Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2020 г. N 247

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,от 13.10.2021 N 216) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", Законом Республики Бурятия от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в городе Улан-Удэ постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1. Утвердить [Положение](#P36) об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей г. Улан-Удэ (приложение).

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

2. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Улан-Удэ:

- от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 17.09.2014 N 286 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 29.05.2017 N 155 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации г. Улан-Удэ, от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 15.09.2017 N 288 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ";

- от 01.04.2019 N 75 "О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 30.06.2010 N 299 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в г. Улан-Удэ".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

Мэр г. Улан-Удэ

И.Ю.ШУТЕНКОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации г. Улан-Удэ

от 23.10.2020 N 247

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

ДЕТЕЙ Г. УЛАН-УДЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86,от 13.10.2021 N 216) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения отдыхом и оздоровлением детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - Положение) на территории Республики Бурятия.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей городского округа "Город Улан-Удэ" (далее - организация отдыха и оздоровления детей) осуществляется за счет:

- средств субвенций из республиканского и федерального бюджетов;

- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;

- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Порядок и размер оплаты стоимости путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия определяются постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (далее - постановление Правительства РБ).

1.4. Предусмотренные в местном бюджете средства субвенции из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки в стационарные детские оздоровительные лагеря и оплату стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях в соответствии с постановлением Правительства РБ.

1.5. Срок пребывания в стационарных оздоровительных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РБ и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.

1.6. Предоставление путевок детям во внеочередном или в первоочередном порядке в стационарные оздоровительные лагеря, в лагеря с дневным пребыванием, в лагеря труда и отдыха, в детские лагеря палаточного типа и в иные лагеря сезонного действия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Перечни документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на внеочередное и первоочередное получение путевок их детям, приведены в [приложениях N 7](#P751) и [N 8](#P789) к настоящему Положению.

(п. 1.6 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

1.7. В случае приостановления работы стационарных детских оздоровительных лагерей и оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа и иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

(п. 1.7 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

2. Порядок предоставления, распределения и выдачи путевок

детям на отдых и оздоровление в стационарных детских

оздоровительных лагерях, за исключением организации

и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся

в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих

граждан, чьи семьи признаны малоимущими

2.1. Организация предоставления и распределения путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях, за исключением организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется Комитетом по образованию Администрации г. Улан-Удэ и Управлением по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ (далее - Уполномоченные органы).

Выдача путевок детям на отдых и оздоровление в стационарных детских оздоровительных лагерях (далее - СОЛ) осуществляется СОЛ на основании уведомления о распределенном объеме путевок между СОЛ (далее - квоты на путевки) от Уполномоченных органов, осуществляющих в отношении их функции и полномочия учредителя.

2.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из республиканского бюджета осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) проживание на территории городского округа "Город Улан-Удэ";

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получил путевку в летний период в организации отдыха и оздоровления детей в текущем году за счет средств республиканского бюджета, за исключением получения путевок в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха;

д) наличие путевок в СОЛ;

е) наличие документов, перечисленных в [пункте 2.9](#P96) настоящего Положения.

2.3. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок является:

2.3.1. Подача родителем (законным представителем) (далее - заявитель) заявления в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (http://www.ulan-ude-eg.ru/) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня текущего года по 31 марта текущего года в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

В заявлении о получении путевки заявители указывают желаемые СОЛ:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;

- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

В случае наличия у заявителя права на внеочередное или на первоочередное получение путевки в заявлении указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие данного права.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.3.2. Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление в электронном виде через официальный сайт ОМСУ, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки лично подает [заявление](#P370) в бумажном виде в СОЛ в текущем году, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, и прилагает документы, перечисленные в [пункте 2.9](#P96) настоящего Положения.

2.4. Специалист СОЛ регистрирует заявления, поданные через официальный сайт ОМСУ, и заявления, поданные непосредственно в СОЛ, в журнале регистрации заявлений на предоставление путевок в СОЛ (далее - Журнал) в порядке очередности, исходя из даты и времени подачи заявления.

