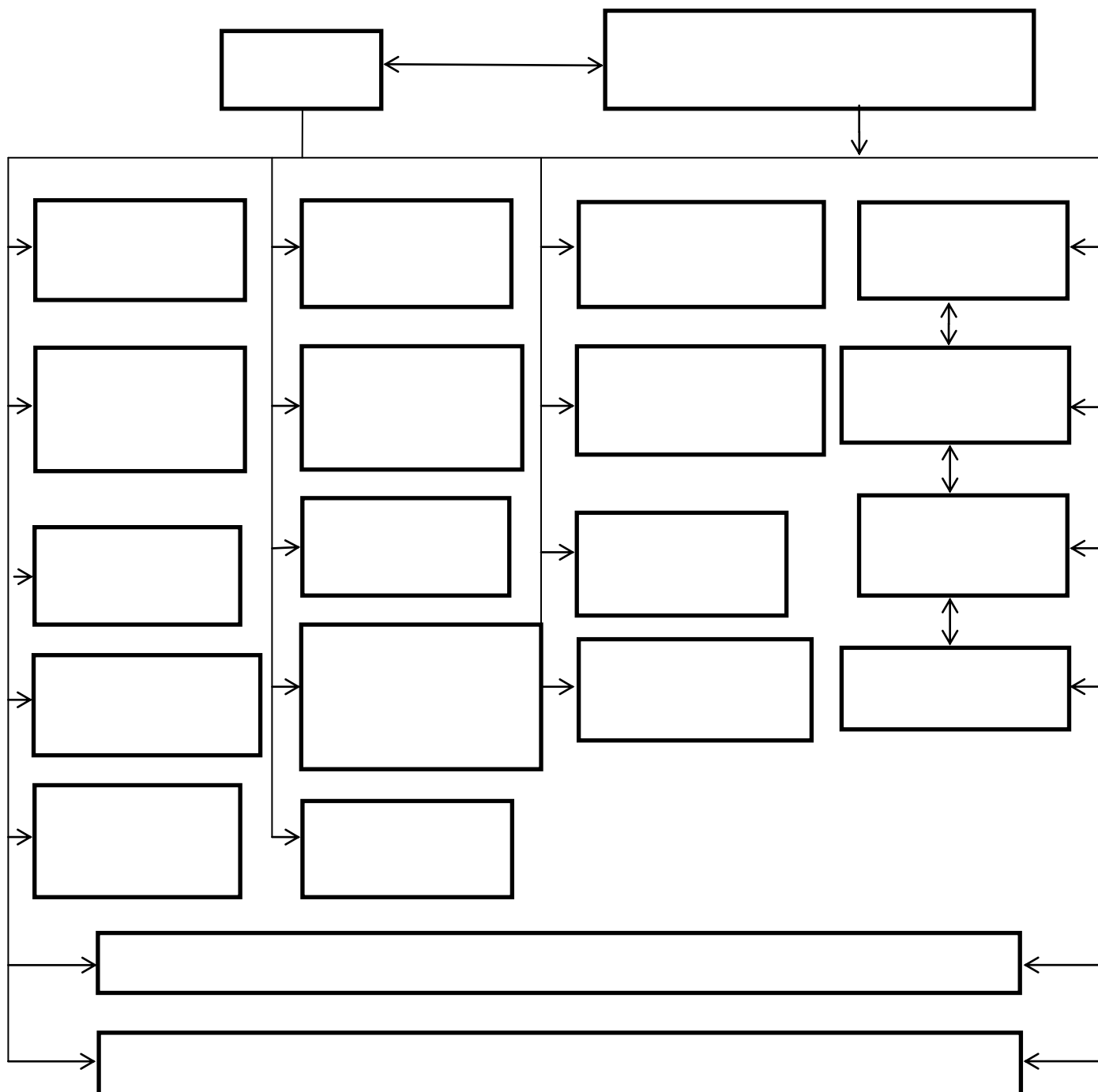
2015г. – Победитель конкурса на получение грантов для реализации общественных проектов, направленных на сохранение, развитие и изучение бурятского языка населением г. Улан-Удэ. Проект «Ехэ духэриг» («Большой круг») - культурно-образовательное пространство для изучения, сохранения и развития бурятского языка.

1.3. Локальные акты учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ №54
- Штатное расписание
- График отпусков
- Должностные инструкции
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения
- Учебный план
- Трудовой договор (контракт) с работниками
- Расписания занятий
- Образовательные программы
- Положение об Управляющем (общественном) совете МАОУ СОШ №54
- Положение о Наблюдательном совете МАОУ СОШ №54
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о Попечительском совете
- Единые педагогические требования к учащимся школы
- Положение об итоговой аттестации 9, 11-х классов
- Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в МАОУ СОШ №54
- Порядок приема граждан в МАОУ СОШ №54
- Положение о работе МАОУ СОШ №54 в условиях педагогического эксперимента
- Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования
- Положение о требованиях и критериях оценки уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся
- Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации
- Положение о Совете профилактики
- Положение о выборах и формировании Управляющего совета
- Положение о проведении процедуры кооптации в члены Управляющего совета
- Положение об экспертной комиссии Управляющего совета
- Положение о ресурсной комиссии Управляющего совета
- Положение об организационно-педагогической комиссии Управляющего совета
- Положение об организационно-правовой комиссии Управляющего совета
- Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №54
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАОУ СОШ №54
- Положение о распределении стимулирующей части ОСОТ работников МАОУ СОШ №54
- Положение о новой системе оплаты труда работников МАОУ СОШ №54
- Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников

- Положение о методическом объединении школы
 - Положение о совещании при директоре
 - Положение о совещаниях при заместителе директора по УВР
 - Положение о внутришкольном контроле
 - Положение о правилах постановки учащихся на внутришкольный контроль
 - Положение о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся
 - Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
 - Положение об охране труда в школе
 - Положение о социально-психологической службе
 - Положение о методическом объединении классных руководителей
 - Положение о временных творческих группах учителей (ВТГУ)
 - Положение о блоке дополнительного образования детей
 - Положение об учебном кабинете
 - Положение о платных дополнительных образовательных услугах
 - Положение о расходовании внебюджетных средств
 - Положение об организации и проведении предметных недель
 - Положение о деятельности библиотеки
 - Положение о школе молодого учителя «Педагогическая надежда»
 - Положение о рабочей программе
 - Положение о портфолио учителя
 - Положение о работе с одаренными детьми
 - Положение о работе детьми группы риска, стоящими на внутришкольном учете
 - Положение об учете семей, находившихся в трудной жизненной ситуации
 - Положение об организации питания учащихся
 - Положение об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся
- школы
- Правила пользования сотовыми телефонами в школе
 - Положение о поощрениях и взысканиях учащихся
 - Положение о летнем лагере труда и отдыха
 - Положение о школьном парламенте, как органе ученического самоуправления
 - Положение об организации дежурства
 - Положение о дежурном администраторе
 - Положение о детской школьной организации «Бригантина»
 - Положение о выборах президента школы
 - Положение о школьном конкурсе «Ученик года»
 - Положение о конкурсе «Лучший класс года»
 - Положение о конкурсе «Самый классный классный»
 - Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах

1.4. Структура управления деятельностью образовательной организации



Непосредственное управление учреждением осуществляет директор школы, который действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав представленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет сотрудников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- издает приказы, локальные акты в рамках своей компетенции, регламентирующие деятельность ГОУ.

Общеобразовательное учреждение имеет управляемую и управляющую системы.

Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 3-х уровней.

На первом уровне управления находится директор, который осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур. Указания и распоряжения директора школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

Конференция общеобразовательного учреждения - высшая форма самоуправления в общеобразовательном учреждении, действующая в соответствии с положением о конференции общеобразовательного учреждения.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, обучающихся, учителей.

В состав Управляющего совета входят представители в равном количестве от всех участников образовательного процесса (учащиеся, представители школы, родители) и социума. Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об Управляющем совете, решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

Педагогический совет как высший орган руководства всем образовательным процессом решает конкретные задачи ОУ: осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения, определяет место каждого педагога в учебно-воспитательном процессе, мобилизует учителей на решение задач, поставленных нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и программой развития школы, привлекает к их решению родителей и общественность.

В состав педагогического совета входят все педагоги и специалисты. Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете, решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

Собрание трудового коллектива школы как высший орган руководства всем трудовым процессом учреждения решает конкретные задачи ОУ в соответствии с Трудовым кодексом, уставной деятельностью учреждения и коллективным договором.

Попечительский совет – орган общественного управления учреждением, созданный добровольным объединением спонсоров с целью содействия внебюджетному финансированию школы, установления общественного контроля над использованием добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.

На втором уровне управления находятся заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе начальной школы, заместитель директора школы по учебной работе основной и средней школы, заместитель директора школы по воспитательной работе, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления: методическим советом, МО учителей начальной школы, МО учителей-предметников, ТПП, МО классных руководителей, совет кураторов приоритетных направлений работы школы, педагог дополнительного образования.

Функции управления осуществляют учителя-предметники, педагоги – специалисты. Объектами управления являются дети и их родители.

Педагог-психолог организует и проводит психологические исследования классных коллективов с целью оказания своевременной помощи классным руководителям и учителям-предметникам в работе с обучающимися, оказывает психологическую поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Психологическое сопровождение образовательного процесса.

Педагог дополнительного образования организует и проводит внеурочную деятельность, создавая обучающимся условия для творческой деятельности в соответствии с приоритетными направлениями работы школы.

Библиотекарь обеспечивает образовательный процесс учебной, методической, справочной, энциклопедической и другой литературой в целях формирования и развития коммуникативной компетенции.

На третьем уровне управления находится заведующий хозяйством, который контролирует состояние и функционирование всех помещений ОУ, территории школы, контролирует работу обслуживающего персонала, обеспечивает инвентарем и моющими средствами.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Материально-технические и медико-социальные условия

МАОУ СОШ №54 расположена в двух зданиях: корпус №1 (п.Исток, ул.Покровская, 32), корпус №2 (п.Солдатский, ул.Талалихина, 62). Централизованное водоснабжение осуществляет МУП «Водоканал», теплоснабжение – ТГК-14. Площади земельных участков: корпус №1 – 36764 кв.м.; корпус №2 – 3683 кв.м., имеют металлическое ограждение, общая протяженность – 1121,24м.

Здание корпуса №1 имеет 1 основной вход, 6 запасных выходов, 2 лестничных пролета, 1 вход на чердачное помещение (чердачное помещение сквозное, имеет 2 выхода на крышу), 3 въезда на территорию. Здание корпуса №2 имеет 1 основной вход, 1 запасной выход, 1 въезд на территорию.

На территории корпуса №1 имеется: хоккейная и баскетбольная площадки, 2 футбольных поля, беговая дорожка, турники, спортивные снаряды.

Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося в соответствии с требованиями выдерживается. Фактическая площадь на одного учащегося в образовательном учреждении составляет 2,5 м². Существующие площади позволяют вести обучение в две смены.

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь	Количество единиц ценного оборудования
Наличие помещений для организации ОП обучающихся	690 90	1150,0 м ² 159,0 м ²	Корпус №1 Корпус №2
Условия для организации внеурочной деятельности	160	209,0 м ²	Актовый зал: Синтезатор – 1 Музыкальный центр – 1 Караоке – 1 Дискотечный световой прибор – 1 Акустическая системы – 1 Радиосистема двух антенная с двумя микрофонами – 1 Микшерные установки – 1 Микрофонные стойки – 1 Вокальные микрофоны
Условия для организации горячего питания	156	178,0 м ² 40,0 м ² 9,0 м ² 16,0 м ² 10,3 м ² 13,0 м ² 16,0 м ² 13,0 м ² 9,0 м ²	Столовая (корпус №1): Обеденный зал Горячий цех Комната отдыха Продуктовая Моечная для кухонно посуды Моечная для столовой посуды Мясной цех Овощной цех Мучной цех холодильник – 4 шт. холодильная камера – 2 шт. электромясорубка – 2 шт. шкаф для посуды – 3 шт. шкаф жарочный – 1 шт. эл.плита с жарочным шкафом – 2 шт. эл.плита 4-х комф. – 2 шт. эл.сковорода – 1 шт. картофелечистка – 1 шт.

