



АДМИНИСТРАЦИЯ г. УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«16» 01. 2015г.

№ 222

В целях обеспечения конституционного права всех граждан на получение бесплатного общего образования, обеспечения приема граждан, проживающих на определенной территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, приказываю:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» (приложение 2).
3. Отделу общего образования (Балдарова Д.Г.) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций, разместить на сайте Комитета по образованию настоящие Порядок и Положение.
4. Руководителям общеобразовательных организаций довести до сведения родителей, разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах настоящие Порядок и Положение.
5. Признать утратившим силу приказ Комитета по образованию от 31. 10. 2014 года № 943.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель

У. С. Афанасьева

Порядок приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования «городской округ» город Улан-Удэ»

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ», регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).
2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
4. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
6. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно.

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

7. Правила приема в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОООД граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОООД (далее - закрепленная территория).

8. Дети, зачисленные в ОООД, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в тех же ОООД.

9. Действие данного Порядка распространяется на все виды муниципальных ОООД, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ».

10. В приеме в ОООД может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию г. Улан-Удэ по адресу: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, кабинет №25, телефон 21-24-89, 21-34-55, 21-46-71.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе (без процедуры отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в ОООД для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные

образовательные организации Республики Бурятия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом МОиН РБ от 18.11. 2014 г. №1890

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривают в правилах приема граждан в ОООД на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

12. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ОООД размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Муниципальные ОООД размещают распорядительный акт муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

13. Муниципальная ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, не позднее 1 июля.

14. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на территории за которой закреплена образовательная организация, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОООД, в котором он обучался ранее.

17. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляют прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, не ранее 1 июля.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

25. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение:

примерная форма заявления

Директору ОООД №
(ФИО) _____

от _____ (ФИО
(последнее при наличии) родителей
(законных представителей),
проживающего по адресу

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять _____ (ФИО ребенка),
_____ (дата и место рождения ребенка), проживающего по
адресу _____ в школу № _____ в _____ класс.

К заявлению прилагаю ксерокопии свидетельства о рождении ребенка,
свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

(личное дело учащегося - при приеме в течение учебного года в первый
класс и последующие классы; аттестат об основном общем образовании –
при приеме на ступень среднего (полного) общего образования)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД
ознакомлен.

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации согласен..

Подпись родителя.

Дата.

Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Положение (далее Положение), определяет порядок учета несовершеннолетних детей на территории г. Улан-Удэ, подлежащих обязательному обучению в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОООД)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ, ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами РФ, РБ, органов местного самоуправления

1.3. Положение разработано и утверждено в целях обеспечения предоставления бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, надлежащего и своевременного осуществления на территории города обязательного еженедельного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОООД (далее - Учет), определения порядка взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в проведении Учета.

1.4. Учету подлежат дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, дети младше 6 лет 6 месяцев, которым было дано разрешение учредителем на обучение в ОООД по желанию родителей (законных представителей).

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

1.6. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями ФЗ №149 от 27.07. 2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Организацию работы по Учету в городе Улан-Удэ осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - Комитет).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей персональные сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в ОООД, но уклоняющихся от обучения по различным причинам. Единая информационная база формируется и находится в Комитете, передается еженедельно в Администрацию города, 2 раза в месяц в Министерство образования и науки РБ.

2.3. В учете принимают участие:

- Комитет по образованию;
- ОООД;
- комиссии по делам несовершеннолетних;
- ОДН УВД по городу Улан-Удэ;
- службы социальной защиты;
- органы опеки и попечительства;
- учреждения здравоохранения;
- жилищно – коммунальные учреждения;
- другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Источниками формирования базы данных служат:

2.4.1. данные ОООД:

- об учащихся в ОООД;
- о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья;
- о детях, уклоняющихся от учебы;
- о детях, систематически пропускающих занятия без уважительной причины;

2.4.2. данные о месте пребывания детей и месте регистрации;

2.4.3. данные о детях, выявленных в связи с обращениями граждан, родителей несовершеннолетних;

2.4.4. данные УВД о неблагополучных семьях, о детях находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к бродяжничеству и др.;

2.4.5. данные системы здравоохранения.

2.5. Полученная информация содержит персональные данные, подлежит корректировке, используется для профилактической работы, может быть передана в администрацию города Улан-Удэ, Министерство образования и науки РБ для учета.

3. Порядок выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОООД, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.1. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но

уклоняющихся от обучения осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сообщают в Комитет, ОООД информацию о детях подлежащих обязательному обучению в ОООД, но не получающих общего образования, оказывают всестороннюю помощь по их устройству в ОООД.

3.3. Комитет:

- осуществляет контроль над деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона, за ведением документации по учету и движению учащихся;
- еженедельно принимает информацию о детях подлежащих обязательному обучению в ОО, но не получающих общего образования; формирует базу данных;
- передает данную информацию 1 раз в неделю (четверг) в Администрацию города, 2 раза в месяц (10, 20 числа) в министерство образования и науки по заданной форме.
- организует работу штабов по всеобучу: еженедельно в каждом районе города.

3.4. ОООД:

- осуществляют контроль над несовершеннолетними обучающимися, выбывшими из ОУ без получения основного общего образования, до достижения ими возраста 18 лет;
- принимают необходимые меры по организации обучения детей, не имеющих общего образования;
- ведут учет всех несовершеннолетних детей в возрасте от 1-18 лет, проживающих на микрорайоне школы;
- осуществляют постоянный мониторинг посещения учебных занятий учащихся;
- ведут профилактическую работу с учащимися, склонными к пропускам уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей
- ведут документацию по учету и движению учащихся;
- еженедельно направляют оперативную информацию в Комитет об учащихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.

Систематически пропускающих занятия можно считать учащихся, пропускающих занятия более 30% учебного времени.

Пропусками без уважительной причины следует считать пропуски занятий учащимися без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок,

документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д.), в том числе пропуски по бродяжничеству и др.

- в установленном законом порядке информируют органы местного самоуправления об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из ОУ;

- обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Права учреждений, родителей или законных представителей обучающихся.

4.1. Комитет имеет право:

- обращаться с запросом информации о детях и их родителях в учреждения, организации любой ведомственной принадлежности с целью получения данных для оказания помощи несовершеннолетним;

- запрашивать в ОООД сведения об учащихя;

- обязать ОООД принять несовершеннолетнего для обучения согласно закрепленному микрорайону, а также из другого ОООД в интересах несовершеннолетнего;

4.2. ОООД имеет право:

- обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в отношении учащихся своей школы, их родителей;

4.3. Родители, законные представители имеют право:

- получать информацию об успеваемости, поведении детей;

- получать педагогическую, психологическую консультацию, педагогическую помощь по воспитанию детей;

- защищать права и интересы своих детей.

5. Ответственность.

5.1. Комитет несет ответственность за:

- сбор, хранение и использование информации о детях в соответствии с действующим законодательством;

- за своевременную подачу информации (отчетности);

- за определение детей в образовательные организации;

- за закрепление образовательных организаций за жилыми микрорайонами муниципального образования «городской округ «г. Улан-Удэ»

5.2. ОООД несет ответственность:

- за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей;

- за достоверность сведений по Учету детей;

- за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению учащихся;

- за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.