2.5. [Журнал](#P408) ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. На основании распределенного объема субвенций на отдых и оздоровление детей между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#P301) настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между подведомственными СОЛ, которое производится по следующей формуле:

Ki - объем квоты путевок на отдых и оздоровление детей, направляемых в i-й стационарный оздоровительный лагерь, штук;

Заявi - заявка от i-го СОЛ о готовности к приему на отдых и оздоровление детей в текущем году, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая до 15 марта текущего года, человек;

Рi - объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в i-й Уполномоченный орган, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#P301) настоящего Положения, руб.;

Срасч - размер частичной оплаты стоимости путевки в СОЛ, производимых из средств субвенции на отдых и оздоровление детей, установленный постановлением Правительства РБ, руб.

2.8. Уведомление о распределенном объеме квот на путевки между СОЛ Уполномоченные органы направляют в подведомственный СОЛ в срок не позднее 30 апреля текущего года.

2.9. СОЛ в порядке очередности извещают заявителей о предоставлении путевки не позднее чем за 15 календарных дней до начала заезда с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периода выдачи путевки в организации отдыха и оздоровления способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Для получения путевки заявитель должен в срок не позднее 10 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- справку с места учебы образовательной организации, расположенной на территории городского округа "Город Улан-Удэ";

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);

- справку о размере среднедушевого дохода семьи для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в стационарном детском оздоровительном лагере в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия" (при наличии);

- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.10. Специалист СОЛ выдает родителю (законному представителю) путевку в СОЛ в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, наименования СОЛ, смены.

Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

2.11. Путевка, выданная СОЛ, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

2.12. Заявитель может отказаться от получения путевки в СОЛ, оформив письменный отказ от получения путевки.

Отказ заявителя от получения путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь не препятствует повторному обращению в Уполномоченный орган в срок, установленный в [подпунктах 2.3.1](#P77) и [2.3.2](#P83) настоящего Положения.

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

2.13. На основании выданной путевки заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь заявитель предоставляет в стационарный детский оздоровительный лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, и справку медицинского осмотра ребенка, необходимого для заезда в лагерь.

2.14. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в СОЛ в день выдачи путевки, либо не предоставил необходимые документы для получения путевки, либо не заключил договор с СОЛ и не представил необходимые документы для заезда в СОЛ в установленные сроки, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

3. Порядок распределения и выдачи путевок на отдых

и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи

признаны малоимущими, в стационарные детские оздоровительные

лагеря

3.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления в СОЛ детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляются Уполномоченными органами, Администрациями Советского, Железнодорожного и Октябрьского районов г. Улан-Удэ.

3.2. Предоставление детям путевок в СОЛ за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов осуществляется при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь;

б) ребенок зарегистрирован по месту жительства в г. Улан-Удэ;

в) в соответствии с представленными документами ребенок не имеет медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

г) ребенок не получал путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

д) наличие путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления;

е) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

е) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими.

3.3. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

7) дети - жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях;

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в СОЛ осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.01.2018 N 44 (далее - Административный регламент).

3.5. Основанием для включения детей в список на получение путевок является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) ребенка заявления в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается ребенок, либо в одну из районных администраций района г. Улан-Удэ (далее - Администрация района), где проживает ребенок.

3.6. За детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних) (далее - Центры помощи детям), заявления на получение путевок в стационарные оздоровительные лагеря подают руководители этих учреждений в одну из Администраций района по месту нахождения центра помощи детям.

При этом руководитель к заявлению о предоставлении путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря, должен приложить заверенную копию документа, подтверждающие полномочия руководителя Центра помощи детям.

3.7. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в стационарные оздоровительные лагеря.

В заявлении о получении путевки Заявитель указывает желаемые стационарные детские оздоровительные лагеря:

- первый - приоритетный оздоровительный лагерь;

- второй - дополнительный оздоровительный лагерь.

Заявитель, не успевший подать в установленный срок заявление, с 1 апреля по 15 июля года предоставления путевки может лично подать заявление в одну из Администраций района по месту нахождения образовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

3.8. Форма заявления в СОЛ на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

3.9. Заявление может быть подано в электронном виде через официальный сайт ОМСУ (http://www.ulan-ude-eg.ru/) путем заполнения и отправки электронной формы заявления на получение путевки с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в СОЛ, подведомственные Уполномоченным органам (на все смены).