		18,5 м ²	<p>линия раздачи – 1 шт. весы электронные – 1 шт. стеллажи – 9 шт. ванна моечная 2-секц. – 3 шт. ванна моечная 1-секц. – 8 шт. тестомес – 1 шт. стол производственный - 18 шт. мармит - 1 шт. водонагреватель – 5 шт. контейнер хлебопекарный - 1 шт. столы для приёма пищи – 26 шт.</p> <p>Буфет-раздаточная (корпус №2): Раздаточная Холодильник – 1 шт. Ванна 3-х секц. – 1 шт. Водонагреватель – 1 шт. Эл.плита 4-х комф. – 1 шт. Шкаф для посуды – 1 шт. Шкаф плательный – 1 шт. Стол производственный – 2 шт. Весы электронные – 1 шт.</p> <p>Обеденный зал</p>
	30	16,3 м ²	
Библиотечно-информационное оснащение ОП	8 читательских мест Выставочные стеллажи – 5 шт.	17,0 м ²	<p>читальный зал компьютер в сборе рабочего места библиотекаря – 1 шт. принтер – 1 шт.</p>
	Стеллажи двухсторонние – 6шт. односторонние – 5шт. Обеспечение литературой: общее кол-во книг - 9287 методической – 120 художественной – 774 периодической – 5 учебной - 7050 кол-во учебников на одного учащихся – 6	14,0 м ²	<p>книгохранилище</p> <p>заказ на учебники по программе 5 класс</p>
Медико-социальные условия пребывания участников ОП		15,3м ²	<p>Кабинет врача: ноутбук – 1 шт. принтер – 1 шт. шкаф канцелярский – 3 шт. шкаф плательный - 2 шт. ростомер – 1 шт. весы медицинские (электронные) – 1 шт.</p>

		16,8м ²	<p>таблица для определения остроты зрения с осветителем – 1 шт. стол письменный – 2 шт.</p> <p>Процедурный кабинет: холодильник – 1 шт. медицинский столик со стеклянной крышкой – 1 шт. шкаф для медикаментов -1 шт. стол прививочный -2 шт. водонагреватель – 1 шт. носилки – 1 шт. кушетка – 1 шт. термометр электронный – 1 шт.</p>
Уголок боевой славы		14,5м ²	<p>Выставочная витрина – 2 шт. Компьютер в сборе – 1 шт. Демонстрационный стенд – 5 шт. Музейные экспонаты</p>
Информационно-образовательная среда	15 рабочих мест учащихся 1 рабочее место учителя	50,0 м ²	<p>Кабинет информатики: Компьютер в комплекте – 16 шт. Ноутбук – 1 шт. Интерактивный комплекс – 1 шт. Мобильный класс – 1 шт. Шкаф металлический – 1 шт.</p> <p>Учебные кабинеты: Компьютер в комплекте – 12 шт. Интерактивный комплекс – 1 шт. Принтер – 7 шт. Телевизор ЖК – 1 шт. Догопедический комплекс «ФОНЕМА»</p> <p>Вспомогательные кабинеты: Компьютер в комплекте – 10 шт. Принтер – 8 шт. Ноутбук – 4 шт. Моноблок – 1 шт. Телевизор ЖК – 1 шт. Проектор – 1 шт. Цифровая камера – 1 шт. Цифровой фотоаппарат – 2 шт.</p>
Служебные помещения		35,0 м ² 14,0 м ² 3,0 м ²	<p>Корпус №1 Туалет для девочек: Унитаз – 8 шт. Раковина – 7 шт. Туалет для мальчиков: Унитаз – 5 шт. Писсуар – 6 шт. Раковина – 4 шт. Служебный туалет: Унитаз – 1 шт. Раковина – 1 шт.</p>

		2,8 м ²	Вахта: Видеонаблюдение Пожарная сигнализация КТС
		2,7 м ²	Корпус №2: Туалет для девочек: Унитаз – 2 шт. Раковина – 1 шт.
		2,0 м ²	Туалет для мальчиков: Унитаз – 1 шт. Писсуар – 2 шт. Раковина – 2 шт. Служебный туалет: Унитаз – 1 шт.
Условия для организации спортивно-оздоровительной работы			Спортивная площадка: Баскетбольная площадка – 1 Хоккейная площадка – 1 Поле для мини-футбола – 2 Гимнастические снаряды Легкоатлетическая дорожка
Пришкольный участок		640,0м ²	

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения о руководящих работниках:

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому	Педагогический стаж	Стаж руководящей работы		Квалификационная категория
				общий	в данном учреждении	
Директор	Будаев Арсалан Баирович	Высшее, учитель физики	11	4	4	Соответствие занимаемой должности
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Дулгарова Татьяна Владимировна	Высшее, учитель биологии	40	29	23	Высшая
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Дугарова Виктория Константиновна	Высшее, учитель русского языка и литературы	28	18	16	Высшая
Заместитель директора по социальной работе	Цындымеева Дугарма Батоцыреновна	Высшее, учитель математики	37	22	22	Высшая
Заместитель директора по воспитательной работе	Батомункуева Оюна Октябрьевна	Высшее, учитель русского языка и литературы	26	9	9	Первая

3.2. Сведения о педагогических работниках

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)			100
Педагогические работники:			-
- всего		63	100
- из них внешних совместителей		0	
Вакансии (указать должности)		нет	нет
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	60	95,2
	с незак. высшим образованием	0	0
	со средним специальным образованием	3	4,8
	с общим средним образованием	0	0
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	1	1,5
	доктора наук	0	0
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет			
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	63	
	высшую	13	20,6
	первую	32	50,8
	вторую	1	1,6
	без категории	17	27,0
Состав педагогического	учитель	61	94,0

коллектива	мастер производственного обучения	0	0
	социальный педагог	0	0
	учитель-логопед	0	0
	педагог-психолог	1	1,5
	педагог дополнительного образования	2	3
	педагог-организатор	1	1,5
	др. должности (указать наименование)	0	0
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	9	14,3
	5-10 лет	4	6,3
	10-20 лет	18	28,6
	свыше 20 лет	32	50,8
Педагогические работники пенсионного возраста		11	17,5
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель Республики Бурятия		2	3,2
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		5	7,9
Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника		21,5 ч.	
Средняя заработная плата педагогического работника		24 695,24 руб.	

3.3. Повышение квалификации

РИКУиО (БИПКиПРО)	16	45	16	19	12
РИКУиО («Менеджмент в образовании»)					1
БГУ (эксперты ЕГЭ)	-	-	1	-	
БГУ (курсы)	-	-	2	1	1
БГСХА, в т.ч. «Менеджмент образования»	-	-	3	2	-
Внутришкольный семинар	55	56	56	63	61
БРПК	-	15	19	1	2
«Учитель цифрового века» (Общероссийский проект «Школа цифрового века»).		43	-	-	-

Вывод: школа полностью укомплектована на основании штатного расписания квалифицированными педагогическими кадрами, обладающими достаточным педагогическим потенциалом для осуществления образовательного процесса.

Подбор и расстановка педагогических кадров соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Педагоги систематически повышают квалификацию в различных образовательных организациях, активно участвуют в конкурсах, семинарах и конференциях. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Анализ работы библиотеки

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольному плану.

На 1 июня 2014 года книжный фонд библиотеки составляет - 8291 экземпляров. Это художественная, научно-популярная, методическая, справочная и другая литература. Учебников и учебной литературы – 4646 экземпляров. В мае 2014 года произвели списание устаревшей литературы - 1445 экз. книг. В течение учебного года в библиотеку поступали 7 наименований периодических изданий для педагогического коллектива, для учащихся. С января 2012 года участвуем во Всероссийском проекте «Школа цифрового века» по комплексному обеспечению образовательных учреждений методической интернет - поддержкой.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания. В библиотеке имеется и тематическая расстановка книг: «Поэзия», «Детективы», «Романы», «Фантастика».

В школьную библиотеку записаны все учащиеся, учителя и другие сотрудники школы. Анализ посещаемости показывает, что систематически посещают библиотеку ученики начальной школы, которые берут по несколько книг. В средней и старшей школе библиотеку посещают при получении, замене или сдаче учебников, при необходимости прочесть произведения, предусмотренные школьной программой. Причинами непосещения библиотеки ученики называют:

- отсутствие достаточного количества времени на чтение;
- наличие большого количества книг дома;
- возможность получить информацию из Интернета или медиаисточников;
- недостаточная оснащенность библиотеки интересующей их литературой;
- недостаточное количество посадочных мест в читальном зале.

Библиотека вместе с педагогическим коллективом использует разные формы работы по пропаганде книги. Это книжные выставки, утренники, беседы, обзоры книг, громкие чтения в младших классах, библиотечные уроки, презентации и др.

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: «С любовью к родной земле», «Читали папы, мамы – теперь читаем мы!», «Новинки литературы», «В гостях у сказки».

Также в учебном году проведены библиотечные уроки по темам: «Знакомство с библиотекой. Посвящение в читатели» (1 классы); «Газеты и журналы для детей» (2 классы); «Структура книги» (3 классы); «Справочная литература» (4-5 классы); «Каталог. Как построена книга» (5 классы); «Справочная литература» (6 классы); «Книга и ее создатели» (7 классы). В этом учебном году были проведены беседы: «Книжка про книжку», «Как делают книгу», «Учебнику - долгую жизнь».

В течение года оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись тематические выставки. Внедрение новых информационных технологий позволяет эффективнее выполнять запросы читателей, оказывать методическую помощь педагогическому коллективу школы. Ежедневно от читателей поступали запросы различного характера. В большинстве своем справки выдавались при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий, классных часов, проведения предметных недель, подготовки к олимпиадам и написанию проектных работ. Недостаточно в библиотеке электронных учебников, методической литературы.

Педагогический коллектив своевременно информируется о поступлениях новой литературы и учебников. Для этого в библиотеке имеется выставка «Новые поступления».

Библиотека активно сотрудничала с центральной городской библиотекой им. Калашникова, осуществлялся межбиблиотечный обмен литературой, проводились совместные мероприятия, такие, как: Час истории «Репрессированные поэты России и Бурятии» в 11 классах, литературно- музыкальная композиция, посвященная к 120-летию М.И. Цветаевой « Я - брeнная пeна морская» и т.д.

Большая работа проводилась с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бухгалтерию своевременно подаётся отчёт. Ведётся картотека учебников и другая необходимая документация. Два раза в прошедшем учебном году проводились смотры-рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются). Это, в основном, относится к учащимся средней и старшей школы.

Заведующая библиотекой посещает все семинары, совещания, занятия и мероприятия, проводимые МОЦОКО, обменивается опытом работы с библиотекарями других школ.

II. Цели и задачи работы на 2022/23 учебный год

При самоанализе деятельности школы были выявлены следующие проблемы, на решение которых направлены следующие задачи:

Проблемы	Пути решения (задачи)
1. Достижение нового качества образовательных результатов — системы компетенций учащихся школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и целями Программы развития	<p>1. Введение в содержание предметного образования и воспитательных программ компетентностной составляющей при сохранении их фундаментальности, интегрированности, развивающей направленности и здоровьесбережения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и целей Программы развития.</p> <p>2. Разработка системы компетенций учащихся школы и уровневых показателей по каждой компетенции на каждой образовательной ступени школы.</p>
2. Развитие профессиональной компетентности педагогов для внедрения и совершенствования методов и технологий обучения и воспитания на основе компетентностного подхода	<p>1. Создать условия для достижения членами педагогического коллектива необходимой профессиональной компетентности для эффективного внедрения в практику современных технологий, способствующих достижению запланированных образовательных результатов</p> <p>2. Организовать постоянно действующий семинар по освоению технологий на основе компетентностного подхода. Выработать единый подход всех педагогов к формированию компетентностей.</p> <p>3. Организовать постоянно действующий семинар по экспертизе деятельности педагогов на основе разработанных совместно критериев.</p>
3. Изменение системы оценки качества образования через дополнение методов, процедур и содержания экспертизы, оценки и мониторинга	<p>1. Создать систему требований и критериев оценки, мотивирующих участников образовательного процесса работать в режиме развития.</p> <p>2. Включение в систему внутришкольного контроля и мониторинга диагностики исследования ключевых компетентностей учащихся.</p> <p>3. Внедрить экспертные и аналитические методы и процедуры профессионально-общественной экспертизы для проведения анализа результатов и формирования приоритетов инновационной деятельности.</p>
4. Недостаточная дифференциация учебной среды: отсутствие спортзала, нехватка кабинетов, помещений для проведения дополнительных занятий.	Строительство спортзала, пристроя к корпусу №1, стадиона.
5. Отдаленность школы от учреждений дополнительного образования	<p>1. Организация сетевого взаимодействия;</p> <p>2. Интеграция базового и дополнительного образования</p>

Исходя из вышеизложенного, мы определяем следующие цели и задачи на 2022/23 учебный год.

Цель: Повышение качества образования и воспитания через внедрение системно-деятельностного подхода в организации образовательного процесса.

Задачи:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- Диагностика состояния образовательного процесса и дальнейшее совершенствование школьной системы качества образования;
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»
План внутришкольного контроля

1. Реализация прав граждан на образование

Цель: организовать работу педагогического коллектива в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Персональный	Сентябрь Январь	Дулгарова Т.В.
2	Формирование списков учащихся	1-11	Выполнение Закона об образовании		Сентябрь	Дулгарова Т.В.
3	Организация рейда по всеобучу	микрорайон	Выполнение Закона об образовании	Тематический,	Сентябрь Январь	Цындымеева Д.Б.
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей 2. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Персональный, наблюдение	Сентябрь Ежемесячно	Цындымеева Д.Б.
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	1. Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Ежедневно	Дулгарова Т.В. Цындымеева Д.Б.
3	Организация факультативных, элективных курсов и занятий дополнительного образования	1-11	Изучение целесообразности ведения курса	Анкетирование	Сентябрь	Дугарова В.К. Батомункуева О.О.
4	Проверка наличия учебников по классам	1-11	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный, Изучение формуляров	Октябрь	Федорова О.Б. Цындымеева Д.Б.

