


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ «СОШ №54 г. Улан-Удэ»
 Д.Я. ДУГАРОВА А.Б. Будаев
 «09» 08 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
с резервом руководящих кадров на 2021–2022 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Формирование резерва руководящих кадров	Август-сентябрь	Список	Будаев А.Б.
Планирование работы с управленческим резервом	Сентябрь	План работы с резервом	Дугарова В.К.
Организация изучения действующих нормативных правовых актов, специальной литературы, относящихся к государственному управлению, развитию социальной сферы, в том числе системы образования республики	Октябрь – апрель	Формирование управленческих компетенций	Дугарова В.К.
Подготовка нормативных правовых документов (локальные акты, положения)	Октябрь – апрель	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Будаев А.Б., Дугарова В.К. Батомункуева О.О.
Участие в экспертно-аналитической деятельности (мониторинговые исследования, контрольные срезы, экспертиза учебно-методической, программной документации)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Дугарова В.К., Дулгарова Т.В.
Организация участия в решении отдельных вопросов, входящих в компетенцию руководителя	В течение года	Формирование и развитие управленческих компетенций	Будаев.А.Б.
Организация участия в педагогических и методических советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Дугарова В.К. Батомункуева О.О.
Повышение образовательного уровня через самообразование, курсовую подготовку, посещение методических семинаров и др.	Постоянно	План самообразования	Султумова Д.Д.
Организация стажерской практики	Март	Навыки эффективного делегирования полномочий	Будаев А.Б.
Проведение консультаций	По мере необходимости	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Будаев А.Б., Жанаева Ю.В.
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	Май	Отчет о работе с кадровым резервом	Дугарова В.К.