3.11. Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка по каждому образовательному учреждению, которым поданы заявления на предоставление путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря.

Помимо этого, Администрации районов осуществляют отдельное ведение списка детей, имеющих первоочередное право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления, в разрезе учреждений.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в Центрах помощи детям. Путевки для детей, находящихся в Центрах помощи детям, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки, т.е. сочетание льгот не повышает приоритет ребенка при распределении путевок.

3.12. Очередность определяется датой и временем регистрации заявления на получение путевки в списке.

3.13. В срок до 1 марта текущего года СОЛ направляют в Уполномоченные органы заявку о готовности лагеря к приему детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в текущем году с указанием количества детей с разбивкой по сезонам.

3.14. В срок до 1 апреля текущего года Администрации районов направляют в Уполномоченные органы информацию о потребности в путевках для детей, находящихся в Центрах помощи детям, с указанием количества путевок, наименования СОЛ и смены.

3.15. На основании распределенного объема субвенций между СОЛ, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#P321) настоящего Положения, Уполномоченные органы осуществляют распределение квот на путевки между СОЛ и Администрациями районов, которое производится по следующей формуле:

где:

Kiрайон - объем квоты на путевки в i-й СОЛ для i-й Администрации района, штук;

Qi - количество проживающих детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории i-й Администрации района по состоянию на 1 января года, предшествующему году распределения квот на путевки в СОЛ, человек;

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

Qiцпд - планируемое количество предоставляемых путевок для детей, находящихся в Центрах помощи детям, которые расположены на территории i-й Администрации района, человек;

Рiсол - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в СОЛ, направляемых в i-й СОЛ, подведомственный i-му Уполномоченному органу, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#P321) настоящего Положения, руб.;

Сi - прогнозируемая стоимость путевки в i-й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.

3.16. Уведомление о размере выделенных квот на путевки в СОЛ в текущем году Уполномоченные органы представляют в срок не позднее 15 апреля текущего года в Администрации районов и в стационарные оздоровительные лагеря.

3.17. На основании выделенных квот на путевки в СОЛ Администрации районов осуществляют распределение путевок пропорционально в разрезе образовательных учреждений и СОЛ:

где:

Kiсош,лаг - количество квот на путевки в i-й СОЛ для детей обучающихся в i-м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i-й СОЛ, штук;

Зшкi - численность детей, обучающихся в i-м образовательном учреждении, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i-й СОЛ, чел.;

 - общая численность детей, обучающихся в i-х образовательных учреждениях, родители (законные представители) которых подали заявление о предоставлении путевки в i-й СОЛ, чел.;

Kiрайон - объем выделенной квоты на путевки в i-й СОЛ для i-й Администрации района, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.16](#P173) настоящего Положения, штук.

3.18. Остатки квот по муниципальным образовательным учреждениям суммируются и вновь распределяются по муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с [пунктом 3.17](#P174) настоящего Положения.

3.19. Администрации районов в срок не позднее 30 апреля года предоставления путевок направляют в Уполномоченные органы уведомление о распределенном объеме путевок в стационарные оздоровительные лагеря.

Данное уведомление должно содержать информацию о количестве выделенных путевок в разрезе образовательных учреждений и стационарных оздоровительных лагерей с указанием количества мест в сезонах по каждому стационарному оздоровительному лагерю.

3.20. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в Центрах помощи детям.

3.21. Администрации районов не позднее чем за 20 календарных дней до начала заезда в лагерь производят выдачу путевок для детей в СОЛ, расположенные на территории Республики Бурятия, с указанием наименования организации отдыха и оздоровления, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, списка документов для получения путевки, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

3.22. В срок не позднее 15 дней до начала смены Администрации районов предоставляют в СОЛ списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в данный СОЛ, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка Заявителя, фамилии, имени, отчества (при наличии) Заявителя, места проживания ребенка, места учебы ребенка, социального статуса ребенка и контактных данных Заявителя.