2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся

Цель: сохранение и укрепление здоровья учащихся как приоритетного направления Программы развития школы

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1	Медицинский осмотр учащихся	1, 5, 9	Своевременность проведения Охват учащихся	Тематический	Сентябрь, ноябрь, февраль	Цындымеева Д.Б. Ринчинова Э.Б.
2.	Медицинский осмотр работников школы		Своевременность проведения Охват учащихся	Тематический, Проверка медицинских книжек	Сентябрь, Февраль, март	Цындымеева Д.Б.
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья на уроках	1-9	Использование на уроках ЗСТ	Тематический, Посещение уроков	Декабрь	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О. Цындымеева Д.Б.
4.	Техника безопасности на уроках и во внеурочное время	1-11	Соблюдение ТБ Проведение инструктажей	Тематический	Сентябрь, январь	Дулгарова Т.В. Батомункуева О.О.
5.	Организация горячего питания	1-11	Охват учащихся	Тематический	Ежемесячно	Цындымеева Д.Б.
6.	Пропуски уроков по болезни	1-11	Выявление ЧБД	Тематический	Декабрь Май	Цындымеева Д.Б. Ринчинова Э.Б.
7.	Состояние учебных кабинетов		Соответствие состояния учебных кабинетов требованиям СанПиН	Тематический	Август Январь	Ульянова И.И. Цындымеева Д.Б. Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О.
8.	Оздоровительные мероприятия	1-11	Реализация плана спортивно-оздоровительной работы	Тематический	Декабрь май	Батомункуева О.О.

3. Образовательная деятельность

Цель: контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением минимума содержания общего образования

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1.	Уровень подготовки учащихся	4-8	Мониторинг учебных достижений	ВПП	Сентябрь - октябрь Апрель	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Руководители МО
2.	Учителя-предметники 5–х классов, классные руководители	5-ые	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Тематический, Обобщающий	Апрель	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О. Цындымеева Д.Б. Руководители МО
3.	Учебные занятия		1. Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащихся 2. Использование межпредметных связей 3. Целесообразность использования дидактического и раздаточного материала 4. Развитие устной речи 5. Эффективность использования ИКТ	Персональный, Тематический, Посещение уроков	Октябрь-апрель	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О. Цындымеева Д.Б. Руководители МО
4.	Классно-обобщающий контроль	9 и 10-ые	Организация учебно-воспитательной деятельности в классах	Классно-обобщающий	Февраль-март	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О. Цындымеева Д.Б. Руководители МО
5	Преподавание физики	9-11	Изучение системы текущего контроля и учета знаний, умений	Предметный	Октябрь	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В. Цыренова Т.Д.
6	Организация внеурочной деятельности	1-4	Создание условий для реализации ФГОС	Тематический	Ноябрь	Дулгарова Т.В. Доржиева Д.Э.

5. Итоговая аттестация учащихся

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направленную на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся, выявлять соответствие требованиям государственного образовательного стандарта.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1.	Учителя – предметники 9,11-х классов	9,11	Выявить уровень подготовки к итоговой аттестации	Тематический, Предметно-обобщающий	Март - апрель	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Руководители МО
2.	Классные руководители	9,11	Проверить работу классных руководителей по ознакомлению с особенностями итоговой аттестации	Тематический	Декабрь	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К. Батомункуева О.О. Руководители МО

6. Работа с низкомотивированными учащимися

Цель: организовать работу педагогического коллектива, направленную на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1.	Учителя-предметники	3-11	Проверить организацию индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся 5-9 классов, неуспевающих по итогам 1 четверти	Тематический, Комплексно-обобщающий	Декабрь	Дулгарова Т.В. Дугарова В.К.
2.	Классные руководители	3-11	Проанализировать работу классных руководителей с учащимися группы риска и их родителями	Тематический	Октябрь	Цындыеева Д.Б.
3.	Учителя – предметники	3-11	Проверить посещение уроков и дополнительных занятий учащимися группы риска в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Тематический, Комплексно-обобщающий	Ноябрь	Батомункуева О.О.

7. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направленную на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Сроки	Ф.И.О. контролирующего
1.	Педагоги дополнительного образования	Проанализировать создание условий для организации дополнительного образования в школе	Тематический, Предметно-обобщающий	Октябрь	Батомункуева О.О.
2.	Учителя-предметники	Проанализировать итоги школьного этапа олимпиады школьников	Тематический, Предметно-обобщающий	Декабрь	Дугарова В.К.
3.	Учителя-предметники Библиотекарь	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и др. форм учебно-методического обеспечения, организацию функционирования библиотеки, кабинета информатики.	Тематический, Предметно-обобщающий	Апрель	Дугарова В.К.
4.	Руководители МО Учителя-предметники	Проанализировать работу методических объединений по организации работы с одаренными детьми, результативность учащихся	Тематический, Предметно-обобщающий	Май	Дугарова В.К.

План научно-методической работы

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха;
- систематизация работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнение методического копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов повышения квалификации	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР Дугарова В.К.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Дугарова В.К.	Отчеты
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС, ОРКиСЭ и ДО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Дугарова В.К.	Повышение квалификации
1.2. Занятия школы профессионального мастерства				
Цель: - отработка результатов внедрения современных образовательных технологий; - преодоление затруднений в работе учителя				
	Занятие №1. Мастер- классы учителей	Октябрь	Султумова Д.Д.	Повышение качества проведения уроков английского языка
	Занятие №2. Методическое	Январь	Зам. директора	Практическое при-

	портфолио учителя		по УВР Дугарова В.К.	менение техноло- гии
	Занятие №3. Самоанализ педагогической деятельности	Март	Зам. директора по УВР Дугарова В.К.	Овладение алго- ритмом написания самоанализа собст- венной педагоги- ческой деятельнос- ти

1.3. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал).	Август, сентябрь	Дугарова В.К.	Знание нормативно- правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	октябрь	Дугарова В.К. Батомункуева О.О.	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. 2. Практикум «Самоанализ урока». 3. Посещение уроков учителей.	ноябрь	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В.	Самоанализ урока
4.	1. оценочная деятельность учителя в условиях введения ФГОС ООО. 2. Методический семинар «Профессиональный стандарт учителя» 3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	Февраль	Дугарова В.К.	
5.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель	Дугарова В.К.	

1.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников»	сентябрь	Дугарова В.К.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности»	ноябрь	Дугарова В.К.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Дугарова В.К.	Преодоление затруднений при написании заявлений
5	Уточнение списка аттестуемых	Сентябрь	Дугарова В.К.	Список аттестую-

	работников в 2020-2021 уч. году			щихся педагогов
6.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Дугарова В.К.	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Дугарова В.К. Руководители МО	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.
15.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Март	Дугарова В.К.	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов.

1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы МО учителей

1.	Описание педагогического опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Дугарова В.К. Руководители МО, учителя-предметники,	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях НМС	Апрель	Дугарова В.К. Руководители МО, учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года»	Март-апрель	Дугарова В.К.	Участие в конкурсе
6.	Предоставление педагогических характеристик.	Февраль	Дугарова В.К.	Рекомендации для распространения
7.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Апрель	Учителя-предметники	
8.	Участие в научно-практической конференции педагогов.	Апрель	Дугарова В.К. Руководители МО, учителя-предметники	

2. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	Март	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей математики и физики	Декабрь		
3.	Учителей русского языка и литературы	Ноябрь		
4.	Учителей естественнонаучного цикла			
5.	Учителей бурятского языка и	Март		

	истории и английского языков	Февраль		
5.	Учителей английского языка	Апрель		
3. Методические семинары				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.				
1.	Составление рабочих программ по предметам, в т.ч. с учетом ДО	Август, сентябрь	Дугарова В.К.	Повышение теоретических знаний
2	Практико-ориентированный семинар «Дистанционное обучение: каким оно должно быть?»	Ноябрь	Дугарова В.К.	Повышение эффективности использования ИКТ
3	Оценочная деятельность учителя	Февраль	Дугарова В.К.	Повышение информативности педагогов.
4	Организация исследовательской деятельности учащихся	Апрель	Дугарова В.К. руководители МО	Повышение результативности учащихся в исследовательской деятельности
4. Научно-методические советы				
Цель: реализация задач научно-методической работы на текущий учебный год.				
1.	1. Задачи НМР на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на учебный год	Август	Дугарова В.К.	Обеспечение выполнения задач плана работы.
2.	1. Согласование учебных программ, программ дополнительного образования. 2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ 3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации 4. Анализ проведения ДО в 2021-2022 учебном году 5. Учебно- методическая база школьной библиотеки	Сентябрь	Дугарова В.К. Руководители МО Федорова О.Б.	1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана. 2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель. 3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ
3.	1. Согласование программ факультативных и элективных курсов. 2. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров. 4. Итоги ВШК, (по плану ВШК)	Сентябрь	Дугарова В.К.	1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов. 2. Решение о распространении опыта работы учителей школы.
4	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Дугарова В.К. руководители МО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми
5.	1. Методическое сопровождение	Декабрь	Дугарова В.К.	

	<p>работы школы по новым стандартам (ФГОС НОО, ООО)</p> <p>2. Анализ административных контрольных работ</p> <p>3. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p> <p>4. Выполнение учебных программ за 1 полугодие</p> <p>5. Итоги ВШК за 1 полугодие (по плану ВШК)</p>		Руководители МО	
6.	<p>1. Работа школы по инновационным программам</p> <p>2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам</p>	Апрель	Дугарова В.К. Руководители МО	Выявление положительных моментов и проблем
7	<p>1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год</p> <p>2. Итоги научно-методической работы за год.</p>	Май	Дугарова В.К. руководители	Анализ выполнения учебных программ
8	<p>1. Организация постоянно действующего школьного семинара</p> <p>2. Разработка нормативных школьных документов (положения, программы и т.д.)</p> <p>3. Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции)</p> <p>4. Поощрение педагогов</p>	В течение года	Дугарова В.К. руководители МО	
5. Работа методических объединений				
Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
	<p>Проведение заседаний МО (1 раз в четверть)</p> <p><i>Вопросы для рассмотрения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы за прошедший уч. год - Утверждение плана работы на 2022/2023 уч.год - Изучение нормативных документов - Утверждение тематических планов - Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель - Подготовка к проведению семи- 	<p>По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного</p>	Дугарова В.К. Руководители МО	Системное решение задач методической работы.

	наров, педсоветов, круглых столов - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания - Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	года		
6. Работа со способными учащимися				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Дугарова В.К. Цыренова Е.П.	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы со способными учащимися	Сентябрь	Дугарова В.К.	План реализации программы.
5.	Цели и содержание исследовательской работы.	Октябрь	Дугарова В.К.	Определение целей исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Федорова О.Б.	Список литературы
7.	Отбор и систематизация материала.	Декабрь	Дугарова В.К.	План исследований
9.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Султумова Д.Д.	Текст научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Руководители МО	Текст речи, Ораторское искусство.
13.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Январь	Дугарова В.К.	Уровень владения навыками исследовательской работы
14.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-декабрь	Дугарова В.К. руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
15	Составление заявок на участие в муниципальных олимпиадах, НПК, конкурсах и т.д..	В течение года	Дугарова В.К.	Определение участников.

