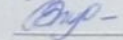


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54 г. Улан-Удэ»

Согласовано:

Председатель ПК:



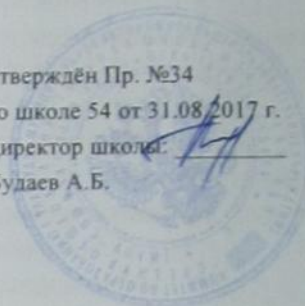
Васильева Т.В.

Утверждён Пр. №34

по школе 54 от 31.08/2017 г.

Директор школы:

Будаев А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, воспитателей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью методического объединения учителей является создание условий для работы методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Цели методического объединения:

1. совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
2. организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
3. объединения творческих инициатив,
4. разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Методическое объединение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1. изучает нормативной и методической документации по вопросам образования,
2. производит отбор УМК и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
3. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса;
4. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
5. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
6. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
7. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
8. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные рабочие программы;
9. изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

10. проводит анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
11. организует взаимопосещение уроков и классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
12. организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
13. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
14. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
15. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
16. организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
17. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Анализ работы ШМО за прошедший год.
3. Задачи ШМО на текущий учебный год.
4. Сведения об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория).
5. Тема методической работы, её цель.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план повышения квалификации.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
11. График взаимопосещения уроков.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
14. Данные обученности по предмету (это мониторинг, он в отдельной папке).
15. Протоколы заседаний ШМО.

VI. Права и обязанности методического объединения

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Методическое объединение обязано:

1. организовать свою деятельность в соответствии с образовательной программой, общешкольным планом работы, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора.
2. В указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов.
3. Предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки.
4. Создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несет ответственность:

1. За соблюдение Устава школы, выполнения образовательной программы, локальных актов.
2. За выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора.
3. За объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО.
4. За качество и своевременность принятых МО решений.
5. За выполнение плана работы МО на учебный год.

VII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР и ВР в соответствии с планами методической работы школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Будаев Арслан Баирович

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022