3.23. На основании выданной путевки Заявитель и СОЛ заключают договор на оказание услуги отдыха и оздоровления ребенка, и в срок не позднее 5 дней до заезда ребенка в стационарный детский оздоровительный лагерь Заявитель представляет в СОЛ справку о прохождении медицинского осмотра ребенка.

3.24. В случае если Заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился в Администрацию района за получением путевки в установленный срок, либо не заключил договор с СОЛ в установленный срок, путевка предоставляется следующему ребенку в списке в порядке очередности.

3.25. В случае отсутствия мест в СОЛ, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях отдыха и оздоровления в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.26. В случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их законным представителям предоставляется компенсация стоимости путевки и проезда к месту отдыха (оздоровления) и обратно из средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления в Республике Бурятия".

4. Порядок и условия предоставления путевок на отдых

и оздоровление детей в лагеря с дневным пребыванием,

в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря

сезонного действия, за исключением организации и обеспечения

отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи

признаны малоимущими

4.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из республиканского бюджета должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 15 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок обучается в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа "Город Улан-Удэ".

4.2. Основанием для включения ребенка в список на получение путевок в иные лагеря является подача родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) заявления в организацию, организующую деятельность иного лагеря.

4.3. [Заявление](#P464) на получение путевки в иной лагерь на отдых и оздоровление в текущем году оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

К заявлению на получение путевки в иной лагерь заявитель прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя (в случае, если ребенок находится под опекой или попечительством);

- копию документа, подтверждающего право на получение путевки во внеочередном или в первоочередном порядке, с предъявлением оригинала документа.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86)

4.4. Срок предоставления заявления заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иной лагерь.

4.5. Поступившие заявления регистрируются в Журнале в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.6. [Журнал](#P500) ведется в электронном и бумажном видах в порядке, установленном приложением N 4 к настоящему Положению.

4.7. Основанием для отказа включения в Журнал является:

- несоответствие требованиям, установленным в [пункте 4.1](#P202) настоящего Положения;

- непредоставление или предоставление неполного перечня документов, указанных в [пункте 4.3](#P208) настоящего Положения.

Отказ в включении в Журнал не препятствует повторному обращению заявителя на получение путевки в иной лагерь в установленные сроки, указанные в [пункте 4.4](#P216) настоящего Положения.

4.8. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 7](#P301) настоящего Положения, осуществляют распределение средств субвенций между иными лагерями:

где:

Vлдпi - объем распределенных путевок, направляемых в i-й иной лагерь;

Злдпi - заявка i-го иного лагеря о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

 - общее количество заявок от i-х иных лагерей о готовности к приему детей в иной лагерь, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

Pi - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, направляемых в иные лагеря i-го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 7](#P301).

4.9. Уведомление о распределенном объеме субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы предоставляют в подведомственные учреждения, организующие иные лагеря, в срок до 30 апреля текущего года.

4.10. На основании уведомления о распределении объема субвенций между иными лагерями иные лагеря осуществляют выдачу путевок в срок не позднее 10 дней до начала смены в порядке очередности.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

4.11. В срок не позднее 3 дней до начала смены в ином лагере заявитель предоставляет в иной лагерь платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки в данный лагерь.

4.12. В случае если заявитель оформил отказ от получения путевки, либо не явился за получением путевки, либо не предоставил платежный документ, подтверждающий частичную оплату стоимости путевки, указанный в пункте 4.11, то путевка предоставляется следующему ребенку в порядке очередности в соответствии с Журналом.

4.13. Отказ от получения путевки в иной лагерь не препятствует заявителю повторному обращению в иной лагерь в срок, установленный в [пункте 4.9](#P232) настоящего Положения.

4.14. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.15. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

(п. 4.15 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

4.16. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.