План работы по подготовке и проведению ГИА

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Выход, документ
1	Планирование организационно-методической работы с учителями, учащимися, родителями	Зам. директора по УВР, НМР	Сентябрь	Совещание при завучах
2	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации	Зам. директора по УВР, НМР	Ноябрь - март	Методсовет, заседание МО

	школы, учителей и учащихся по проведению ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство педагогов с документами министерства образования РФ, РБ и Комитета по образованию, школьными документами. <i>Цель:</i> документально систематизировать этап подготовки к экзаменам			
3	Совещание с учителями-предметниками, классными руководителями 9-11 классов <i>Цель:</i> координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов.	Зам. директора по УВР	Январь - февраль	Протокол совещания, стенд «Готовимся к ЕГЭ, ОГЭ»
4	Совещание с учителями, проведение классных часов по изучению правил и требований к организации и проведению ЕГЭ	Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители	Январь-март	Протокол заседаний педагогов и учащихся
5	Проведение индивидуальных бесед, классных часов в 9-11 классах <i>Цель:</i> инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением о ГИА	Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители	Февраль-май	Протокол заседаний ученического коллектива
6	Проведение родительских собраний в 9-11 классах <i>Цель:</i> ознакомление родителей с Положением об итоговой аттестации учащихся, Положением о ЕГЭ, ОГЭ, текущей успеваемостью учащихся и системе подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, НМР	Февраль-апрель	Протокол родительского собрания
7	Составление и утверждение списков учащихся 9-11 классов по выбору экзамена форме ЕГЭ, ОГЭ. <i>Цель:</i> отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УВР, классные руководители	Февраль-апрель	Собеседование с учителями, учащимися
8	Оформление документов на освобождение от экзамена, на предоставление щадящего режима на итоговой аттестации учащимся с ослабленным здоровьем. Педсовет. <i>Цель:</i> соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем	Родители учащихся, клинико-экспертная комиссия, зам. директора по УВР	Март – апрель	Справка об освобождении или предоставлении щадящего режима. Решение педсовета о форме и продолжительности сдачи экзаменов
9	Работа с документацией по тестированию (составление расписания, оформление документов) <i>Цель:</i> выполнение условий договора	Зам. директора по УВР	Март-апрель	Справка

10	Корректировка списков учащихся 9-11 классов по выбору предметов итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Март	Заявления учащихся.
11	Составление расписания экзаменов, консультаций <i>Цель:</i> обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	Апрель	Административная планерка по утверждению расписания.
12	Работа с журналами выпускных классов <i>Цель:</i> проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала, объективность выставления итоговых оценок.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Май	Справка, собеседование с учителями. Административная планерка
13	Педагогический совет по допуску учащихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации <i>Цель:</i> утверждение списка учащихся, допущенных к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Май	Протокол педсовета
14	Проведение государственной итоговой аттестации в 9-11 классах. Отчеты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов, заполнение экспертных листов. <i>Цель:</i> отслеживание результатов ЕГЭ, письменных экзаменов, экзаменов по выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации	Экзаменационная комиссия, зам. директора по УВР, НМР, учителя-предметники.	Июнь	Протоколы экзаменов, отчеты учителей-предметников, экспертные листы
15	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации. 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации 2. Обозначение целей и задач работы по итоговой аттестации на следующий учебный год. 3. Оценка работы администрации в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации. <i>Цель:</i> утверждение кандидатур на получение аттестатов, свидетельств, похвальных листов, грамот	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники	Июнь	Протокол педсовета, анализ работы школы за год в данном направлении

3.4. Работа по аттестации учащихся 9-11 классов

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Выход, документ
1	Планирование организационно-методической работы с учителями, учащимися, родителями	Зам. директора по УВР, НМР	Сентябрь	Совещание при завучах
2	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в формате ЕГЭ, ГИА в форме ОГЭ. Знакомство педагогов с документами министерства образования РФ, РБ и Комитета по образованию, школьными документами. <i>Цель:</i> документально систематизировать этап подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР, НМР	Ноябрь - март	Методсовет, заседание МО
3	Совещание с учителями-предметниками, классными руководителями 9-11 классов <i>Цель:</i> координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение новых положений, приказов.	Зам. директора по УВР	Январь - февраль	Протокол совещания, стенд «Готовимся к ЕГЭ»
4	Совещание с учителями, проведение классных часов по изучению правил и требований к организации и проведению ЕГЭ	Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители	Январь-март	Протокол заседаний педагогов и учащихся
5	Проведение индивидуальных бесед, классных часов в 9-11 классах <i>Цель:</i> инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации, Положением о ЕГЭ	Зам. директора по УВР, НМР, классные руководители	Февраль-май	Протокол заседаний ученического коллектива
6	Проведение родительских собраний в 9-11 классах <i>Цель:</i> ознакомление родителей с Положением об итоговой аттестации учащихся, Положением о ЕГЭ, ГИА в форме ОГЭ, текущей успеваемостью учащихся и системе подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, НМР	Февраль апрель	Протокол родительского собрания
7	Составление и утверждение списков учащихся 9-11 классов по выбору экзамена форме ЕГЭ, ГИА в форме ОГЭ. <i>Цель:</i> отслеживание выбора предметов учащимися	Зам. директора по УВР, классные руководители	Февраль-апрель	Собеседование с учителями, учащимися
8	Оформление документов на освобождение от экзамена, на предоставление щадящего режима на итоговой	Родители учащихся, клиничко-	Март – апрель	Справка об освобождении или предостав-

	аттестации учащимся с ослабленным здоровьем. Педсовет. <i>Цель:</i> соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем	экспертная комиссия, зам. директора по УВР		лении щадящего режима. Решение педсовета о форме и продолжительности сдачи экзаменов
9	Работа с документацией по тестированию (составление расписания, оформление пропусков) <i>Цель:</i> выполнение условий договора	Зам. директора по УВР	Март-апрель	Справка
10	Корректировка списков учащихся 9-11 классов по выбору предметов итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Май	Заявления учащихся.
11	Составление расписания экзаменов, консультаций <i>Цель:</i> обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	Апрель	Административная планерка по утверждению расписания.
12	Экспертиза экзаменационного материала по выборным предметам, сдающихся в традиционной форме <i>Цель:</i> проверка соответствия содержания билетов и программы по предметам	Зам.директора по НМР, Руководители МО	Апрель	Заседание МО, НМС
13	Работа с журналами выпускных классов <i>Цель:</i> проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала, объективность выставления итоговых оценок.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Май	Справка, собеседование с учителями. Административная планерка
14	Проведение промежуточной аттестации по допуску к итоговой аттестации учащихся 11 кл. по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Май	Протоколы экзаменов
15	Педагогический совет по допуску учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации <i>Цель:</i> утверждение списка учащихся, допущенных к сдаче итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Май	Протокол педсовета
16	Проведение итоговой аттестации в 9-11 классах. Отчеты учителей-предметников по итогам каждого экзамена, составление протоколов экзаменов, заполнение экспертных листов. <i>Цель:</i> отслеживание результатов ЕГЭ, письменных экзаменов, экзаменов по	Экзаменационная комиссия, зам. директора по УВР, НМР, учителя-предметники.	Июнь	Протоколы экзаменов, отчеты учителей-предметников, экспертные листы

	выбору, сбор информации для общего анализа итоговой аттестации			
17	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации. 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации 2. Обозначение целей и задач работы по итоговой аттестации на следующий учебный год. 3. Оценка работы администрации в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации. <i>Цель:</i> утверждение кандидатур на получение аттестатов, свидетельств, похвальных листов, грамот	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники	Июнь	Протокол педсовета, анализ работы школы за год в данном направлении

3.5. План работы по социальной защите и охране прав детства, сохранению и укреплению здоровья обучающихся

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка, социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- оказание социально-педагогической поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации;
- выявление ведущих и ценностных ориентаций детей;
- повышение уровня социальной компетентности учащихся в гражданско-правовой и бытовой сферах;
- оказание консультативной помощи родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка;

1. Организация охраны правопорядка и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Выход
1	Выявление несовершеннолетних детей, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации).	В течение года.	Кл.руководители, ответственные. по улицам, Цындыеева Д.Б. Батомункуева О.О.	Отчет Комитет по образованию
2	Индивидуальная работа с детьми группы риска	В течение года	Кл.руководители, Батомункуева О.О. Бурюнаева Е.А.	Совет при директоре
3.	Работа с комиссией по делам несовершеннолетних Советского района.	В течение года	Цындыеева Д.Б.	Отчет в КДН
4.	Утверждение членов Совета профилактики, составление плана работы	Сентябрь	Батомункуева О.О., Цындыеева Д.Б.	
5.	Проведение Совета профилактики (по плану)	В течение года 1 раз в месяц	Батомункуева О.О., Цындыеева Д.Б.	Протоколы
6.	Рейд по микрорайону с целью диагностики криминальной,	1 раз в четверть	Цындыеева Д.Б., инспектора ПДН,	Акты проведения

	социально- психологичной ситуации		Кл.руководители	рейдов
7.	Профилактические беседы на правовые темы	В течение года.	Учителя истории, кл/рук	
8.	Родительское собрание «Обязанности и ответственность родителей за ребенка первоклассников»	Сентябрь	Кл.руководители, зам дир. по СР, нач/кл	
9.	Месячник «Я и мои права»	ноябрь	Батомункуева О.О., Цындыеева Д.Б., историки	Отчет в КДН
10.	Беседы в старших классах «Личные права»	В течение года	Учителя истории и обществознания	
11.	Профилактика рэкета и вымогательства	В течение года	Цындыеева Д.Б., инспектор ПДН	Отчет в КДН
12.	Ознакомление с Федеральными законами об ограничении курения и употребления пива.	В течение года	Цындыеева Д.Б., инспектор ПДН, Кл.руководители	

2. Социальная защита обучающихся

1.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Цындыеева Д.Б.	
2.	Выявление, учет детей нуждающихся в материальной помощи, обследование условий их жизни и воспитания.	В течение года	Кл.руководители Цындыеева Д.Б.	Справка
3.	Оказание материальной и моральной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Цындыеева Д.Б., Кл.руководители психолог	
4.	Сотрудничество с Агентством по работе с семьей и детьми Советского района	В течение года	Цындыеева Д.Б.	
5.	Сотрудничество с Отделом опеки и попечительства Советского и Иволгинского района	В течение года	Цындыеева Д.Б.	
6.	Обследование опекаемых детей	1 раз в год	Цындыеева Д.Б. Кл.руководители	акт обследования
7.				

3. Организация горячего питания обучающихся

1.	Организация бесплатного питания учащихся с 1-4 классы	В течение года	Цындыеева Д.Б.	Совет при директоре
2.	Организация бесплатного питания учащихся с 5-11 классы	В течение года	Цындыеева Д.Б.	Совет при директоре
3.	Работа бракеражной комиссии	В течение года	Цындыеева Д.Б., мед,сестра	Бракераж- ный журнал
4.	Организация горячего питания учащихся за счет родительской платы	В течение года	Цындыеева Д.Б.	Совет при директоре
5.	Организация работы по безналичному расчету, договор с банком «Авангард», работа с родителями	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, Цындыеева Д.Б.	

6.	Организация родительского контроля питания в школе	сентябрь	Цындыеева Д.Б. Директор школы	
----	--	----------	----------------------------------	--

4. Охрана здоровья

1	Анализ состояния здоровья детей, составление совместного плана работы	Сентябрь	Мед.сестра, Кл.руководители	Справка
2	Организация и проведение мероприятий по профилактике Cobid-9	В течение года	Мед. Сестра Цындыеева Д.Б.	Отчеты в КО
3	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Мед. сестра	Справка
4	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение года	Зам. директора по АХЧ	
5	Организация ежегодного медицинского осмотра детей и учителей	В течение года	Цындыеева Д.Б., мед.сестра	
6	Индивидуальная работа с детьми, имеющими хронические заболевания	В течение года	Мед.сестра	
7	Проведение месячников: - Профилактика акоголизма, табакокурения и наркомании - Профилактика СПИД и ВИЧ - Профилактика туберкулеза	Сентябрь Март	Батомункуева О.О., Кл.руководители, учителя-предмет.	Отчет в Комитет по образованию
8	Работа волонтерской группы по профилактике наркомании и СПИДа	Ноябрь	Батомункуева О.О. Кл.руководители	
9	Организация и выпуск школьной газеты «Уроки здоровья»	1 раз в 2 месяца	Пресс-центр	
10	Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных семей	Апрель-май	Цындыеева Д.Б.	
12	Конкурс «Папа, мама и я спортивная семья»	март	Цыремпилова Л.О. физруки	
13	Организация введения «Паспорта здоровья» в классах	В течение года	Медсестра	Совет при директоре
14	Конкурс «Самый здоровый класс»	В течение года	Батомункуева О.О., Цындыеева Д.Б	

5. Мероприятия по выполнению всеобуча

1	Учет детей микрорайона, выявление необучающихся детей	В течение года	Батомункуева О.О., Цындыеева Д.Б Кл.руководители	Отчет в КО
2	Совместная работа с ОСЗН и КДНиЗП	В течение года	Цындыеева Д.Б.	
3	Организация материальной помощи	В течение года	Цындыеева Д.Б.	
4	Организация горячего питания	В течение года	Цындыеева Д.Б.	
5	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и не посещающих учебные занятия детей	В течение года	Психолог	День профилактики
6	Исследование социального благополучия ребенка в начальной школе.	Декабрь	Кл.руководители	Справка Совещание при директоре

6. Работа с классными руководителями

1	Семинары для классных руководителей: - единые требования, устанавливающие порядок ведения личных дел и иных документов обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете - профилактика суицида; - организация летнего отдыха детей группы риска и семей СОП -организация питания в школе	2 четверть Ш четверть IV четверть 1 четверть	Батомункуева О.О., Цындымеева Д.Б	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с детьми группы риска, опекаемыми детьми, детьми из неблагополучных семей.	В течение года	Кл.руководители	

7. Работа с родителями

1	Родительское собрание с опекунами	Октябрь	Цындымеева Д.Б.	Справка
2	Родительское собрание первых классов «Права и обязанности родителей»	Сентябрь	Цындымеева Д.Б. Цыремпилова Л.О. Доржиева И.В.	
3	Консультации для родителей (опекунов) по вопросам социальных гарантий и льгот	В течение месяца	Цындымеева Д.Б.	
4	Оказание помощи по постановке на учет нуждающихся в материальной помощи в ОСЗН	В течение месяца	Цындымеева Д.Б.	
5	Обследование на дому многодетных и малоимущих детей	Сентябрь	Кл.руководители	Акты
6	Оказание помощи в оформлении опекунов над детьми	В течение месяца	Цындымеева Д.Б.	
7	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Инспектор ОДН, Бурюнаева Е.А., Цындымеева Д.Б., Батомункуева О.О	Совещание при директоре

