

**ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ  
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТДАЛЕННЫХ МИКРОРАЙОНАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД УЛАН-УДЭ", К МЕСТУ УЧЕБЫ И ОБРАТНО**

(в ред. Решений Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 06.11.2019 N 28-3,  
от 25.12.2019 N 52-6, 23.12.2020 N 157-17, от 22.09.2021 N 221-24, от 27.10.2021 N  
240-27)

1. Настоящий Порядок определяет правила финансирования компенсации затрат по проезду учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа "Город Улан-Удэ", к месту учебы и обратно (далее - Компенсация проезда учащихся).
2. Целью Компенсации проезда учащихся является обеспечение доступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для учащихся, проживающих в отдаленных микрорайонах городского округа "Город Улан-Удэ".
3. Проезд учащихся осуществляется транспортом общего пользования (кроме такси), железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Бурятия.
4. Компенсация проезда учащихся осуществляется путем предоставления адресной помощи учащемуся (далее - помощь).
5. Помощь оказывается учащемуся муниципального общеобразовательного учреждения городского округа "Город Улан-Удэ", вынужденному пользоваться городским общественным транспортом (кроме такси), железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Бурятия для проезда к месту учебы и обратно, согласно Перечню отдаленных микрорайонов, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
6. Для получения помощи законный представитель (далее по тексту - Заявитель) учащегося обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение по месту его учебы с заявлением установленного образца (далее по тексту - заявление) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- копия свидетельства о рождении учащегося;

- справка с места жительства Заявителя и учащегося, подтверждающая факт проживания в микрорайоне, определенном в Перечне отдаленных микрорайонов, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, предусмотренном приложением 1 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий право представлять права и законные интересы ребенка (для усыновителей, попечителей и опекунов, органов опеки и попечительства);

- реквизиты счета, на который будет перечисляться помощь.

Право на получение помощи возникает с момента подачи заявления.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несут Заявители.

8. Муниципальное общеобразовательное учреждение создает Комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются приказом муниципального общеобразовательного учреждения.

Комиссия правомочна на решение вопроса об оказании либо об отказе в оказании помощи. Комиссия заседает в присутствии не менее двух третей от общего числа членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. Решение об отказе в оказании помощи принимается в случае, если не представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка. Отказ в оказании помощи по указанному основанию допускается в случае, если Комиссия письменно уведомила Заявителя об отсутствии необходимого документа, предложила Заявителю представить необходимый документ и не получила от Заявителя такой документ в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления в письменной форме.

10. На основании решения Комиссии руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ об утверждении списка учащихся, нуждающихся в помощи.

11. Муниципальное общеобразовательное учреждение в срок до 1 сентября текущего года направляет в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ заявку на финансирование с указанием численности учащихся, имеющих право на получение помощи, для включения в проект бюджета на предстоящий год.

В течение года заявка дополняется по мере возникновения потребности в дополнительном финансировании.

12. Расчет общей потребности в средствах на Компенсацию проезда учащихся на очередной год осуществляется исходя из количества учебных дней, стоимости проезда и количества учащихся согласно представленным заявкам.

13. Стоимость проезда устанавливается в соответствии со стоимостью проезда на общественном транспорте, установленной решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов "Об установлении предельного (максимального) тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении на территории г. Улан-Удэ", и со стоимостью проезда, установленной приказом Республиканской службы по тарифам Республики Бурятия "О тарифах на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Республики Бурятия".

14. Муниципальное общеобразовательное учреждение ведет таблицу учета посещаемости учащихся.

15. Ежемесячно в срок до 5 числа муниципальные общеобразовательные учреждения предоставляет в бухгалтерию, обслуживающую данное учреждение, приказ, таблицу учета посещаемости учащихся за предыдущий месяц.

16. Выплата помощи производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на счет, указанный Заявителем при подаче заявления.

Размер выплаты определяется исходя из количества учебных дней, фактически посещенных учащимся, и стоимости проезда на общественном пассажирском транспорте в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

17. Контроль за обеспечением целевого использования бюджетных средств на финансирование расходного обязательства на оказание адресной помощи возлагается на Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ и общеобразовательное учреждение.