(п. 4.16 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

5. Порядок и условия предоставления путевок на отдых

и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи

признаны малоимущими, в лагеря с дневным пребыванием,

в лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и иные лагеря

сезонного действия

5.1. Предоставление путевок для детей в лагеря с дневным пребыванием, в детские лагеря палаточного типа, в лагеря труда и отдыха и в иные детские лагеря сезонного действия (далее - иные лагеря) за счет средств субвенций из федерального и республиканского бюджетов должно осуществляться при соблюдении следующих требований:

а) возраст детей от 7 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь с дневным пребыванием;

б) возраст детей от 14 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь труда и отдыха;

в) возраст детей от 10 до 17 лет (включительно) на момент заезда в лагерь палаточного типа;

г) ребенок зарегистрирован по месту жительства в городе Улан-Удэ;

д) ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к детям неработающих родителей, чьи семьи признаны малоимущими;

е) ребенок не получал путевку в организацию отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних)).

5.2. Предоставление путевок в иные лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе для детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

5.3. Основанием для включения детей в список на получение путевок в иной лагерь является подача родителем (законным представителем) (далее - Заявитель) заявления в образовательную организацию, в которой обучается ребенок или является ее воспитанником, либо в Администрацию района по месту жительства ребенка.

5.4. Срок предоставления заявления Заявителем устанавливается с первого рабочего дня нового календарного года по 30 марта года предоставления путевки в иные лагеря.

5.5. Форма заявления в стационарный детский оздоровительный лагерь на отдых и оздоровление, а также перечень прилагаемых документов к заявлению определяются Административным регламентом.

5.6. Распределение путевок для детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется в порядке очередности, установленной списком на получение путевок в иные лагеря, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

Первоочередным правом при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

Внутри льготных категорий (право на первоочередное получение путевки) заявления выстраиваются по дате и времени подачи заявления Заявителями.

При формировании очередности указывается одна льгота, дающая наивысший приоритет в получении путевки.

Очередность определяется датой и временем регистрации заявления в Журнале.

5.7. Уполномоченные органы в отношении своих подведомственных учреждений, организующих иной лагерь, на основании поступивших от них заявок о готовности к приему детей и распределенного объема субвенций между Уполномоченными органами, рассчитанного в соответствии с [разделом 8](#P321) настоящего Положения, осуществляют распределение объема субвенций между иными лагерями:

где:

Vлдпi - объем распределенной путевки, направляемого в i-й иной лагерь;

Злдпi - заявка i-го иного лагеря о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, предоставляемая в срок до 15 марта текущего года, человек;

 - общее количество заявок от i-х иных лагерей о готовности к приему в иной лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, человек;

Pi - объем субвенции из республиканского бюджета на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляемых в иные лагеря i-го Уполномоченного органа, рассчитанный в соответствии с [разделом 8](#P321).

5.8. Уведомление о распределении средств субвенций между иными лагерями Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя организации, организующей иные лагеря, предоставляют в срок до 30 апреля текущего года.

5.9. В случае отсутствия мест в иных лагерях, подведомственных Уполномоченным органам, Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ может предложить отдых и оздоровление ребенку Заявителя в других организациях, организующих иной лагерь, в рамках заключенного муниципального контракта и (или) в рамках предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормами статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. В случае приостановления работы иных лагерей сезонного действия в связи с введением ограничительных мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства субвенций на отдых и оздоровление детей из республиканского бюджета направляются на предоставление детям продуктов питания в виде сухого пайка.

(п. 5.10 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

5.11. Продукты питания в виде сухих пайков выдаются детям, зачисленным в иной лагерь, за неиспользованные дни отдыха и оздоровления в ином лагере.

(п. 5.11 введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216)

6. Требование к отчетности по использованию средств

субвенций на отдых и оздоровление детей

6.1. Руководители учреждений, в которых организуется отдых и оздоровление детей, в течение 5 рабочих дней после окончания смены представляют в Уполномоченные органы, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта:

- отчет по форме, утвержденной [приложениями N 5](#P548) и [N 6](#P624) к настоящему Положению.

6.2. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом.

6.3. Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ в срок не позднее 3 числа, следующего за отчетным по состоянию на 1 июля, на 1 октября текущего года и до 20 декабря текущего года по итогам года, предоставляют сводный отчет об использовании субвенций на организацию отдыха и оздоровления детей по форме, утвержденной [приложениями N 5](#P548) и [N 6](#P624) к настоящему Положению, в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

6.4. Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ:

- использует сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", размещенные в Единой государственной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), при назначении мер социальной защиты;

- обеспечивает размещение информации о предоставлении меры социальной защиты в ЕГИССО в порядке и объеме, установленном постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной системе социального обеспечения", и в соответствии с форматом, установленным оператором ЕГИССО.