8. Целевые социальные программы

Программы и цели	Формы и виды деятельности
<p>Программа по организации всеобщего образования Цель: Обеспечение реализации права граждан на получение общего образования, повышение ответственности ОУ за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими ОУ. Задачи: - Создание необходимых условий для</p>	<p>Основная задача образования - дать каждому ребенку, с учетом его психофизических возможностей, тот уровень образования и воспитания, который поможет ему не потеряться в обществе, найти свое место в жизни, а также развить свои потенциальные способности. Количество школьников, которых выделяют как учащихся с девиантным поведением, к сожалению, с каждым годом возрастает, потому что увеличивается число провоцирующих факторов, способствующих формирова-</p>

<p>успешного обучения, воспитания учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снижение количества учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, не аттестованных или неуспевающих по итогам учебного года, состоящих на учёте в ОДН ОВД. <p>Основные направления и содержание деятельности программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение банка данных по учащимся различных категорий; - Сохранение контингента учащихся; - Проведение акции в ОУ «Всеобуч»; 	<p>нию отклоняющегося поведения. Данная проблема уже перестала быть только психолого-педагогической. Она стала социальной. И свидетельством тому является принятие в 1999 г. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p> <p>Программа «Всеобуч» должна обеспечить право граждан на получение обязательного общего образования.</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение контингента учащихся в школе. 2. Снижение количества подростков, состоящих на учёте в ОДН ОВД. 3. Наличие эффективных форм работы с родителями по профилактике неблагополучия в семье, снижению количества социально-опасных семей, пропаганде здорового образа жизни. <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение банка данных по учащимся различных категорий. 2. Отчёт классных руководителей по посещаемости учащихся еженедельно. 3. Совместное заседание МО классных руководителей по организации работы с учащимися «группы риска».
<p>Программа по работе с детьми группы риска.</p> <p>Цель: формирование в школе единого социально-педагогического пространства по профилактике правонарушений, девиантного поведения обучающихся.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемное поле ребенка и его семьи на ранних стадиях возникновения асоциального поведения; - создать условия для правового воспитания и правовой защиты учащихся путем взаимодействия и сотрудничества взрослых; - способствовать на основе диагностики формированию гражданской позиции, нравственных качеств, духовной культуры учащихся, положительной мотивации к обучению и участию в делах класса и школы; - создать условия для вовлечения детей группы «риска» в общественно-полезную деятельность, воспитания навыков неконфликтного поведения и общения, успешной самореализации личности 	<p>В школе накоплен определенный опыт в работе с детьми «группы риска». Это и выявление, и диагностика, и регулярная профилактическая работа, и обращение в различные учреждения, занимающиеся профилактикой правонарушений с детьми. Но, к сожалению, ежегодно списки детей «группы риска» пополняются новыми именами. Школа может методом интенсивного воздействия на сознание и поведение детей реально повлиять на уровень правонарушений и преступлений в школьной среде. С этой целью нами была составлена Программа по работе с детьми «группы риска».</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стабилизация и, в дальнейшем, снижение количества правонарушений среди школьников 2. Увеличение числа школьников, ориентированных на полезные привычки, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни. <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение проблемных учащихся в учебно-воспитательный процесс; 2. Встречи и беседы с родителями; 3. Осуществление социального патронажа семей с целью контроля за материально – бытовыми и мо-

<p>ребёнка и повышения его самооценки; - формировать у учащихся негативное отношение к вредным для здоровья привычкам: курению, токсикомании, употреблению алкоголя и наркотических средств;</p>	<p>рально – психологическими условиями проживания несовершеннолетних и оказания своевременной помощи семье, ребёнку; 4. Взаимодействие с общественными организациями: родительским комитетом, районной комиссией по делам несовершеннолетних; 5. Взаимодействие со школьным инспектором по делам несовершеннолетних.</p>
<p>Программа по работе с неблагополучными семьями Цель: Оказание помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении детей, в расширении знаний родителей о возрастных особенностях своих детей. Задачи: - повысить психологическую и правовую культуру родителей в сфере межличностного, семейного, родительского отношений; - содействовать преодолению конфликтных ситуаций в семье; - коррекция внутрисемейных отношений.</p>	<p>Есть семьи, требующие повышенного внимания и нуждающиеся в особой помощи: неполные, малоимущие, многодетные; семьи, имеющие детей-инвалидов и опекаемых детей; неблагополучные семьи «группы риска», в которых традиции семейного воспитания частично утрачены. Программа направлена на оказание родителям практической помощи в социальном, духовно-нравственном, правовом воспитании детей, на повышение социальной, психологической и педагогической грамотности родителей. Работа по реализации программы идет в двух направлениях: 1. Коррекционно-профилактическом; 2. Информационно-просветительском. Основные формы и виды деятельности: 1. Посещения на дому; 2. Памятки, советы и рекомендации родителям; 3. Привлечение социальных институтов города по работе с семьей; 4. Консультации по решению проблем ребенка</p>
<p>Программа по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков «Мы вместе» Цель: создание пространства для разработки и внедрения мер, направленных на профилактику правонарушений, преступлений и других негативных явлений среди несовершеннолетних. Задачи: - усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему -повышение уровня воспитательно-</p>	<p>Вопросы профилактики правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних являются важными для школы и педагогического коллектива . Именно педагог формирует у несовершеннолетних базовый уровень правосознания, правовой культуры, разъясняет подростку, что необходимо соблюдать нормы права, нормы морали. Основными направлениями являются работа по созданию условий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сохранению здоровья учащихся, профилактика безнадзорности и правонарушений в учебной деятельности; предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при</p>

<p>профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с ПДН ОВД г.Улан-Удэ Советского района, ГИБДД, КДН</p> <ul style="list-style-type: none"> -активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка -привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе; - повышение самосознания учащихся и их семей через разнообразные формы работы -развитие системы организованного досуга и отдыха детей и формирование здорового образа жизни -обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних. 	<p>проведении воспитательной работы, проведение профилактической работы с родителями (лицами их заменяющими); организация взаимодействия с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществление нравственно-го, правового, физического, трудового воспитания и обучения несовершеннолетних;</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические мероприятия, классные часы - месячник «Я и мои права» - месячник «Здоровым быть здорово!» -организация работы Совета профилактики школы -выявление семей и детей «группы риска» - вовлечение детей «группы риска» в работу кружков и секций дополнительного образования - беседы с приглашением инспектора ПДН с подростками, стоящими на внутришкольном учете - рейды по посещению неблагополучных семей учащихся, а также учащихся «группы риска» -рейды по микрорайону школы - организация бесед с учащимися 8-11-х классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ПДН, юристов, медицинских работников -организация отдыха и оздоровления детей группы риска, детей из семей СОП.
<p>Программа «Будем здоровы!»</p> <p>Цель: создание условий для сохранения физического, психического, нравственного здоровья учащихся</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда физической культуры и здорового образа жизни; - воспитание негативного отношения к вредным привычкам. - обустройство экологического подпространства; - обустройство эмоционально-поведенческого подпространства; - обустройство вербального подпространства; - обустройство культурологического подпространства. <p>Основное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобщение учащихся к различным формам физической культуры; - организация интересного и плодотворного досуга, каникулярного отдыха. 	<p>Пропаганда здорового образа жизни, формирование понимания физиологии здоровья, обучение способам оздоровления организма – приоритетные направления в воспитании школьника.</p> <p>Программа по созданию здоровьесберегающего образовательного пространства, объединяющего различные направления, пути и способы решения данной проблемы, способствует здоровому образу жизни, формирует силу, выносливость, красоту человеческого тела.</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является сознание школьниками важности здорового образа жизни, негативного отношения к вредным привычкам, потребности в физической культуре и спорте.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уроки здоровья, экологии; -месячник «Здоровым быть здорово!» - походы, экологические прогулки; - экскурсионно-тематическая работа; - участие в спортивных мероприятиях. - озеленение кабинетов и рекреаций, создание зимнего сада; - создание зон отдыха; - обновление школьной мебели; - проведение семинара «Современный учебный

	<p>кабинет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение месячников; - обучение персонала и учащихся; - проведение инструктажей по ТБ, ГО и ЧС - современное оформление кабинетов - проведение семинаров по развитию коммуникативных компетенций учащихся; - внедрение и использование педагогических технологий, способствующих развитию коммуникативных компетенций учащихся; - проведение лекториев, бесед, тренингов и т.д. - оборудование комнаты психологической разгрузки - проведение Дня Здоровья; - проведение спортивных состязаний, соревнований, конкурсов; - участие в соревнованиях различного уровня; - проведение месячников по профилактике различных заболеваний, вредных привычек; - проведение конкурса «Самый здоровый класс»;
<p>Программа работы с родителями Цель: создание условий для активного включения в учебно-воспитательный процесс, процесс управления ОУ родительской общественности. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение семьи, родителей учащихся в учебно-воспитательный процесс - оказание психологической помощи и поддержки родителям в стрессовых ситуациях - изучение воспитательного потенциала семьи - разработка и реализация совместных детско-взрослых проектов разного направления - организация интересного и плодотворного досуга, отдыха детей. 	<p>Семья – начальная структурная единица общества, первый коллектив ребенка и естественная среда его обитания и развития, где закладываются основы будущей личности. В феномене продолжения рода заключена основная социальная функция семьи, значит, дети главный ее признак. Чтобы в сознании людей семья вновь стала величайшей нравственной ценностью, начинать надо со школы.</p> <p>Программа способствует социализации детей, осознанию ими себя будущими родителями, укрепляет взаимосвязи в семье, формирует положение к семейным ценностям.</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является сформированность у учащихся представлений о сущности социальных ролей: настоящий мужчина обладает умом, решительностью, смелостью, мастерством в деле, благородством; настоящая женщина отличается добротой, вниманием к людям, отзывчивостью, терпимостью, умением прощать, любовью к детям; настоящий сын бережет покой родителей, членов семьи, готов всегда помочь старшим в их работе по дому, не создает конфликтов, умеет держать данное слово; настоящая дочь заботится о благе в своей семье, покое старших, умеет и любит трудиться.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы семейного клуба, клуба отцов - проведение родительских собраний разного уровня - организация информационной работы с семьями

	учащихся - организация совместной проектной деятельности - организация рейдов по микрорайону - индивидуальная работа с родителями; - совместные творческие дела - экскурсии - проведение творческих конкурсов - проведение концертов, вечеров, внеклассных мероприятий - посещение театров, выставок, музеев; - встречи с родителями, представителями интересных профессий
--	---

3.6. План воспитательной работы школы

1. План мероприятий

Сентябрь

Районные и городские мероприятия:

- * День города
- * Месячник безопасности детей «Внимание – дети!»
- * Месячник «Антирэкет»
- * Выставка услуг дополнительного образования (1 сентября).
- * Городской субботник
- * Спартакиада школьников.
- * Всероссийский Кросс наций.

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1. Торжественная линейка. День знаний. 2. Тематические классные часы, посвященные Дню Знаний. 3. Классные часы, мероприятия, посвященные Дню города. 4. Тематические мероприятия, посвященные Году культуры в России и Году физической культуры и спорта в Республике Бурятия 5. Организация работы школьной правовой приемной 6. Оформление стенда по правовому просвещению учащихся.
Лидер	1. Выборы актива класса. 2. Организация дежурства по школе, в кабинетах. 3. Рейд по проверке готовности учащихся к школе. 4. Конференция учащихся школы. 5. Подготовка и проведение мероприятия «Посвящение в старшеклассники». 6. Подготовка ко Дню учителя и Дню Самоуправления 7. Планирование работы школьных детских объединений. 8. Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1. Акция «Ветеран живет рядом». Работа со списками ветеранов, встречи с председателями Совета ветеранов п. Солдатский и п. Исток, планирование совместной работы на новый учебный год. 2. Организация адресной шефской помощи ветеранам тыла п. Солдатский и п. Исток 3. Проведение мероприятий, посвященных 70-летию со Дня Победы.
В мире прекрасного	1. Организация записи учащихся в кружки и секции дополнительного образования. 2. Разработка и защита программ дополнительного образования. 3. Экскурсия 1 классов в библиотеку (отв.- классные руководители).

	4.Экскурсии в музей, выходы в театр и т.д. (по классам). 5.Общешкольный праздник «Золотая осень»
Здоровье	1.День Здоровья. Общешкольный кросс и эстафета. 2.Участие в Кроссе наций. 3.Участие в городской Спартакиаде школьников. 4.Организация работы по озеленению кабинетов, коридора школы. 5.Оформление стенда по профилактике вредных привычек.
Семья	1.Ярмарка-распродажа учебников. 2.Ярмарка-распродажа даров осени. 3.Родительские собрания по классам. 4.Выборы родительского комитета по классам. 5.Организация выездов на природу (по классам).
Мы вместе	1.Акция «Помоги детям собраться в школу». 2.Организация работы Совета профилактики школы (ежемесячно) 3.Выявление семей и детей «группы риска» 4.Вовлечение детей «группы риска» в работу кружков и секций дополнительного образования.
Мега-каникулы	1.Отчет об итогах реализации программы. Презентация достижений. 2.Участие в районной и городской конференциях по организации летнего отдыха детей. 3.Конкурс семейных фотографий «Отдыхаем вместе» (семейный отдых летом).
Внимание, дети!	1.Месячник по безопасности и профилактике травматизма детей.. 2.Беседа «Правила для учащихся в школе», «Права и обязанности школьника» (отв. – кл. руководители) 3.«Школа безопасности». Тематические мероприятия по ПДД, ДЮП, ЗОЖ. 4.Оформление уголков по безопасности отрядов ЮИД и ДЮП, по ЗОЖ 5.Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности (Дригенов Г.Д.)