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

6.5. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Уполномоченные органы, а также за целевое использование предоставленных средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление.

6.6. В случае нецелевого использования средств, поступивших из местного бюджета на обеспечение прав детей г. Улан-Удэ на отдых и оздоровление, подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета осуществляют Уполномоченные органы.

7. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление

детей между уполномоченными органами, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровление детей, за исключением

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе

детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими

7.1. Получателем средств субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия (за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление из республиканского бюджета (далее - субвенция) является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

7.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия по распределению средств субвенции на отдых и оздоровление детей (далее - Комиссия), состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

7.3. Объем средств субвенций, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

Pi - объем средств субвенций, направляемых в i-й Уполномоченный орган, рублей;

Уоi - общая потребность i-го Уполномоченного органа в средствах субвенции, рублей.

При расчете общей потребности в субвенциях, направляемых на отдых и оздоровление детей в СОЛ, потребность стационарного оздоровительного лагеря в квотах на путевки с учетом предоставленных квот на путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, не должна превышать проектную вместимость стационарного оздоровительного лагеря за все сезоны;

V - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия, рублей.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

7.5. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между главными распорядителями бюджетных средств.

8. Распределение средств субвенций на отдых и оздоровление

детей между уполномоченными органами, осуществляющими

организацию отдыха и оздоровление детей, находящихся

в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих

граждан, чьи семьи признаны малоимущими

8.1. Получателем средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета для осуществления полномочий по обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление (далее - субвенция), является Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.2. Распределение объема субвенции между Уполномоченными органами осуществляет Комиссия, состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации г. Улан-Удэ.

8.3. Объем средств субвенций на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

Vлдпi - объем средств субвенций, направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха и в детских лагерях палаточного типа, направляемых в i-й Уполномоченный орган, рублей;

Уоi - общая потребность i-го Уполномоченного органа в средствах субвенции на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, рублей;

V - объем средств субвенций, предоставляемых на основании заключенных соглашений между Администрацией г. Улан-Удэ и Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и направляемых на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа, рублей.

8.4. Распределение объема средств субвенций между Уполномоченными органами, направляемых на обеспечение отдыха и оздоровления детей в СОЛ, осуществляется по каждому стационарному оздоровительному лагерю отдельно и определяется по следующей формуле:

где:

Рiсол - объем субвенции на отдых и оздоровление детей в стационарных оздоровительных лагерях, направляемых в i-й стационарный оздоровительный лагерь, подведомственный i-му Уполномоченному органу, руб.;

Заявi - заявка от i-го стационарного оздоровительного лагеря о предоставлении путевок на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в текущем году, штук;

Сi - прогнозируемая стоимость путевки в i-й стационарный оздоровительный лагерь в текущем году, руб.;

V - общий объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставляемый бюджету г. Улан-Удэ в текущем году, руб.;

Vлдп - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и в иных лагерях сезонного действия, руб.;

Vкомп. - объем средств субвенций из республиканского бюджета на обеспечение прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление, предоставленный бюджету г. Улан-Удэ в текущем году и направляемый на финансовое обеспечение компенсации в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руб.

8.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней направляется в Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

8.6. Комитет по финансам Администрации г. Улан-Удэ на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между Уполномоченными органами.

Приложение N 1

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ/В Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| Прошу предоставить путевку моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)в стационарный оздоровительный лагерь, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (приоритетный оздоровительный лагерь) |
|  |
| (дополнительный оздоровительный лагерь)на период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование оздоровительного учреждения и период оздоровления (месяц) по желанию заявителя)Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство. |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение N 2

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление путевок

в стационарный детский оздоровительный лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Ф.И.О. (при наличии) ребенка | Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка | Адрес места жительства | Место учебы | Наименование сезона (первый, второй, третий или четвертый) | Дата постановки на учет | Контактные данные | Выдана путевка | Роспись в получении путевки родителя (законного представителя) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства, телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| Прошу предоставить путевку моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать наименование учебного заведения, номер и литеру класса)в лагерь с дневным пребыванием, в лагерь труда и отдыха, в детский лагерь палаточного типа (нужное подчеркнуть), организуемый на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации).Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество)даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документах. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в Министерство.К заявлению прилагаю:1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;2) копию свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копию паспорта;3) справку с места учебы ребенка (в случае организации лагеря на базе иной организации). |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение N 4

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление путевок в лагерь

с дневным пребыванием/в лагерь труда и отдыха/в детский

лагерь палаточного типа/в иной лагерь сезонного

действия, организуемый на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Ф.И.О. (при наличии) ребенка | Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка | Адрес места жительства | Место учебы | Дата постановки на учет | Контактные данные | Выдана путевка | Роспись в получении путевки родителя (законного представителя) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО

БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ

И ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ

НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ МАЛОИМУЩИМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды путевок | Получено путевок в отчетном периоде | Выдано путевок на оздоровление детей | Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении |
| сумма | кол-во | сумма | кол-во (физ. лица) | стоимость питания в день | кол-во дней | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря |  |  |  |  | х | х | х |
| В лагеря с дневным пребыванием |  |  |  |  |  |  |  |
| В лагеря труда и отдыха |  |  |  |  |  |  |  |
| В детские лагеря палаточного типа |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение N 6

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

Отчет об использовании субсидий за счет средств федерального

и республиканского бюджетов на организацию и обеспечение

отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны

малоимущими

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По состоянию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды лагерей | Количество отдохнувших детей в лагерях, всего (сумма граф 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) | В том числе | Объемы финансирования отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, руб. | Израсходовано средств, руб. |
| Дети-инвалиды | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Дети с ограниченными возможностями здоровья | Дети, проживающие в малоимущих семьях | Дети с отклонениями в поведении | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | Другие | Из средств федерального бюджета | Из средств республиканского бюджета | Иные средства | Из средств федерального бюджета | Из средств республиканского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Загородный оздоровительный лагерь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагерь с дневным пребыванием |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лагерь труда и отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Детские лагеря палаточного типа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ

ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ

С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ

ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Срок действия документа |
| Служебное удостоверение сотрудника (оригинал и ксерокопия) или при отсутствии удостоверения справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, следователем прокуратуры, сотрудником Следственного комитета Российской Федерации | не более 2 недель на дату подачи заявления (в случае предъявления справки с места работы) |
| Удостоверение участника (инвалида) ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (оригинал и ксерокопия), если родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | - |
| Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, если родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы | - |
| Документы, подтверждающие право на льготу для детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1).Документы, подтверждающие право на льготу для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ Министерства обороны Российской Федерации 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"):- справка из военного комиссариата в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (приказ от 16 мая 2016 г. N 270 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей");- справка из органов внутренних дел в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;- справка из органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения в отношении родителя (законного представителя), отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;- справка из органов Государственной противопожарной службы в отношении родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей.Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"):справка из военного комиссариата и соответствующего органа исполнительной власти, если родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии |  |

Приложение N 8

к Положению об организации

и обеспечении отдыха

и оздоровления детей

г. Улан-Удэ

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВОК ИХ

ДЕТЯМ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, В ЛАГЕРЯ

С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, В ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА, В ДЕТСКИЕ

ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА И В ИНЫЕ ЛАГЕРЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 25.05.2021 N 86;в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 13.10.2021 N 216) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Срок действия документа |
| Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, а также таможенных органах Российской Федерации | не более 2 недель на дату подачи заявления |
| Справка из органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | не более 2 недель на дату подачи заявления |
| Справка с места работы родителя (законного представителя), если родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции | не более 2 недель на дату подачи заявления |
| Справка из органов внутренних дел, если родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников полиции или сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | не более 2 недель на дату подачи заявления |
| Справка войсковой части о прохождении военной службы (если родитель (законный представитель) является военнослужащим) | не более 2 недель на дату подачи заявления |
| Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, для родителя (законного представителя) детей-инвалидов, а также если родитель (законный представитель) является инвалидом | на время определения группы инвалидности |