Октябрь

Районные и городские мероприятия:

- День пожилых людей.
- Месячник чистоты и благоустройства.
- Спартакиада допризывной молодежи.
- Городской конкурс лидеров детских организаций и школ

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1.Тематические мероприятия по изучению символики России, Бурятии, города, нашей школы (гимн, герб, флаг) 2.Классный час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября). 3.Месячник по чистоте и благоустройству территории школы.
Лидер	1.День Учителя. День Самоуправления. 2.Выборы Президента школы. 3.Организация работы детских объединений. 4.Организация тренингов среди учащихся с приглашением студентов БГУ. 5.Организация и проведение тематических мероприятий, дискотек. 6.Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1.Акция «Согрей теплом своей души». Поздравление ветеранов, родных и близких с Днем Пожилого человека (отв. – кл. руководители)
В мире прекрасного	1.Праздничный концерт ко Дню Учителя. 2.Экскурсии в музей, по городу, выходы в театр и т.д. (отв. – кл. руководители). 3. Праздник «Хэллоуин».

Здоровье	1. Месячник по профилактике наркомании и употребления ПАВ. 2. Конкурс агитбригад «Здоровым быть здорово!» (5 – 11 классы). 3. Акция «Внимание, грипп!» 4. Ярмарка здоровья совместно с поликлиникой №1. 5. Старт конкурса «Самый здоровый класс»
Семья	1. Общешкольное родительское собрание. 2. Организация отдыха детей в санаториях, выезды на природу и т.д.
Мы вместе	1. Проведение рейдов по посещению семей учащихся «группы риска» 2. Проведение рейдов по микрорайону школы 3. Организация бесед с учащимися классов с приглашением инспектора ПДН, медицинских работников и других специалистов.

Ноябрь

Районные и городские мероприятия:

- День народного единства
- Республиканский месячник «Толерантность против агрессии и ксенофобии»
- Городской конкурс чтецов на бурятском языке
- Конкурсы творческих работ учащихся.

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1. Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства. 2. Месячник «Я и мое право» 3. Мероприятия в рамках республиканского Месячника «Толерантность против агрессии и ксенофобии»
Лидер	1. Организация и проведение тематических мероприятий, дискотек. 2. Организация работы детских объединений. 3. Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1. Организация работы по подготовке материалов в фонд музейного Уголка школы. Оформление тематических папок, презентаций, видеороликов.
В мире прекрасного	1. Посещение театров, музеев и т.д. (отв. – кл. руководители) 2. Конкурсы творческих работ учащихся. 3. Концерт ко Дню матери
Здоровье	1. Организация работы по озеленению кабинетов, коридора школы. 2. Проведения мероприятий в рамках программы «Будем здоровы!» 3. Обучение волонтеров школы в рамках программы «Равный обучает равного».
Семья	1. Общешкольное родительское собрание 2. Тематические мероприятия по классам ко Дню Матери. 3. Акция «Подарок маме» (классные руководители) 4. Организация отдыха детей в санаториях, выезды на природу и т.д.
Мы вместе	1. Проведение рейдов по микрорайону школы. 2. Организация бесед с учащимися. 3. Организация профориентационной работы среди учащихся 9-х классов.
Внимание, дети!	1. Конкурс рисунков «Пожар глазами детей» 2. «Школа безопасности» (беседы и встречи) 3. Выступление агитбригады ДЮП, ЮИД

Декабрь

Районные и городские мероприятия:

- Новогодние программы в районе, городе
- Конкурсы творческих работ учащихся.

Целевая	Общешкольные мероприятия
----------------	---------------------------------

программа	
Я – гражданин	1. Тематические мероприятия по классам ко Дню Конституции. 2. Тематический классный час, посвященный годовщине битвы под Москвой 3. Школьная краеведческая конференция.
Лидер	1. Конкурс рисунков и поделок к новому году (1 – 7 классы). 2. Конкурс на лучшую стенгазету к Новому году (7–11 классы). 3. Подготовка и проведение новогодних представлений (7-11 классы). 4. Старт городского конкурса «Ученик года». 5. Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1. Поздравление ветеранов, оказание шефской помощи.
В мире прекрасного	1. Посещение новогодних представлений в театрах города. 2. Организация и проведение новогодних елок. 3. Конкурс рисунков и поделок, стенгазет. Выставка работ. 4. Мастерская Деда Мороза.
Здоровье	1. Тематические мероприятия, посвященные Дню борьбы со СПИДом. 2. Организация рейда по проверке санитарного состояния кабинетов.
Семья	1. Конкурс на лучший новогодний костюм. 2. Организация отдыха детей в санаториях, выезды на природу и т.д. 3. Работа с родительским комитетом школы.
Мы вместе	1. Проведение рейдов по микрорайону школы. 2. Организация бесед с учащимися. 3. Организация адресной помощи детям из социально незащищенных детей.
Внимание, дети!	1. Выступление агитбригады ДЮОП и ЮИД по профилактике детского травматизма. 2. Инструктаж детей по ТБ, ППБ, ПДД.

Январь

Районные и городские мероприятия:

- Конкурсы творческих работ учащихся.
- Городской конкурс «Ученик Года»
- Районный конкурс ЮИД «Брейн-ринг»

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1. Тематические мероприятия по классам, посвященные годовщине прорыва блокады Ленинграда. 2. Подготовка к районному этапу военно-спортивной игры «Зарница» 3. Подготовка к Спартакиаде допризывной молодежи.
Лидер	1. Планирование работы школьных детских объединений: ЮИД, ДЮОП, правового клуба, группы волонтеров, отрядов юнармейцев и допризывной молодежи и т.д. 2. Подготовка и участие в городском конкурсе «Ученик года» 3. Интеллектуальный конкурс «Эрудит» 4. Заседания Парламента школы
Память	1. Подготовка к районному этапу конкурса «Равнение на старшее поколение». Оформление видеоматериалов о работе с ветеранами. 2. Подготовка и проведение мероприятий по классам, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.
В мире прекрасного	1. Конкурс «Народные посиделки» (фольклорный) 2. Посещение театров, музеев и т.д. 3. Выставка творческих работ учащихся 1 классов.
Семья	1. Организация отдыха детей в санаториях, выезды на природу и т.д. 2. Родительские собрания по классам.

Мы вместе	1.Проведение рейдов по посещению семей учащихся «группы риска» 2.Проведение рейдов по микрорайону школы. 3.Проведение тематических мероприятий. 4.Организация бесед с учащимися классов с приглашением инспектора ПДН, медицинских работников и других специалистов.
------------------	---

Февраль

Районные и городские мероприятия:

- Республиканский и районный конкурсы «Гэсэр – Дангина»
- Районный конкурс ДЮОП.
- Спартакиада допризывной молодежи.
- Старт военно-спортивной игры «Зарница». Конкурс «Сыны России – Равнение на старшее поколение»
- Творческие конкурсы учащихся.

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1.Тематический классный час, посвященный годовщине Сталинградской битвы. 2.Мероприятия по классам, посвященные Дню Защитника Отечества. 3.Организация и проведение смотра строя и песни по классам. 4.Сагаалган. 5.Участие в районном этапе военно-спортивной игры «Зарница».
Память	1.Организация шефской помощи ветеранам. 2.Акция «Поздравь ветерана».
Лидер	1.Организация и проведение праздника День Святого Валентина 2.Организация вечера для старшеклассников, посвященного Дню Защитника Отечества. 3.Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
В мире прекрасного	1.Праздничная программа, посвященная празднованию Белого месяца 2.Конкурс «Гэсэр-Дангина» 3.Творческие конкурсы учащихся. 4.Экскурсии в музей, выезды в театр.
Семья	1.Конкурс творческих работ учащихся. 2.Подготовка и проведение праздника Сагаалган.
Мега-каникулы	1.Разработка проектов по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.
Внимание, дети!	1.Тематические мероприятия, классные часы.

Март

Районные и городские мероприятия:

- Экологическая конференция школьников «Мир, в котором мы живем».
- Районный конкурс «Мисс Байкальские ростки».
- Городской конкурс рисунков «Мы за безопасность на дорогах».
- Городской смотр-конкурс краеведческих уголков.
- Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы с туберкулезом.
- Месячник по профилактике наркомании и употребления ПАВ.
- Военно-патриотическая игра «Зарница».

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1.Тематические мероприятия по классам. 2.Народный праздник Масленица.

	3.Участие в районном этапе военно-спортивной игры «Зарница».
Лидер	1.Подготовка к районному конкурсу «Мисс Байкальские ростки» 2.Конкурс «Мисс школы». 3.Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1.Организация шефской помощи ветеранам. 2.Акция «Поздравь ветерана» 3.Подготовка к конкурсу школьных музеев, музейных Уголков.
В мире прекрасного	1.Организация экскурсий, выездов в театр. 2.Творческие конкурсы учащихся 3.Конкурс «Подарок маме»
Здоровье	1.«Школа здоровья» Тематические мероприятия 2.Мероприятия в рамках Месячника по профилактике наркомании и употребления ПАВ.
Семья	1.Организация отдыха детей в санаториях, выезды на природу и т.д. 2.Планирование летнего отдыха детей 3.Конкурс творческих работ учащихся.
Мега-каникулы	1.Конкурс проектов по организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.
Внимание, дети!	1.«Школа безопасности». Тематические мероприятия, классные часы. 2.Конкурс рисунков «Мы за безопасность на дороге» 3.Тренировочная эвакуация по пожарной безопасности.

Апрель

Районные и городские мероприятия:

- Городской конкурс агитбригад по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Я б в инспекторы пошёл».
- Городской конкурс «Дети на дороге – учитель в тревоге» на лучшее преподавание ПДД.
- Районный и городской конкурс ЮИД «Безопасное колесо» и другие конкурсы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
- Декадник здоровья и чистоты.
- Республиканская выставка детского творчества «Живи, Земля»
- Экологическая олимпиада школьников «Знатоки Байкала»
- Защита проектов по организации летнего отдыха детей
- Конкурс учителей «Апрельский вернисаж»

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1.Тематический классный час, посвященный памяти узников концлагерей. 2.Тематический классный час, посвященный Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф. 3.Участие в районном этапе военно-спортивной игры «Зарница». 4.Организация мероприятий по профориентации школьников. Участие в Днях открытых дверей сузов и вузов города. 5.Месячник по чистоте и благоустройству территории школы.
Лидер	1.Подведение итогов работы Парламента школы за год. 2.Публичный отчет Президента школы. 3.Заседания Парламента школы (2 раза в месяц)
Память	1.Организация шефской помощи ветеранам. 2.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне.
В мире прекрасного	1.Творческие конкурсы учащихся. 2.Выставка детского творчества. 3.Конкурс «Святая Пасха».

	4.Отчетный концерт ПДО.
Здоровье	1.Тематические мероприятия в рамках программы «Будем здоровы!» 2.Спортивный праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья. Открытие летнего спортивного сезона. 3.Организация работы по озеленению кабинетов, коридора школы.
Семья	1.Родительские собрания по классам. 2.Конкурс творческих работ учащихся. 3.Проект «Профессия моих родителей» 4.Работа с родителями по организации летнего отдыха и оздоровления детей
Мега-каникулы	1.Подготовка работы ЛДП «Истоки», ЛТО и профильного лагеря.
Внимание, дети!	1.Тематические мероприятия, классные часы. 2.Районные и городские конкурсы ЮИД и ДЮП.

Май

Районные и городские мероприятия:

- День Победы.
- День Пионерии, слеты детских организаций и органов школьного самоуправления по районам.
- Городской туристический слет школьников.
- Районный и городской конкурсы ДЮП по пожарной безопасности.
- Городской праздник, посвященный Дню защиты детей.

Целевая программа	Общешкольные мероприятия
Я – гражданин	1.Марш Победы. Митинг в п. Степной. 2.Акция «Георгиевская ленточка». 3.День Пионерии. 4.Праздник «Последний звонок». 5.Организация работы по реализации проекта «Симфония лета» (благоустройство территории школы)
Память	1.Организация шефской помощи ветеранам. 2.Подготовка и проведение мероприятий по классам, 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.
В мире прекрасного	1.Праздник «День защиты детей» 2.Творческие конкурсы учащихся. 3.Подготовка к выпускным вечерам.
Здоровье	1.Участие в Спартакиаде школьников, спортивных мероприятиях. 2.День школы. Спортивная эстафета.
Семья	1.Конкурс творческих работ учащихся. 2.Заседание клуба отцов «Баяр». 3.Организация отдыха и оздоровления детей.
Мы вместе	1.Проведение рейдов по посещению семей учащихся «группы риска» 2.Проведение рейдов по микрорайону школы. 3.Организация отдыха и оздоровления детей из социально незащищенных семей.
Мега-каникулы	1. Приемка ЛДП и ЛТО. Утверждение графика работы профильных лагерей. 2. Открытие лагерей.
Внимание, дети!	1.Месячник по безопасности. Тематические мероприятия, классные часы. 2.Районные и городские конкурсы ЮИД и ДЮП.

2. Целевые воспитательные программы

Программы и цели	Формы и виды деятельности.
<p>Программа гражданско-правового воспитания учащихся «Я – гражданин»</p> <p>Цель: создание условий для воспитания духовно-богатого, социально-активного гражданина. Формирование и развитие у обучающихся чувства принадлежности обществу, воспитание патриотических качеств личности.</p> <p>Воспитательные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к насущным заботам города, к участию в различных общественных инициативах; -воспитание любви к своему городу, уважения к его истории, жителям. - воспитание понимания Отечества как непреходящей ценности, связи с предыдущими поколениями; - воспитание готовности к защите своей Родины; - подготовка к служению Отечеству. - воспитание ответственности, гражданской активности, стремления к самореализации; <p>Основное содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с историей края, города; - работа по благоустройству школы, школьного двора; -изучение культурных традиций края. - изучение военной, трудовой истории Отечества; - благотворительная деятельность (оказание помощи ветеранам). - изучение и соблюдение гражданских прав и свобод ребенка; 	<p>Отечество – единственная, уникальная для каждого человека Родина, данная ему судьбой, доставшаяся от предков. Сегодня патриотическое чувство каждого из нас подвергается серьезным испытаниям: изменилось Отечество. Задача педагога – воспитать уважительное, бережное отношение к истории своего народа.</p> <p>Программа способствует осмыслению общечеловеческих ценностей, осознанию личностной практичности к происходящему в обществе, пониманию своего я.</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является осознание школьниками того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает, сохраняет и приумножает ее историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордится Родиной, готов защищать свое Отечество.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии; - посещение театров, выставок, музеев; - субботники, трудовые десанты; - встречи с интересными людьми города, праздники. - уроки мужества, встречи с ветеранами. - уроки правовых знаний, уроки этикета, нравственности, уроки ПДД; - изучение Устава школы; - индивидуальная работа; - изучение государственных документов.
<p>Программа «В мире прекрасного»</p> <p>Цель: создание условия для развития творческих способностей обучающихся, расширения познавательного и культурного кругозора, организации коллективной творческой деятельности в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным 	<p>Культура - великое богатство, накопленное человечеством в сфере духовной и материальной жизни людей, высшее проявление творческих сил и способностей человека. Воспитание должно быть культуросообразным. Задача педагога – помочь воспитанникам приобщиться к культуре своего народа, к ее мировым сокровищам. При этом надо иметь в виду, что одна из главных особенностей русского национального характера – высокая духовность, нравственные искания. Мерой культуры и воспитанности можно считать интеллигентность.</p> <p>Программа способствует развитию потребностей в</p>

<p>ценностям отечественной и мировой культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление интересов детей, их способностей и задатков - организация работы кружков, спортивных секций и клубов - формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности - организация интересного и плодотворного досуга, отдыха детей. 	<p>прекрасном, реализует индивидуальные задатки и способности.</p> <p>Предполагаемым результатом этой программы является осознание обучающимися необходимости познания прекрасного в окружающей действительности, понимание духовной и материальной культуры, знание жизни и творчества выдающихся деятелей культуры и искусства.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа кружков, студий клубов разного направления - экскурсии - проведение творческих конкурсов - проведение концертов, вечеров, внеклассных мероприятий - участие в творческих конкурсах разного уровня - посещение театров, выставок, музеев; - встречи с интересными людьми города, праздники - разработка и реализация проектов - сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города и республики - сотрудничество с учреждениями культуры города и республики
<p>Программа развития органа школьного самоуправления</p> <p>Цель: создание условий для развития лидерских качеств обучающихся, формирования опыта ответственности и самостоятельного принятия решений, воспитание целеустремленности, чувства ответственности за принятое решение.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы органов школьного самоуправления, активы классов - выявление и развитие способностей личности ученика; - обучение искусству общения со сверстниками; - мотивация потребности к обучению, личностного самосовершенствования, - мотивация потребности к самовоспитанию - разработка и реализация различных проектов 	<p>Человек – абсолютная ценность, высшая субстанция, «мера всех вещей». Проблема человека в обществе всегда была главной проблемой философии, как понятие личности всегда являлось понятием гуманистической педагогики. Сегодня, когда из средства развития цивилизации человек становится ее целью, личность ребенка из сверхзадачи, мало влияющей на практику воспитания, становится действительно реальной ценностью.</p> <p>Программа способствует социализации школьников, содействует формированию у детей демократической культуры отношений, правового самосознания, навыков общественной жизни.</p> <p>Предполагаемым результатом программы является высокий уровень самосознания, чувство собственного достоинства, самодисциплина, активная жизненная позиция.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация проекта «Школьные выборы», подготовка и проведение выборов Президента школы - организация работы Парламента школы - организация работы детских объединений школы - работа с лидерами детских сообществ - проведение групповых дискуссий; - ведения наблюдения за самовоспитанием; - портфолио ученика - тестирование; - анкетирование; - ролевые игры; - микроисследования; - игры по различным методикам;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка сценария и проведение внеклассных мероприятий разного уровня - проведение конкурса «Ученик года» - участие во внешкольных конкурсах разного уровня
<p>Программа «Память» Цель: создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, осознания ими как нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему. Задачи: -изучение истории ВОВ, её героев, значения этого исторического события для нас потомков. -воспитание уважительного отношения к старшему поколению, желания заниматься благотворительной деятельностью, стремления окружать их заботой и вниманием. -приобщение к поисковой, исследовательской деятельности, чтобы увековечить имена и славу наших земляков – участников ВОВ в памяти потомков. -развитие творческой инициативы в ходе организации различных мероприятий с ветеранами ВОВ, тружениками тылового фронта, участниками боевых действий - развитие тимуровского движения по оказанию помощи ветеранам, участникам тылового фронта</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание является приоритетной составляющей в системе воспитательной работы образовательного учреждения, в воспитательной деятельности активно используются технологии социального проектирования, в процессе которого дети школьного возраста, взаимодействуя с ветеранами и органами местной власти, решают общественно значимые проблемы, предлагают и осуществляют изменения в различных сторонах общественной жизни.</p> <p>Деятельность детско-ветеранской общественной организации «Бригантина», организация тимуровской работы является одним из важных методов гражданско-патриотического, нравственного воспитания учащихся.</p> <p>Программа способствует социализации школьников, содействует формированию у детей уважения к старшим, историческому прошлому страны, правового навыков общественной жизни, способности к состраданию, доброжелательности.</p> <p>Основные формы и виды деятельности: -организация деятельности детско-ветеранской организации «Бригантина» - организация работа школьного музея - организация работы школьного объединения «Юный патриот» - разработка и реализация совместных детско-взрослых проектов -проведение совместно с ветеранами воспитательных мероприятий разного уровня - запись воспоминаний ветеранов в Книге памяти - Уроки мужества, классные часы - реализация проектов «Мои земляки в годы войны», «Поклонимся великим тем годам», «История моей семьи в истории страны» и др.; - тематические вечера, встречи с ветеранами, конференции, устные журналы; - акции «Памяти павших, во имя живых», «Поздравь ветерана» - участие в конкурсе «Равнение на старшее поколение» - проведение трудовых десантов, митингов, встреч с ветеранами, экскурсий по местам боевой славы; - организация и проведение вахты Памяти и Почетного караула у памятников; - участие в конкурсах, НПК</p>
<p>Программа по организации безопасного пространства для развития учащихся «Внимание, дети!» Цель: создание пространства для</p>	<p>Безопасность детей – одно из важнейших условий развития детей. Это является делом не только личным, но и общественным. Полное социальное и духовное благополучие человека достигается правильным воспитанием, которое ведет его к нравственному образу</p>

<p>разработки и внедрения мер, направленных на сохранение здоровья, безопасность жизнедеятельности детей</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усиление координации профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему -повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с учреждениями ГИБДД, МЧС и других органов -активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам безопасного поведения - повышение самосознания учащихся и их семей через разнообразные формы работы -развитие системы организованного досуга и отдыха детей и формирование здорового образа жизни -обеспечение защиты здоровья несовершеннолетних. 	<p>жизни. Задача педагога - проводить профилактическую работу, помогающую развить потребность в здоровом образе жизни, безопасном поведении.</p> <p>Программа способствует снижению уровня травматизма детей в школе, быту, на дорогах и т.д.</p> <p>Основные формы и виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация работы отрядов ЮИД и ДЮП - работа кружков, студий, клубов разного направления - экскурсии - проведение конкурсов, внеклассных мероприятий - участие в конкурсах разного уровня - работа с родителями
--	--

3. Школьные общественные объединения

№	Название объединения	Ф.И.О. руководителя
1.	Детско-ветеранская организация «Бригантина»	Бадмаева Сэсэг Баировна
3.	Дружина юных пожарных «Дозор»	Дамбаева Виктория Борисовна
4.	Отряд ЮИД «БОНД»	Цыдендамбева Жаргалма Санжижаповна
5.	Хореографическая студия «Истоки»	Барадиева Татьяна Викторовна
7.	Школьное объединение волонтеров «БЭМС»	Домиева Наталья Федоровна
8.	Объединение юнармейцев и допризывной молодежи «Истоки»	Ханхаров Валерий Владимирович
9.	Школьная общественная приемная по защите прав участников образовательного процесса.	Цымпилова Дарима Гомбожаповна
10.	Пресс-центр «Сол/Ист»	Очирова Ирина Баировна Балсанова Арюна Аркадьевна
11.	Драматический кружок «Дебют»	Бальжанимаев Мунко Нанзатович

7. План работы по созданию единого информационного пространства

Цель: внедрение информационных технологий в образовательный процесс, формирование информационного пространства школы для максимально эффективного использования кадровых, материально-технических, временных и других ресурсов, работа которых направлена на обучение, развитие и воспитание детей.

Задачи деятельности:

- 1) компьютеризация управленческой деятельности;
 - для автоматизации документооборота и канцелярских работ;
 - для создания базы данных по учащимся и сотрудникам.
- 2) информатизация учебного процесса;
 - для обучения учащихся основам компьютерной грамоты, информатике и программированию;
 - для диагностики качества образования (тесты);
 - для подготовки презентаций и докладов, выступлений;
 - как средство наглядности на уроках при введении нового материала (мультимедиа, видео, компакт-диски);
 - для проведения практических занятий (компьютеры, компакт-диски);
 - для самообразования учащихся и учителей (компьютерные классы, компакт-диски, Интернет);
 - формирование и развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ. для видеосъемки школьных мероприятий и создания видеотеки по истории школы;
 - для участия в проведении Internet – олимпиад, конкурсов;
 - для получения информации через подключение к Интернет;
 - для использования библиотечных электронных каталогов;
 - для создание школьного сайта;
 - для электронной переписки.

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Корректировка нормативно-правовой базы по вопросам информатизации учреждения	октябрь	Дугарова В.К.
2.	Обеспечение качества и полноты сведений, наполняющих базу данных	В течение года	Дугарова В.К.
3.	Проведение методического семинара по вопросам использования возможностей ИТ в учебно-воспитательном процессе	декабрь	Дугарова В.К.
4.	Редактирование структуры сайта	В течение года	Дугарова В.К.
5.	Информационное наполнение сайта	В течение года	Дугарова В.К.
6.	Проверка качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих сайт учреждения	Январь, май	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В. Батомункуева О.О. Цындымеева Д.Б.
7.	Контроль за бесперебойной работой электронной почты	В течение года	Базаров Э.Ц.
8.	Контроль за работой системы контентной фильтрации	В течение года	Базаров Э.Ц.
9.	Установка программных продуктов на школьные компьютеры	По мере необходимости	Базаров Э.Ц..
10.	Инвентаризация программного обеспечения, используемого в учебном процессе	Декабрь	Базаров Э.Ц.
11.	Создание нормативно-правовой базы для ведения электронных дневников и журналов успеваемости	Декабрь	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В.
12.	Внесение базы данных в электронные дневники и электронные журналы успеваемости	декабрь	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В.
13.	Проведение обучающего семинара для	декабрь	Дугарова В.К.

	педагогов школы по работе с электронными журналами		Дулгарова Т.В.
14.	Проведение родительских собраний по вопросам использования возможностей электронных дневников	Январь	Дугарова В.К. Дулгарова Т.В.. Кл. руководители
15.	Анализ работы школы по вопросам информатизации, составление годового отчета	май	Дугарова В.К.

8. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы нормативных актов по охране труда	В течение года	Директор, заместители, организатор ОБЖ
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	В течение года	Директор, заместители
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
2. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении 	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители

	взрывчатых веществ и подозрительных предметов; <ul style="list-style-type: none"> ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися 1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
3. Работа с родителями			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	По плану всеобща	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, предс. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор предс. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор предс. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, предс. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей	До 01.09	Директор, зам. директора по АХЧ

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР, рук.отряда ЮИД
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, рук.отряда ЮИД
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Зам. директора по ВР, рук.отряда ЮИД
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
7	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ
8	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Организатор ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, организатор ОБЖ

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи пед.персонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ классные руководители
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3	Регулярная проверка помещений	В течение года	администрация
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
6	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, заместители, дежурные учителя
7	Оповещение пед.коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09	Директор, классные руководители

8. План работы по безопасности дорожного движения

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Заказ в типографии «Паспорта безопасности школьника» в количестве 1300 экз.	Сентябрь 2015г.
2.	Приобретение учебных видеофильмов и компьютерных программ по Правилам дорожного движения, безопасности движения и оказанию первой медицинской помощи	В течение года
3.	Приобретение комплектов плакатов по Правилам дорожного движения	В течение года
4.	Изготовление стенда, отражающего деятельность отряда юных инспекторов движения (ЮИД).	Сентябрь 2015г.
5.	Изготовление плана-схемы микрорайона школы с указанием улиц, их пересечений, средств организации дорожного движения, участков, представляющих наибольшую опасность и рекомендуемых пешеходных маршрутов.	Сентябрь 2015г.
6.	Приобретение в школьную библиотеку методической, дидактической и художественной литературы для педагогов и обучающихся по вопросам безопасности дорожного движения, учебных пособий по Правилам дорожного движения	В течение года
7.	Приобретение макетов дорожных знаков, светофоров и настольных игр по ПДД	В течение года

8.	Выполнение разметки на территории корпуса №2	Май 2016г.
----	--	------------

9. План мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к школе №54, на предмет наличия и правильности установки дорожных знаков, разметки и других средств регулирования движения	до 30 августа	Цындымеева Д.Б.
2	Корректировка маршрутов безопасного движения вблизи школы и доведение информации о данных маршрутах до сведения обучающихся и их родителей.	август-сентябрь	Батомункуева О.О., Классные руководители
3	Оформление и оборудование уголка ПДД, обновление наглядной агитации	в течение года	Батомункуева О.О., Цыдендамбаева Ж.С.
4	Организация подписки на периодические издания, посвящённые вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	ноябрь	Федорова О.Б.
5	Разработка классных часов, тематических мероприятий по ПДД, а также сбор информационного материала о формах работы с детьми с целью создания педагогической копилки по профилактике БДД	в течение года	Батомункуева О.О., классные руководители
6	Обзор методической литературы и спецлитературы для использования на уроках по ПДД и внеклассных мероприятиях	в течение года	Федорова О.О.
II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	По каждому факту ДТП с участием ребенка проводить служебное расследование и внеплановые мероприятия среди учащихся и их родителей по предупреждению несчастных случаев на дорогах	в течение года	Дашидондокова Л.Б.
2	Выступление на общешкольных родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения	2 раза в год	Батомункуева О.О., инспекторы по пропаганде БДД ГИБДД
3	Проведение классных родительских собраний по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Классные руководители
III. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Реализация программы курса «Основы безопасности жизнедеятельности» на всех ступенях образования	в течение года	Дулгарова Т.В., учитель ОБЖ
2	Реализация учебной 10-ти часовой программы «Основы безопасного поведения на дорогах» по обучению учащихся Правилам дорожного движения для 1-11 классов	в течение года	Дулгарова Т.В., классные руководители
3	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь в школу» (1-11 кл.)	начало учебного года	Классные руководители

4	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно	сентябрь	Классные руководители
5	Смотры-конкурсы отряда юных инспекторов движения	в течение года	Цыдендамбаева Ж.С.
6	Выступление агитбригады ЮИД перед учащимися начальной школы	В течение года	Цыдендамбаева Ж.С.
7	Проведение общешкольных линеек с использованием данных ГИБДД о детском дорожном транспортном травматизме	1 раз в четверть	Батомункуева О.О., инспекторы по пропаганде ГИБДД
8	Занятия по ПДД на улицах и дорогах района (пешеходные экскурсии) с учащимися	1-4кл.	Классные руководители
9	Профилактическая акция «Внимание - дети!»	август-сентябрь	Классные руководители

8. Внутришкольный контроль

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2012–2013 учебному году	Август, Январь	Директор
2	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	В течение года	Директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Директор
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Директор
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Директор
10	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Администрация
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	В течение года	Директор, Зам.директора по АХЧ

9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Цели:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- представление об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни;
- формирование у учащихся активной жизненной позиции, основанной на ответственности и самостоятельности.

Задачи:

- изучение особенностей личности учащихся с помощью методов психологической диагностики;
- содействие в создании благоприятного социально-психологического климата в школе;
- содействие созданию условий для формирования у подростков готовности к личностному и профессиональному самоопределению;
- выявление и изучение потребностей, интересов учащихся, отклонений в поведении, адаптированности к социальной среде;
- взаимодействие с семьей учащихся, с классными руководителями для оказания полноценной психологической помощи учащемуся;
- провести профилактические мероприятия:
 - профилактика предэкзаменационного стресса
 - профилактика суицидального поведения
 - профилактика профессионального выгорания педагогов
 - проведение психопрофилактической работы с детьми «группы риска» и их родителями.

Организационно-методологическая деятельность:

- Анализ и планирование деятельности.
- Посещение семинаров и совещаний школьных психологов.
- Посещение административных и педагогических советов.
- Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ.
- Подготовка материалов для проведения диагностики.
- Обработка результатов групповых и индивидуальных обследований.
- Составление аналитических заключений, справок.
- Пополнение базы данных по проф. диагностике.
- Подбор материала для проведения консультаций, родительских собраний.
- Ведение текущей документации.

Направление	Задачи	Мероприятия	Сроки	Ожидаемые результаты
Диагностика	Определение уровня психологической зрелости	- Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
	Определение психологического статуса проблемного ребенка	- Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.

Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 кл.	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей.
Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса при переходе в среднее звено	Диагностика Д.Прихожан для анализа адаптации учащихся 1,5 класс, анкетирование	Октябрь	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции поведения, предупреждения школьной дезадаптации.
Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария (1-9)	Октябрь	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников (2) - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (Матрица Дж.Равена) (4) - Диагностика уровня внимания и самоконтроля Изучение типа памяти (2-9)	Ноябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся	- Диагностика личности тревожности и некоторые способы её преодоления (О. Кондаш) (7-11) - Тест на самооценку стрессоустойчивости личности	Ноябрь-декабрь	Выявление учащихся группы риска по суициду.
Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента (6 – 9)	Декабрь	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ГИА
-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности.	- «Социометрический опрос» (2-7) - Самооценка (1-9) - Опросник САН (3 – 9) - Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) по запросу - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями	Декабрь	Выявление учащихся группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся.

	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	«Школьная мотивация» (2-9)	Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова (9) - Карта интересов (9)	Февраль	Оказание профориентационной помощи.
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
Развивающая и коррекционная работа	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	В течение года	Коррекция и развитие необходимых качеств.
	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Март-май	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности (1-4).	Октябрь-май	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
	Облегчение процесса адаптации при переходе из начального в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков (5) «Тренинг адаптации партнерского общения»	1 четверть	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.

Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза (1)	1 четверть	Сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.
Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5-6 класс (ШП №11 - 2002)	Октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	В течение года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида. В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	1. Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона (9-11) 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	3 четверть - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.

Консультирование	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	Май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
	рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.
	рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.

	установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.			
	Рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	2 полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
	Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	По запросу	Преодоления кризисной ситуации, профилактика суицида.
	Рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников, создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	2 полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций.
	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
Просветительская и профилактическая работа:	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	Октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей».	Ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетним и ПАВ

профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	В течение года	Психопросвещение школьников, профилактика злоупотребления несовершеннолетним и ПАВ
Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	Октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ В поисках хорошего настроения (1 кл) ➤ Профилактика курения (2 кл) ➤ Учимся снимать усталость (3 кл) ➤ Как научиться жить без драки (4 кл) ➤ Как преодолевать тревогу (6 класс) ➤ Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) ➤ Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (8 кл.) ➤ Грани моего Я (9 кл) ➤ «Как сказать Нет!» (8 кл.) 	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Март	Психопросвещение школьников, профилактика суицида
Профилактика тревожности и суицида.	<ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться» • Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся» 	Ноябрь Октябрь	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида
Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Влияние самооценки на формирование личности ребенка • Наши ошибки в воспитании детей • Тревожность и её влияние на развитие личности • Трудный возраст или советы родителям • Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено) 	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.

	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта • Чем и как увлекаются подростки • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 		
Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся 9 класса».	ноябрь	Снижение роста подростковой агрессивности, коррекция девиантного поведения.
Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение.	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	декабрь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
Определение системы воспитания в семье. Профилактика суицида.	«Стили родительского воспитания».	январь	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.
Оказание содействия в проф. ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников.	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
Профилактика безопасности жизнедеятельности.	«Как организовать летний отдых детей»	май	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.
Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
Пропаганда психологических знаний.	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	В течение года	Психологическое просвещение.

	Пропаганда психологических знаний	Участие в проведении семинара по психологическому сопровождению общешкольной проблемы.	В течение года	Психологическое просвещение.
	Повышение психолого-педагогической квалификации, пропаганда психологических знаний,	Участие в проведении психолого-педагогических семинаров для психологов в ЦДК.	Последняя среда месяца	Повышение психолого-педагогической квалификации.
	с целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам.	Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение профориентационных занятий для учащихся 9-х классов.	В течение года	Содействие личностному развитию.
	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.
Организационно-методическая работа	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Июнь	Координация деятельности педагога – психолога.
	Повышение проф.компетенции	Работа с документацией	В течение года	Повышение проф.компетенции
	Контроль за сост.физ. и психического здоровья уч. Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
		Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ведение документации.	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.

10. План работы библиотеки

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2021--2022 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;		Январь-февраль Январь Февраль	

	<p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса 		По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию) 		Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
	III. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление электронной подписки на 2021 г.		Октябрь	
	IV. Работа с читателями			

1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
	VI. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.	Беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
	VII. Массовая работа			

	<p>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>135 лет со дня рождения поэта Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) (1885–1922)</p> <p>170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894)</p> <p>105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)</p> <p>140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)</p> <p>115 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905–1995)</p> <p>День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p> <p>185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)</p>	<p>1 - 11</p> <p>9 - 11</p> <p>5 - 7</p> <p>9 - 11</p> <p>9 - 11</p> <p>5 - 8</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	
	<p>195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)</p> <p>200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)</p> <p>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p>110 лет со дня рождения писателя Евгения Захаровича Воробьева (1910–1990)</p> <p>День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)</p> <p>105 лет со дня рождения поэтессы Людмилы Константиновны Татьянической (1915–1980)</p> <p>105 лет со дня рождения детского</p>	<p>1 - 4</p> <p>2 – 11</p> <p>1 – 11</p> <p>8 – 11</p> <p>1 – 4</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	

	<p>писателя Василия Семёновича Гольшкина (1915–1996)</p> <p>115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–1942)</p> <p>155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936)</p>	<p>9 - 11</p> <p>3 - 5</p> <p>1 - 4</p> <p>1 - 4</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	
	<p>День былинного богатыря Ильи Муромца</p> <p>85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта</p> <p>145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916)</p> <p>110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1998)</p> <p>130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, эссеиста, литературного критика Осипа Эмильевича Мендельштама (1891–1938)</p> <p>245 лет со дня рождения немецкого писателя – романтика, художника и композитора Эрнеста Теодора Амадея Гофмана(1776 – 1822)</p> <p>195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 - 18889)</p>	<p>1 - 5</p> <p>9 - 11</p> <p>7 - 9</p> <p>5-11</p> <p>9 – 11</p> <p>1 - 4</p> <p>9 - 11</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	
	<p>115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (1906 – 1944)</p>	<p>7 – 11</p>	<p>Февраль</p>	

	<p>190 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова (1831 – 1895)</p> <p>115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.</p>	<p>1 - 4</p> <p>1 - 4</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>	
	<p>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p>Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p> <p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	<p>1 - 11</p> <p>1. 8</p> <p>1-11</p> <p>1 - 11</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	
	<p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>135 лет со дня рождения русского</p>	<p>1 – 11</p> <p>1 - 11</p> <p>1 - 11</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	

	поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)		Апрель	
	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11	Май	
	День славянской письменности и культуры	1 - 11	Май	
	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	9 - 11	Май	
3.	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя	4 - 7	октябрь	
4.	Литературная игра – викторина по произведениям Дж.Родари к юбилею писателя	4	Октябрь	
5.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	9	Ноябрь	
9.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь	
10.	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	1 -4	Январь	
11.	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	3 - 11	Февраль	
12.	Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто	1 - 4	Февраль	
13.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Февраль	
15.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель	
16.	Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	9	Май	
	VII. Реклама библиотеки.			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;		Постоянно По мере	

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». 		<p>требования</p> <p>В течение года</p>	
	IX. Профессиональное развитие			
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле 		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками			
1.	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотека школы №37; -библиотека школы №8; - ЦГБ им Калашникова 		В течение года по мере требования	